

# **Portale TIM**

## **dedicato ai servizi di supporto alla Convenzione Telefonia Mobile 8**

### **Guida Utente**

## 1. Sommario

1.	Sommario .....	2
2.	Premessa .....	5
3.	La registrazione all'Area Clienti .....	8
4.	Accesso all'area clienti e recupero username/password .....	15
5.	L'Area Privata del Portale .....	16
6.	Modifica dei dati personali .....	19
7.	Profilo Referente (ROA) .....	21
7.1	Home – Dati aziendali .....	21
7.1.1	Profilo aziendale .....	22
7.1.2	Gestione referenti .....	22
7.1.3	Dati contratto e indirizzi .....	23
7.2	Linee e Listino .....	25
7.2.1	Consistenza aggregate .....	25
7.2.2	Consistenza di dettaglio .....	28
7.2.3	Visualizza Listino .....	31
7.2.4	I miei Export .....	32
7.3	Pratiche e richieste .....	33
7.3.1	Storico pratiche .....	33
7.3.2	Storico ordini .....	34
7.3.3	Gestione ricariche - Conferma / Rinuncia ricariche .....	34
7.3.4	Gestione ricariche - Ricarica aziendale con addebito in fattura .....	36
7.3.5	Gestione SIM - Abilitazione over/extra bundle .....	39
7.3.6	Gestione SIM - Attivazione differita SIM .....	40
7.3.7	Gestione SIM - Blocco/sblocco carta SIM .....	41
7.3.8	Gestione SIM - Cambio carta SIM .....	41
7.3.9	Gestione SIM - Gestione servizi di Rete .....	42
7.3.10	Gestione SIM - Gestione profilo RIF .....	44
7.3.11	Gestione SIM - Reintegro scorta calda di SIM .....	45
7.3.12	Gestione SIM - Cessazione SIM .....	46
7.3.13	Blocco apparato con e senza IMEI .....	47
7.4	Fatturazione e Traffico .....	50
7.4.1	Fatture aziendali .....	50

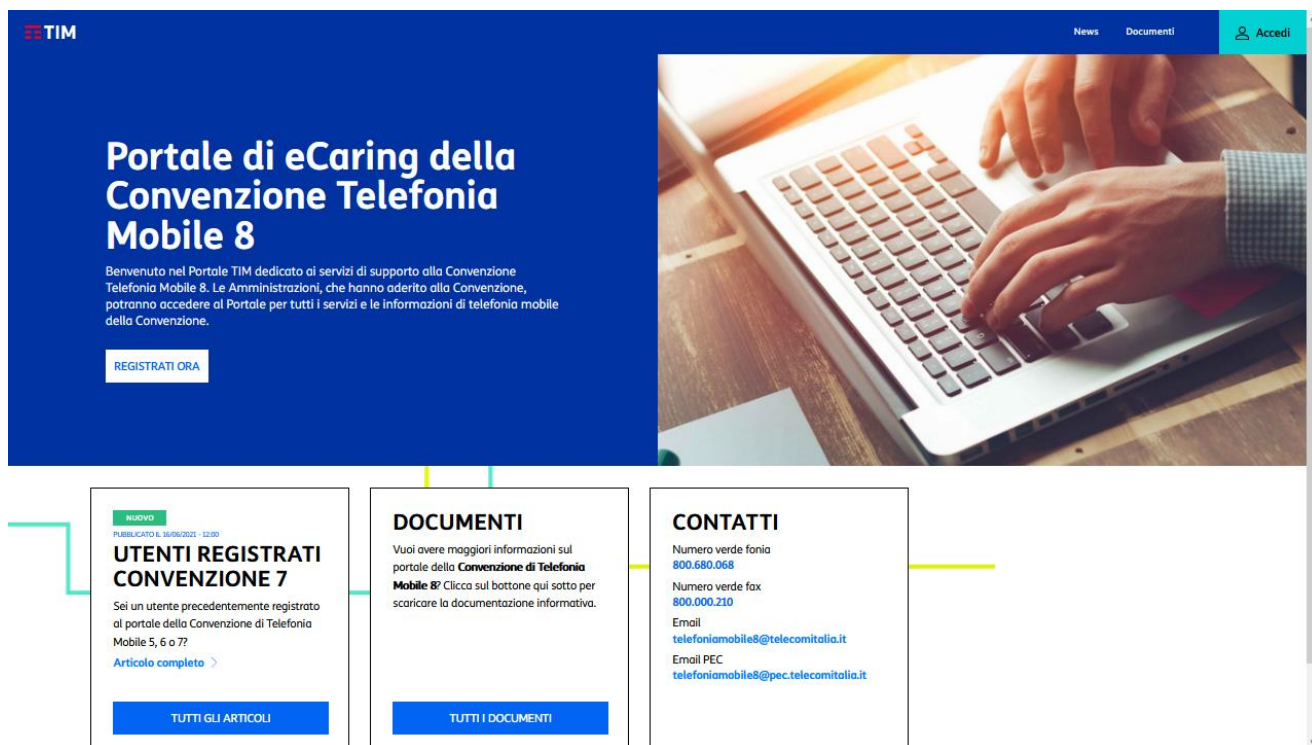
7.4.2	Servizio eBill – Accedi a eBill.....	51
7.4.3	Servizio eBill – Traffico on line abbonamenti .....	52
7.4.4	Servizio eBill – Traffico on line ricaricabili .....	52
7.4.5	TIM TUO - Abilitazione SIM al servizio.....	53
7.4.6	TIM TUO - Attivazione Opzioni .....	54
7.4.7	TIM TUO – Cessazione SIM al servizio .....	56
7.4.8	TIM TUO - Cessazione Opzioni.....	57
7.4.9	Modulo TEM (attualmente non disponibile) .....	58
7.5	Gestione soglie .....	60
7.5.1	Attivazione soglie di spesa.....	60
7.5.2	Variazione soglie di spesa .....	62
7.5.3	Variazione soglie Dati Roaming Extra UE.....	63
7.5.4	Cessazione soglie di spesa .....	65
7.5.5	Monitoring soglie.....	66
7.5.6	Visualizzazione cronologia notifiche.....	68
7.6	Servizi avanzati .....	70
7.6.1	Accesso a EMM.....	70
7.6.2	Accesso a Fleet management .....	70
7.6.3	Accesso ai servizi di messaggistica .....	70
7.6.4	Accesso al servizio di Mobile Payment.....	70
7.6.5	Accesso al servizio Smart working.....	70
7.6.6	Accesso a SMAS (Net Profiler) .....	70
7.6.7	Assistenza su SMAS (Net Profiler) .....	71
7.6.8	Reset credenziali SMAS .....	71
7.7	Assistenza .....	72
7.7.1	Contatti .....	72
7.7.2	Chat.....	72
7.7.3	Prenota una chiamata .....	73
7.7.4	Scrivici.....	74
7.7.5	Assistenza tecnica - Configurazione sui terminali .....	75
7.7.6	Assistenza tecnica - Assistenza su Apparati:.....	75
7.7.7	Assistenza tecnica - Monitoraggio Ticket .....	77
7.7.8	Assistenza tecnica - Geolocalizzazione Punti di Assistenza .....	78

---

7.7.9	Assistenza tecnica - Assistenza su Servizi .....	78
7.7.10	Manuali .....	79
8.	Profilo Referente di singolo servizio .....	80
9.	Profilo Dipendente (End User) .....	81
9.1	Linee e listino – La mia linea .....	82
9.1.1	La mia SIM .....	82
9.1.2	Ricarica personale (solo linee ricaricabili) .....	84
9.1.3	Storico ricariche personali (solo linee ricaricabili) .....	86
9.1.4	Cambio carta SIM .....	87
9.2	Fatturazione e Traffico .....	88
9.2.1	TIM TUO .....	88
9.2.1.1	TIM TUO (abbonato) - Gestisci .....	88
9.2.1.1.1	Attivazione .....	90
9.2.1.1.2	Monitoraggio e modifica .....	95
9.2.1.2	TIM TUO (abbonato) – La mia fattura .....	97
9.2.1.3	TIM TUO (ricaricabile) – Pacchetti/Plafond .....	98
9.2.2	Riepilogo consumi personali .....	100
9.2.2.1	Linee in abbonamento .....	100
9.2.2.1	Linee ricaricabili .....	102
9.2.3	SMS di servizio .....	105
10.	Appendice 1: sintesi delle funzionalità dispositive e relativo monitoraggio .....	106

## 2. Premessa

Il **Portale TIM** dedicato ai servizi di supporto alla **Convenzione Telefonia Mobile 8**, di seguito "Portale", è l'interfaccia Web a disposizione delle Amministrazioni che hanno aderito alla Convenzione.



**Portale di eCaring della Convenzione Telefonia Mobile 8**

Benvenuto nel Portale TIM dedicato ai servizi di supporto alla Convenzione Telefonia Mobile 8. Le Amministrazioni, che hanno aderito alla Convenzione, potranno accedere al Portale per tutti i servizi e le informazioni di telefonia mobile della Convenzione.

[REGISTRATI ORA](#)


**UTENTI REGISTRATI CONVENZIONE 7**  
PUBBLICATO IL 16/06/2021 - 12:00  
 Sei un utente precedentemente registrato al portale della Convenzione di Telefonia Mobile 5, 6 o 7?  
[Articolo completo >](#)  
[TUTTI GLI ARTICOLI](#)

**DOCUMENTI**  
 Vuoi avere maggiori informazioni sul portale della **Convenzione di Telefonia Mobile 8**? Clicca sul bottone qui sotto per scaricare la documentazione informativa.  
[TUTTI I DOCUMENTI](#)

**CONTATTI**  
 Numero verde fonia  
 800.680.068  
 Numero verde fax  
 800.000.210  
 Email  
[telefoniamobile@telecomitalia.it](mailto:telefoniamobile@telecomitalia.it)  
 Email PEC  
[telefoniamobile@pec.telecomitalia.it](mailto:telefoniamobile@pec.telecomitalia.it)

Per accedere all'home page, è necessario utilizzare un comune browser di ultima generazione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge) digitando lo specifico indirizzo Internet (URL) <https://www.convenzione-telefonia.tim.it> e poi selezionando la Convenzione 8 oppure direttamente all'indirizzo <https://www.convenzione-telefonia.tim.it/mobile8>.



**Novità:** a differenza di quelli delle precedenti Convenzioni, il Portale della Convenzione 8 è utilizzabile anche in modalità **mobile** da tablet e smartphone. In questo caso la pagina verrà automaticamente ridimensionata per adattarsi allo schermo mentre i menù superiori verranno visualizzati selezionando il simbolo  in alto a destra.



Pagina di esempio della versione *mobile*.


Nell'**Area Pubblica** del Portale sono presenti informazioni di carattere generale sulla Convenzione, quali:

► I canali di contatto:

- Numero verde fonia **800.680.068**
- Casella postale dedicata alla Convenzione: [telefoniamobile8@telecomitalia.it](mailto:telefoniamobile8@telecomitalia.it)
- Casella postale PEC dedicata alla Convenzione: [telefoniamobile8@pec.telecomitalia.it](mailto:telefoniamobile8@pec.telecomitalia.it)

► Eventuali news e documenti informativi

Tutte le pagine del Portale sono suddivise in fasce orizzontali che raggruppano funzionalità, visualizzazione di dati e informazioni e che consentono una navigazione facile e intuitiva.

- La **parte superiore** contiene sulla destra i link rapidi alle sezioni **News** e **Documenti** e l'icona stilizzata  **Accedi** da cui è possibile visualizzare la pagina di autenticazione per accedere all'area privata del Portale, effettuare la registrazione o recuperare le credenziali in caso di necessità (sezione RECUPERA USERNAME e PASSWORD).



- La **parte inferiore** contiene la sezione di supporto alla navigazione:

- "REGISTRATI ORA", da cui si accede alle pagine di registrazione al Portale (è necessario essere in possesso di una SIM attiva inserita in Convenzione 8)
- "NEWS", per restare sempre aggiornati sulle ultime novità
- "DOCUMENTI", da cui scaricare documentazione di supporto
- "CONTATTI", per vedere i numeri e gli indirizzi email dedicati.

È inoltre presente il link "**Privacy Policy & Cookie**" contenente tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

The screenshot shows a navigation menu with four main sections:

- REGISTRATI ORA**: A blue button at the top left.
- UTENTI REGISTRATI CONVENZIONE 7**: A white box with a green 'NUOVO' tag, a publication date of '16/06/2021 - 12:00', and text asking if the user is registered for the 'Convenzione di Telefonia Mobile 5, 6 o 7?'. It includes a link to 'Articolo completo >' and a blue button 'TUTTI GLI ARTICOLI'.
- DOCUMENTI**: A white box with the text 'Vuoi avere maggiori informazioni sul portale della Convenzione di Telefonia Mobile 8? Clicca sul bottone qui sotto per scaricare la documentazione informativa.' and a blue button 'TUTTI I DOCUMENTI'.
- CONTATTI**: A white box listing contact information: 'Numero verde fonia 800.680.068', 'Numero verde fax 800.000.210', 'Email telefoniamobile8@telecomitalia.it', and 'Email PEC telefoniamobile8@pec.telecomitalia.it'.

At the bottom of the page, there is a dark blue footer containing the TIM logo, 'Privacy Policy & Cookie', and 'Gruppo TIM © 2021 - P.IVA 00488410010'.

### 3. La registrazione all'Area Clienti

Puoi accedere alle pagine del processo di registrazione in due modi:

**OPZIONE 1.** Dalla homepage cliccando sull'**icona stilizzata in alto a destra**  **Accedi** e poi sul link **"Registrati ora"** in basso.

**OPZIONE 2.** Dalla homepage cliccando **in basso sul pulsante bianco "REGISTRATI ORA"**.

Per registrarsi occorre:

- Conoscere il **Codice Fiscale** del proprio Ente/Amministrazione (quello a cui sono intestate le SIM CARD) desumibile, per es., dal sito internet di riferimento o da quanto presente nel proprio cedolino/busta paga.
- Avere accesso ad uno smartphone con inserita una **SIM CARD** attiva (o dichiarata nella modulistica contrattuale) all'interno di un contratto di telefonia mobile in Convenzione Telefonia Mobile 8.
- Avere accesso ad una **email**.



**Suggerimento:** Sei un utente precedentemente registrato al Portale della Convenzione di Telefonia Mobile 6 o 7? Non hai bisogno di registrarti nuovamente! Se la tua linea è ora attiva in Convenzione Mobile 8, utilizza da subito la username e la password già in tuo possesso per effettuare il login al Portale della Convenzione di Telefonia Mobile 8.

Il processo di registrazione è suddiviso in diversi step:

#### **Step 1 – Inserimento numero aziendale e trascinamento barra di controllo**

In questa pagina inserisci il **numero mobile TIM in Convenzione 8**. Poi trascina il cursore dall'estremità sinistra a quella destra della barra orizzontale di controllo e clicca su **AVANTI**.



**Suggerimento:** il numero mobile TIM è quello sulla base del quale il Portale effettuerà la corretta profilatura e visualizzerà le funzionalità previste. Non inserire numerazioni non legate a contratti mobili in Convenzione Telefonia Mobile 8.

**1** Numero

**2** Codice

**3** Dati

**4** Email

**5** Password

### Registrazione

## Inserisci il tuo numero mobile TIM

Digita il tuo numero mobile TIM, lo utilizzeremo per inviarti il codice temporaneo necessario per procedere con la registrazione.

Numero mobile TIM

Sposta il cursore a destra e clicca su AVANTI

INDIETRO AVANTI

Ti sarà inviato un SMS dalla numerazione 40134 con il seguente testo (esempio):

*Usa il codice temporaneo 123456 per proseguire con la registrazione all'Area Clienti TIM dedicata ai servizi in Convenzione Mobile 8*

### Step 2 – Inserimento e verifica OTP

Inserisci il codice temporaneo (**OTP** = One Time Password) ricevuto via SMS nell'apposito campo e clicca su **AVANTI**. Se non ricevi l'SMS o non hai utilizzato il Codice Temporaneo entro 5 minuti ,clicca su **INVIA DI NUOVO**.

Numero [Modifica](#)

**2** Codice

**3** Dati

**4** Email

**5** Password

### Registrazione

## Inserisci il codice temporaneo

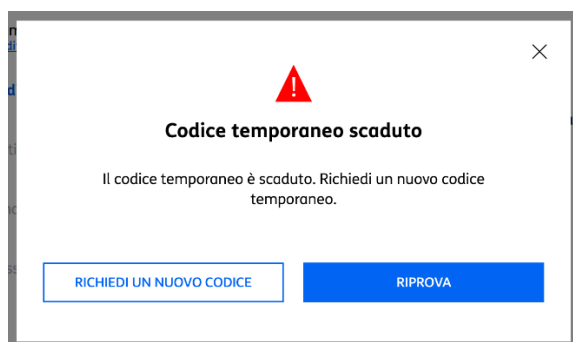
Inserisci il codice di 6 cifre che ti abbiamo inviato tramite SMS al numero 3284150683

Codice temporaneo

Non hai ricevuto il codice? [Invia di nuovo](#)

INDIETRO AVANTI

**Attenzione:** il codice temporaneo ha una durata temporale limitata. Se scade, comparirà il seguente messaggio:



Cliccando su **RICHIEDI UN NUOVO CODICE** ti verrà inviato un nuovo SMS, cliccando su **RIPROVA** verrai riportato alla pagina precedente per verificare il codice temporaneo inserito.

### Step 3 – Inserimento dati personali e dell'Ente/Amministrazione

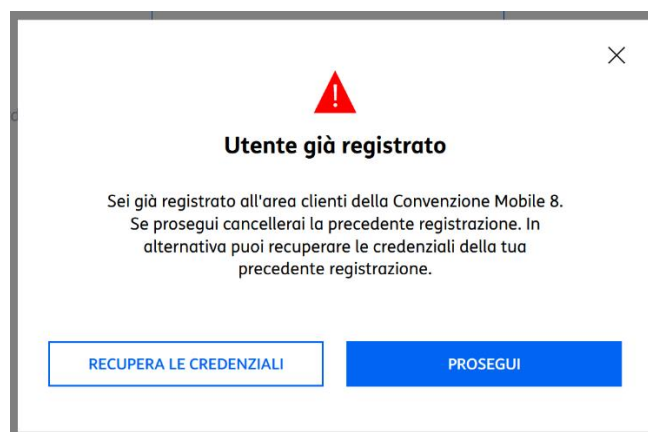
In questa pagina inserisci i tuoi dati identificativi personali: **nome, cognome, Codice Fiscale personale**, ed il **Codice Fiscale dell'Ente/Amministrazione** di appartenenza se non già presente nell'apposito campo.

Infine clicca su **AVANTI**.



**Suggerimento:** non confondere il Codice Fiscale del tuo Ente/Amministrazione con quello personale. Se vengono inseriti in modo errato, la registrazione non potrà completarsi.

**Attenzione:** nel caso in cui con i dati digitati (numero mobile, Codice Fiscale Personale, Codice Fiscale dell'Ente) esista già un'altra registrazione, ti comparirà il seguente messaggio in cui potrai interrompere la registrazione e recuperare la username o la password della precedente registrazione (**RECUPERA LE TUE CREDENZIALI**) o proseguire con la nuova registrazione e cessare la precedente (**PROSEGUI**):



#### Step 4 – Inserimento Email e scelta username

Inserisci l'indirizzo email da associare al tuo profilo. Sarà anche l'username per accedere alla tua Area Clienti. **Attenzione:** non sono ammessi indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Inserisci un indirizzo che usi regolarmente e clicca su **SALVA**.

Ti verrà proposta, come username, l'indirizzo email. Nel caso ce ne sia già un'altra identica o se vuoi usarne un'altra, clicca su **MODIFICA** per cambiarla. Infine clicca su **AVANTI**.

Verrà esposta la seguente pagina che ti avvisa dell'invio della email di conferma.

Questa sarà simile a quella qui sotto riportata all'interno della quale dovrai cliccare sul link CONFERMA EMAIL (esempio):



**Suggerimento:** se non dovesse arrivarti la email, controlla l'indirizzo inserito durante la registrazione oppure la cartella "Posta indesiderata" oppure i filtri anti-spam del tuo sistema di posta elettronica. Il mittente della email è "TIM - [convenzionemobile8@telecomitalia.it](mailto:convenzionemobile8@telecomitalia.it)".

Una volta confermata la email, verrai automaticamente indirizzato alla seguente pagina dove dovrai cliccare su **CREA PASSWORD**.



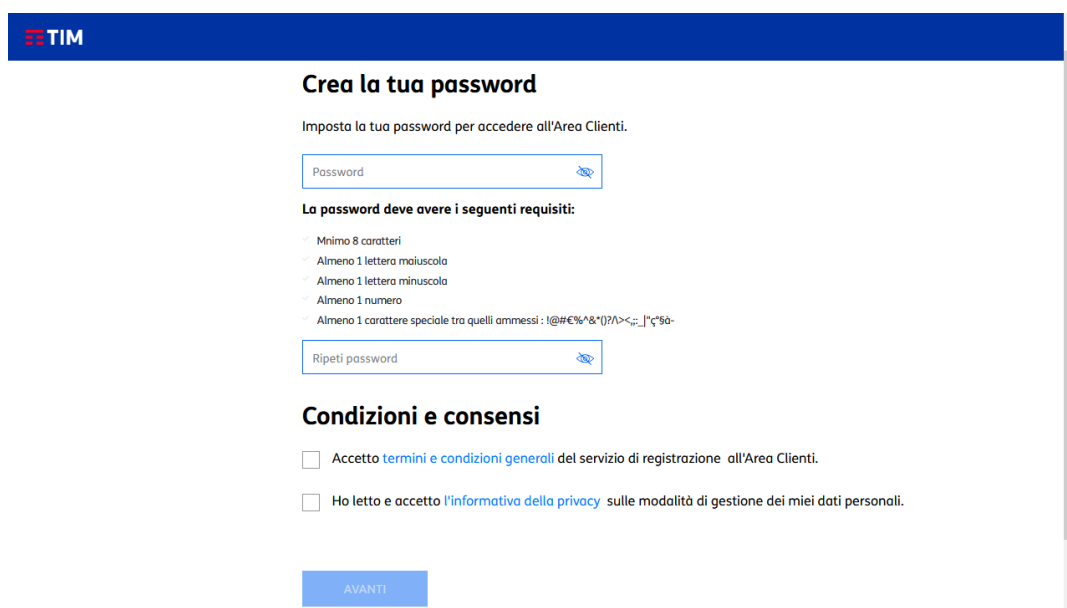
## Email Confermata

Gentile utente, grazie per aver confermato il tuo indirizzo email.

CREA PASSWORD

### Step 5 – Scelta della password e accettazione delle condizioni

In questa pagina puoi scegliere la password di accesso: questa deve rispettare le regole descritte. Inseriscila nuovamente per verifica. Poi scarica, leggi ed accetta i **Termini e condizioni generali** e l'**Informativa della privacy** per l'utilizzo dell'Area Clienti ed infine clicca su **AVANTI**.



### Step 6 – Esito della registrazione e accesso

Se il processo si è concluso in modo corretto, in questa pagina sarà visualizzato un messaggio di richiesta inviata con successo e, cliccando su **ACCEDI**, verrai rimandato alla pagina di accesso del Portale in cui dovrai inserire la username e la password scelte durante la registrazione.

**Richiesta inviata con successo**

Ti abbiamo inviata una email per ricordarti i tuoi dati di accesso.

[ACCEDI](#)[Privacy Policy & Cookie](#)

Gruppo TIM © 2021 - P.IVA 00488410010

A conferma della registrazione, riceverai una email riassuntiva con i dati inseriti (esempio):



Sei stato registrato con successo all'area clienti TIM dedicata alla Convenzione Telefonia Mobile 8.

Di seguito il riepilogo dei dati relativi alla tua registrazione:

Nome e Cognome: **Mario Rossi**

Ragione Sociale Ente/Amministrazione: **NOME AZIENDA SPA**

C.F. Ente/Amministrazione: **0000000060819790**

Codice Fiscale Personale: **RSSMRA66A02F839E**

Numero Mobile: **0000000060819790**

Email: [mario.rossi@email.it](mailto:mario.rossi@email.it)

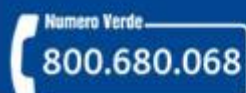
Username: [mario.rossi@email.it](mailto:mario.rossi@email.it)

Accedi subito all'Area Clienti [cliccando qui](#)

**TIM**


Servizio Clienti Convenzione Mobile 8

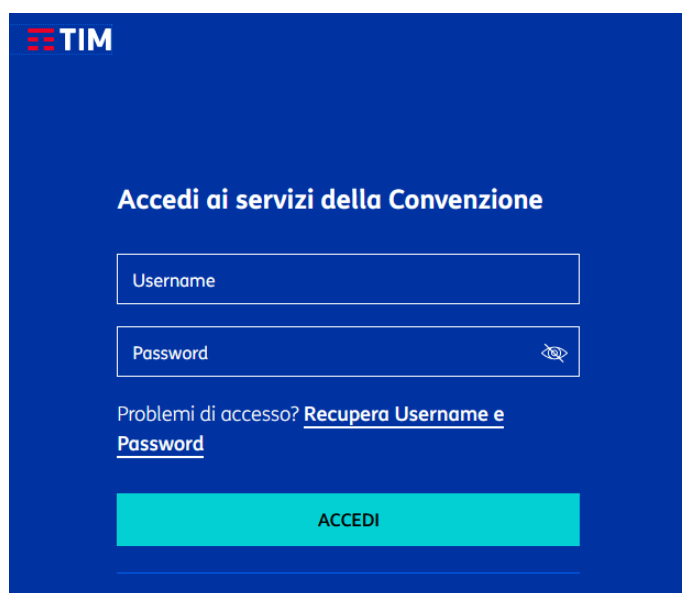
Questa mail è generata automaticamente, non rispondere a questo indirizzo.



## 4. Accesso all'area clienti e recupero username/password

Per accedere ai servizi del Portale, dovrai essere in possesso di **username**, **password** e di una **SIM Card** attiva in un contratto inserito in Convenzione 8.

Dall'area pubblica puoi autenticarti per accedere all'area privata del Portale cliccando sull'icona stilizzata in alto a destra  ed inserendo username e password negli appositi campi della pagina che si apre. Una volta compilati i campi, clicca su **ACCEDI**:



Dopo aver verificato la correttezza delle credenziali, ti sarà inviato un SMS sul numero TIM inserito in fase di registrazione, contenente la OTP (One Time Password) con il seguente testo (esempio):

*Usa il codice temporaneo 123456 per completare l'accesso all'Area Clienti TIM dedicata ai servizi in Convenzione Mobile 8.*

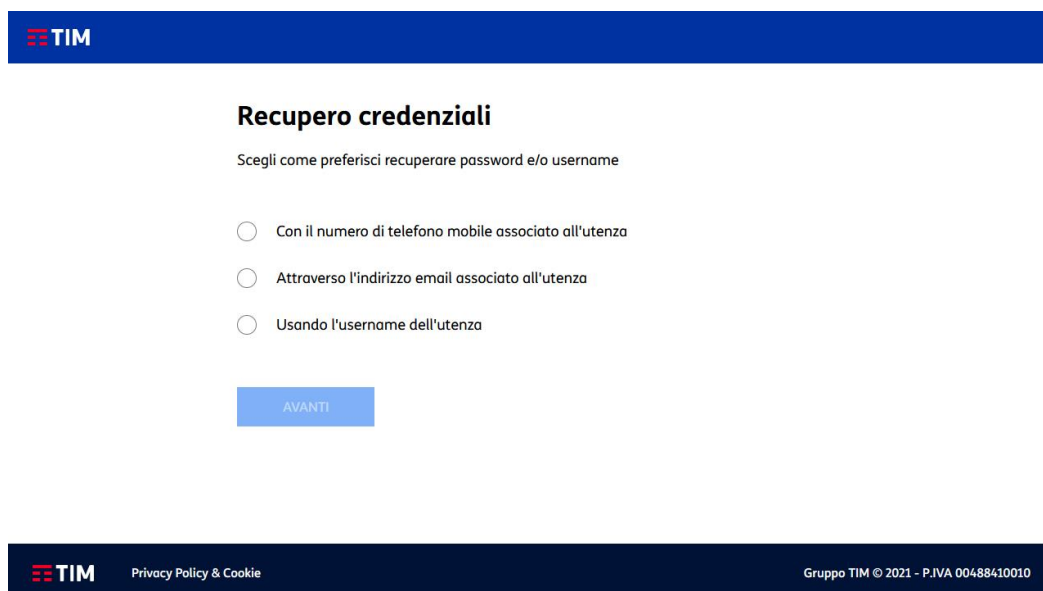
Si visualizzerà quindi il campo di inserimento del codice temporaneo dove digitare il codice ricevuto via SMS.

Invia di nuovo'. At the bottom is a large cyan button labeled 'ACCEDI'." data-bbox="295 103 693 341"/>

Inserendo il codice corretto e cliccando su ACCEDI, accederai all'homepage dell'area privata del Portale. Cliccando su “**Invia di nuovo**”, verrà inviato un SMS con il nuovo codice che andrà in sostituzione di quello precedentemente ricevuto.

Nel caso tu abbia bisogno di recuperare la username o la password di accesso al Portale, nella prima pagina di accesso, nella parte bassa, è presente il link **Recupera Username e Password**.

Per effettuare i recuperi, dovrai selezionare una delle 3 modalità, cliccare su **AVANTI** ed inserire le informazioni richieste utilizzate durante la registrazione al Portale. Riceverai una email o un sms contenente le informazioni necessarie per proseguire nell'operazione desiderata.



## 5. L'Area Privata del Portale

La home page dell'Area Privata è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- **Barra di navigazione:** nella parte alta ci sono una serie di link che consentono di accedere alle singole funzionalità/sezioni e ai dati personali ed aziendali di registrazione.
- **Sezione di benvenuto:** contenente il tuo nome, la data e ora di ultimo accesso e la tendina di selezione dei contratti nel caso l'utente sia referente di più contratti in Convenzione Telefonia Mobile 8.
- **Sezione dei widget:** nella parte centrale sono visibili i box grafici delle funzioni preferite (*Widget*) che puoi gestire autonomamente cliccando su "**MODIFICA**" o "**Aggiungi altri widget**"
- Quattro sezioni di aiuto che rimandano rispettivamente:
  - alle **news** di interesse per gli utenti registrati
  - alla sezione di **Assistenza**
  - alla sezione dei **Contatti**
  - alla sezione dei **Documenti** relativi all'uso del Portale o dei servizi disponibile sullo stesso



**Suggerimento:** nel caso tu sia referente di più contratti della stessa Amministrazione/Ente, ricorda di selezionare il contratto da gestire nella tendina "Contratto" alla destra del tuo nome prima di accedere alle singole funzioni del Portale.

The screenshot displays the TIM private area interface. At the top, the user is greeted with 'Buongiorno Pasquale' and their account number '88801008838'. Below this, there's a 'I miei widget' section with several interactive cards: 'Abilitazione SIM al servizio', 'Gestione referenti', 'Listino', 'Dati del contratto', 'Servizi su linea STS', 'Servizi su linea', and 'TIM Tuo abbonamento'. Each card has a right-pointing arrow. To the right of these cards is a 'MODIFICA' button and an 'Aggiungi altri widget' option. At the bottom, a 'Hai bisogno di aiuto?' section features four large buttons: 'NEWS', 'ASSISTENZA', 'CONTATTI', and 'DOCUMENTI', each with a 'VAI ALLA SEZIONE' button below it.


La visibilità delle varie sezioni dipende dalla tipologia di utente registrato al Portale (profilo utente).

Le **figure aziendali** che possono registrarsi al Portale della convenzione sono le seguenti:

- ✚ **Referente Operativo dell'Amministrazione (ROA) o Referente MASTER:** è la persona che ha il numero maggiori di funzionalità disponibili per gestire tutti i servizi del Portale.
- ✚ **Referente di singoli servizi:** sono coloro che vengono delegati dal ROA ad avere accesso a singole pagine/funzioni del Portale (es. le fatture, la gestione delle soglie, ecc.).
- ✚ **Dipendente o End User:** è il dipendente della Pubblica Amministrazione che utilizza una Sim aziendale e desidera controllare i suoi consumi e gestire il suo Dual Billing (servizio TIM TUO) o effettuare altre operazioni dispositive.

**Attenzione:** la profilatura è legata alla linea mobile aziendale utilizzata durante la registrazione al Portale ed alle informazioni fornite dai Clienti e presenti sui sistemi informatici di TIM. Per es. l'utente registrato con la linea mobile 335.1234567 sarà correttamente riconosciuto come ROA **se e solo se** è stata precedentemente comunicata a TIM l'associazione di tale numero al referente ROA e se tale associazione è correttamente presente sui sistemi informatici.

Il menù di navigazione è suddiviso in macro-raggruppamenti per tipologie uniformi di funzioni variabili a seconda del profilo dell'utente:

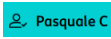
- **Logo TIM/Home:** consente di ritornare alla pagina principale dell'area privata. In questa è presente in alto a destra l'icona stilizzata  Pasquale C per visualizzare e modificare i dati aziendali o di registrazione al Portale o effettuare il logout.
- **Linee e listino:** consente al ROA di visualizzare le consistenze del contratto e scaricare alcuni report richiesti nelle varie funzionalità del Portale. Inoltre tutti gli utenti possono scaricare il listino della Convenzione.
- **Pratiche e richieste:** è la parte dove il ROA può monitorare le pratiche aperte da web e gli ordini di fornitura con l'eventuale tracking della logistica ed effettuare diverse operazioni in autonomia quali cambio carta, blocco/sblocco sim, richiedere attivazioni differite e scorte calde di Sim.
- **Fatturazione e Traffico:** qui sono disponibili per il ROA le fatture aziendali e la reportistica online e periodica oltre alle funzioni per l'abilitazione e la gestione del servizio TIM TUO (Dual Billing). Per il dipendente sono disponibili le fatture personali (se previste) e le funzioni per la gestione del servizio TIM TUO individuale.
- **Gestione soglie:** in questa sezione il ROA può richiedere l'attivazione, variazione e cessazione delle soglie informative o dispositive su alcune tipologie di traffico.
- **Servizi avanzati:** questa sezione consente l'accesso al ROA ad alcuni sistemi esterni al Portale dove poter gestire alcuni servizi particolari quali la Rete Privata Virtuale, la gestione dei device o le piattaforme di messaggistica.

- **Assistenza:** qui il ROA (ed in parte anche il dipendente) può contattare il Servizio Clienti o effettuare delle richieste di assistenza su vari argomenti: commerciali, tecnici sui device o sulla loro manutenzione (apertura di ticket di malfunzionamento), di supporto sull'uso del Portale.



**Suggerimento:** i profili non sono tra di loro mutuamente esclusivi. Per es. se un utente ha una SIM attiva in Convenzione ed è anche ROA sullo stesso contratto, visualizzerà **tutte** le funzioni previste dai due profili (referente e dipendente).

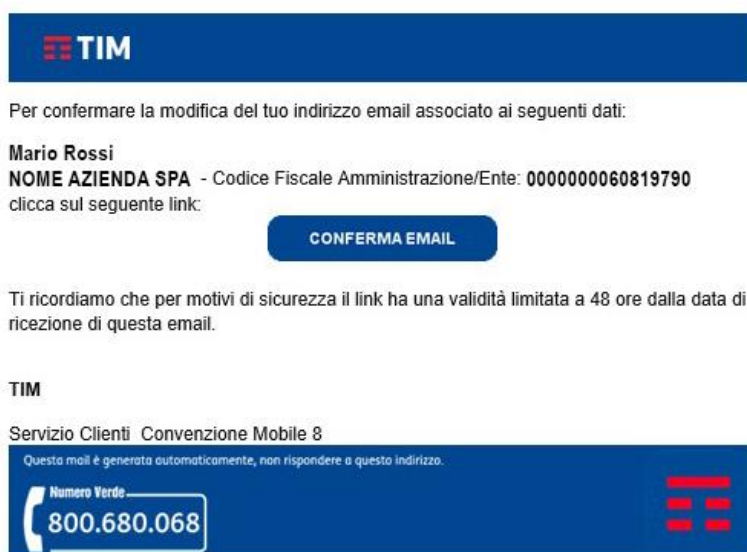
## 6. Modifica dei dati personali

Cliccando sull'icona stilizzata in alto a destra  e poi su **"Dati personali"** possono essere modificati i dati personali utilizzati durante la registrazione e/o la password di accesso al Portale. Per confermare la modifica clicca su SALVA. I dati modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale Personale

**Attenzione:** il CF personale riportato in questa pagina viene utilizzato per l'attivazione del servizio TIM TUO (se previsto). Una sua modifica con il servizio già attivo potrebbe comportare disallineamenti nella sua fatturazione.

- Email: in questo caso, dopo aver digitato il nuovo indirizzo di email e aver cliccato su MODIFICA, riceverai una email per confermare la modifica.



**TIM**

Per confermare la modifica del tuo indirizzo email associato ai seguenti dati:

**Mario Rossi**  
**NOME AZIENDA SPA** - Codice Fiscale Amministrazione/Ente: 0000000060819790  
 clicca sul seguente link:

**CONFERMA EMAIL**

Ti ricordiamo che per motivi di sicurezza il link ha una validità limitata a 48 ore dalla data di ricezione di questa email.

**TIM**  
 Servizio Clienti Convenzione Mobile 8

Questa mail è generata automaticamente, non rispondere a questo indirizzo.

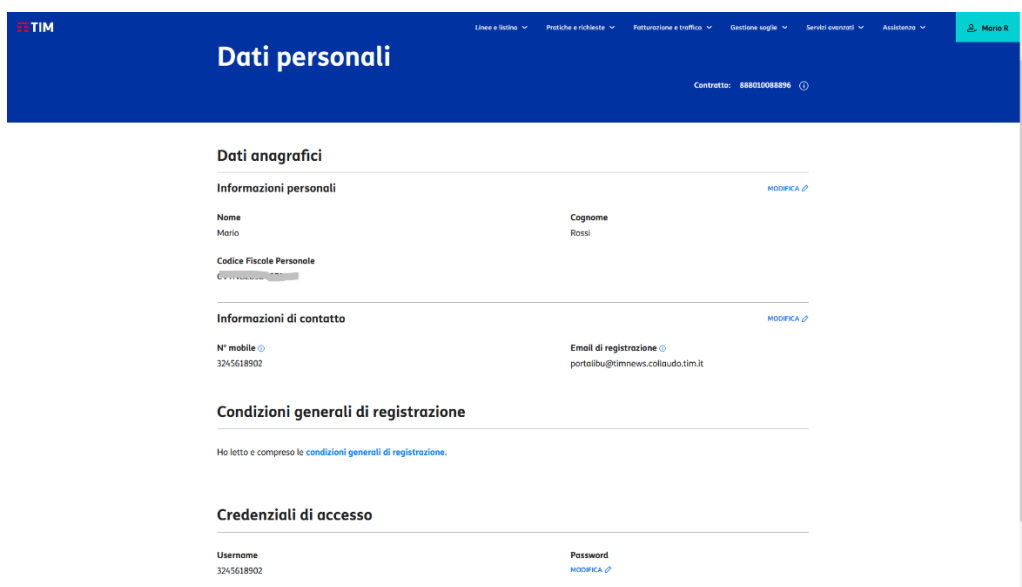
Numero Verde  
**800.680.068**

Il mittente della email è "TIM - [convenzionemobile8@telecomitalia.it](mailto:convenzionemobile8@telecomitalia.it)".

**Attenzione:** l'indirizzo email visualizzato viene utilizzato anche per il recupero di username e password, oltre che per ricevere le comunicazioni sulle fatture personali (se previste) nel caso di servizio TIM TUO attivo.

- Password di accesso

**Attenzione:** la numerazione mobile aziendale (quella su cui durante il login arriva l'SMS con la One Time Password) e il Codice Fiscale dell'Ente/Amministrazione a cui è intestata la Sim **non sono dati modificabili**. Nel caso di variazione, è necessario effettuare una nuova registrazione.



The screenshot shows the 'Dati personali' (Personal Data) page in the TIM portal. The page is divided into several sections:

- Dati anagrafici** (Anagraphic Data):
  - Informazioni personali** (Personal Information):
 

Nome	Mario	Cognome	Rossi
Codice Fiscale Personale	XXXXXXXXXXXX		
  - Informazioni di contatto** (Contact Information):
 

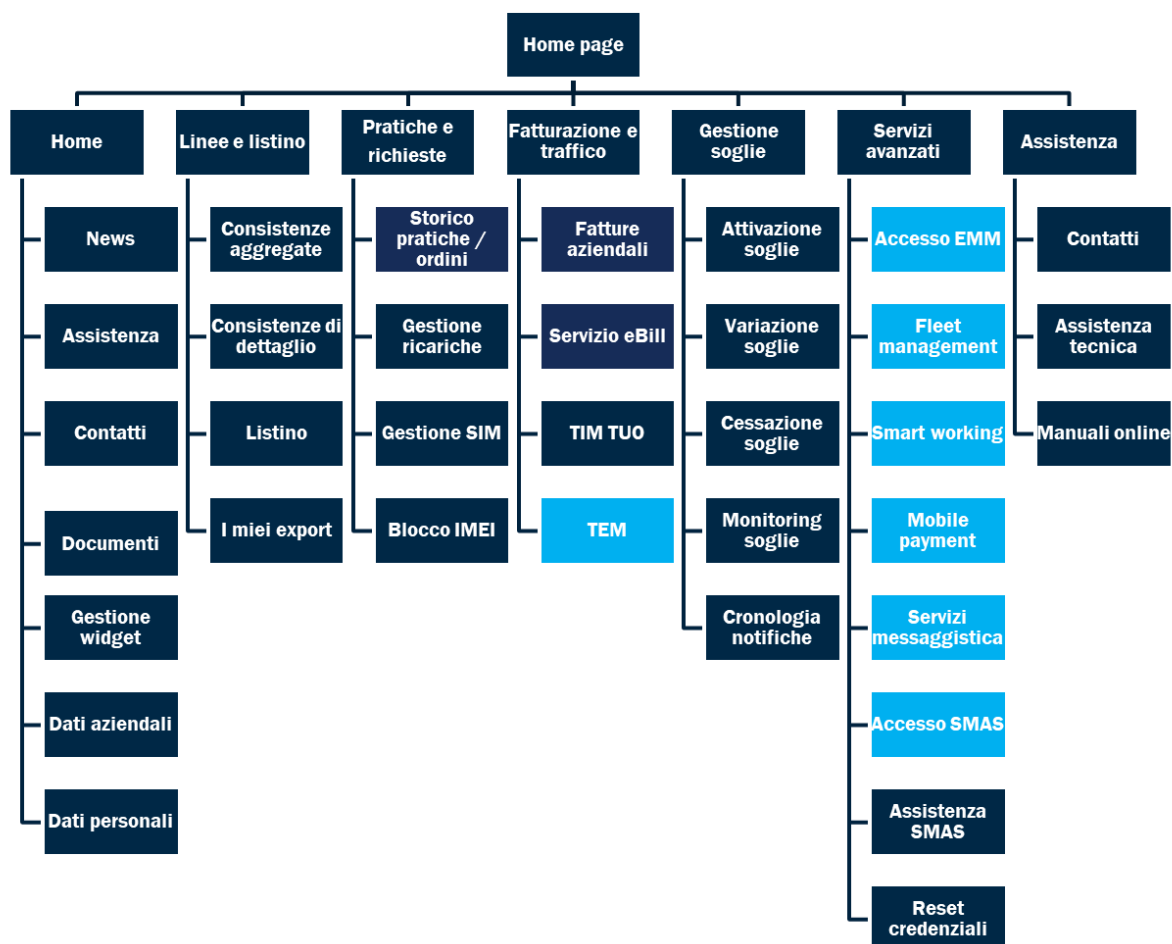
N° mobile	3245618902	Email di registrazione	portalbu@timnews.coliaudio.tim.it
-----------	------------	------------------------	-----------------------------------
- Condizioni generali di registrazione** (General registration conditions):
 

Ho letto e compreso le [condizioni generali di registrazione](#).
- Credenziali di accesso** (Access credentials):
 

Username	3245618902	Password	XXXXXXXXXX
----------	------------	----------	------------

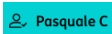
## 7. Profilo Referente (ROA)

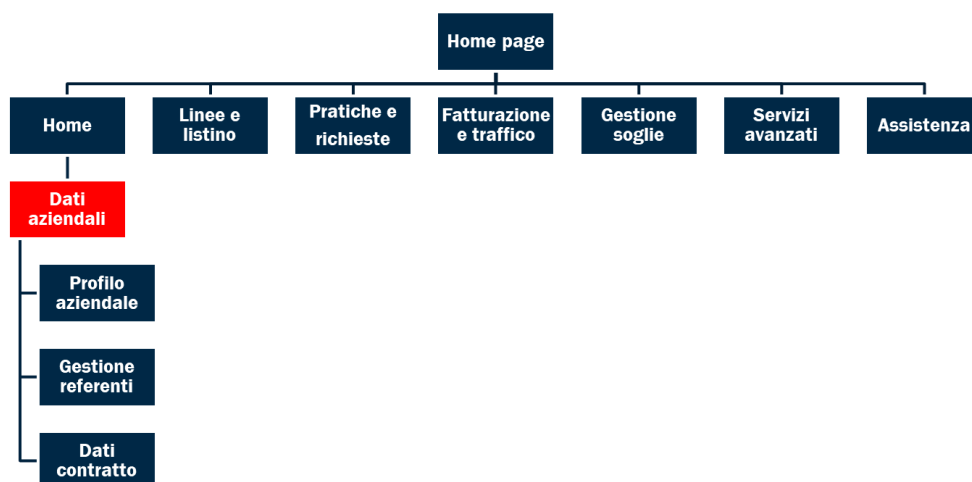
Il Referente Operativo dell'Amministrazione (ROA) è l'utente che può accedere a quasi tutte le funzionalità del Portale, sia quelle di sola visualizzazione che dispositive. Qui sotto è riportata la struttura delle funzionalità accedibili:



Nei paragrafi successivi verranno descritte nel dettaglio le singole funzioni riportate all'interno di ogni menù.

### 7.1 Home - Dati aziendali

Cliccando sull'icona stilizzata in alto a destra  e poi su **"Dati aziendali"** possono essere visualizzati e modificati i dati aziendali relativi al contratto in Convenzione.



### 7.1.1 Profilo aziendale

In questa sezione sono visualizzati i dati generali dell'intestatario del contratto.

## Dati aziendali

[Hai bisogno di aiuto? Contattaci!](#)  
 Contratto: 88801008938

Profilo aziendale
Gestione referenti
Dati contratto e indirizzi

---

#### Dati Ente/Amministrazione

<b>Codice Fiscale</b>	<b>Descrizione</b>
0000003160470831	KRISHNA

---

#### Sede legale

<b>Via</b>	<b>Indirizzo</b>
V.	DELLE SCUOLE
<b>N° Civico</b>	<b>Provincia</b>
2/D	BO
<b>Città</b>	<b>CAP</b>
BOLOGNA	40132

---

#### Rappresentante legale

I dati sono stati forniti in fase contrattuale. Se non sono corretti contatta il 191.

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Email</b>
VINCENZO	portalibu@timnews.collaudo.tim.it
<b>Numero Mobile</b>	<b>Codice Fiscale personale</b>
3284150683	BRRVCF*

### 7.1.2 Gestione referenti

In questa sezione il ROA può visualizzare, sostituire o aggiornare i dati di contatto dei Referenti dei singoli servizi associati al contratto.

## Dati aziendali

[Hai bisogno di aiuto? Contattaci!](#)  
 Contratto: 888010088938 ⓘ

Profilo aziendale
Gestione referenti
Dati contratto e indirizzi

In questa sezione puoi visualizzare, sostituire o aggiornare i dati di contatto dei Referenti dei singoli servizi associati al contratto. Cliccando sui tre puntini alla destra del referente, puoi: inviare una email al referente; sostituire il referente con uno nuovo o già presente sui nostri sistemi; modificare i dati di contatto del referente.

**Tot. record 2**

Tipologia ↕	C.F. personale ↕	Cognome ↕	Nome ↕	N° mobile ↕	
Master	00000000000000000000	ROA	VINCENZO	3335617891	⋮
Mandatario	00000000000000000000	ROA	VINCENZO	3284150683	⋮

Numero di elementi visualizzati: 
1 - 2 di 2 record - Pagina 1 < >

Cliccando sui 3 puntini alla destra del referente, sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- inviare una email al referente utilizzando il programma di posta predefinito dall'utente sul device (pc o smartphone/tablet);
- sostituire il referente con un altro già presente nei sistemi di TIM o inserirne uno nuovo. In questo caso per procedere dovrà essere riportato il Codice Fiscale personale, il numero mobile aziendale e l'indirizzo email del nuovo referente. **Attenzione:** per essere correttamente profilato, il referente dovrà registrarsi al Portale utilizzando la stessa linea mobile inserita in questa funzionalità;
- modificare i contatti (numero mobile e/o indirizzo di email) del referente. **Attenzione:** nel caso di modifica del numero mobile di contatto, se il referente è già registrato al Portale dovrà effettuare una nuova registrazione con il nuovo numero per essere opportunamente profilato.

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).



**Nota:** i dati del referente ROA/Master possono essere modificati dal solo Rappresentante Legale. Il referente ROA/Master può gestire solo i referenti dei singoli servizi (se presenti).

### 7.1.3 Dati contratto e indirizzi

In questa sezione sono riportati i dati generali del contratto. Per modificare l'indirizzo postale esposto sulla Fattura TIM o a cui viene inviata la documentazione del traffico (nel caso non sia presente sul Portale) clicca su MODIFICA.

## Dati aziendali

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

Contratto: 888010088938

Profilo aziendale
Gestione referenti
Dati contratto e indirizzi

### Intestatario del contratto

<b>Contratto</b> 888010088938	<b>Triplogia offerta</b> CONVENZIONE PA 8
<b>C.F. Ente/Amministrazione</b> 0000003160470831	<b>Data di attivazione</b> 01/02/2021
<b>Referente ROA</b> VINCENZO	<b>Numero Mobile</b> 3335617891
<b>Dati aggiornati al</b> 11/06/2021	

### Indirizzo spedizione fatture aziendali MODIFICA

<b>Indirizzo</b> V. NAPOLI, 2	<b>CAP</b> 80100
<b>Provincia</b> NAPOLI	<b>Comune</b> NAPOLI
<b>All'attenzione di</b> PASQUALE	

### Indirizzo spedizione documentazione MODIFICA

<b>Indirizzo</b> V. DELLE SCUOLE, 2/D	<b>CAP</b> 40132
<b>Provincia</b> BOLOGNA	<b>Comune</b> BOLOGNA

Inserisci i dati richiesti e clicca su SALVA.

✕

### Modifica dati di spedizione fatture

All'attenzione di

Via  
V. ▼

Civico  
2

Provincia  
NAPOLI ▼

Indirizzo  
NAPOLI

Comune  
NAPOLI ▼

Cap  
80100

Frazione

ANNULLA

SALVA

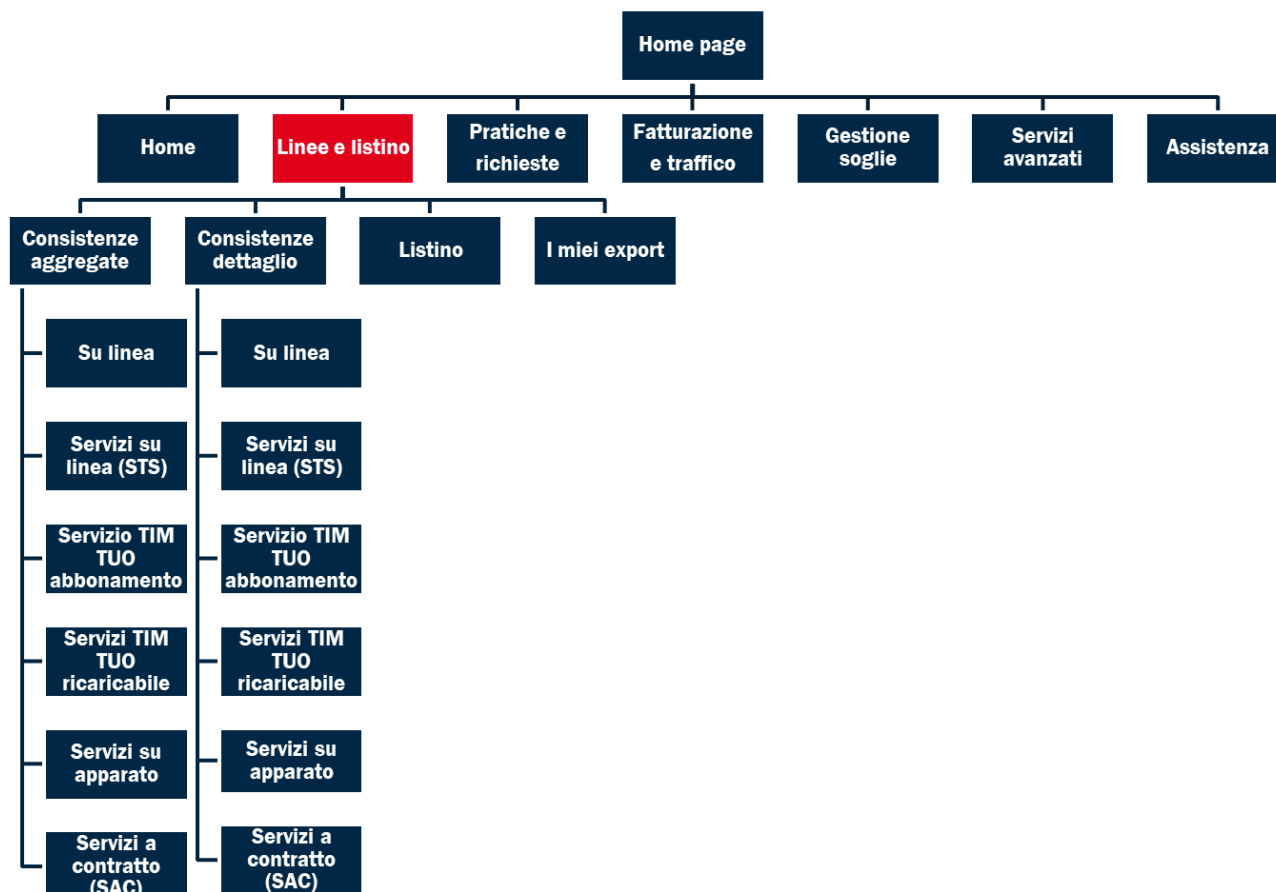
La richiesta sarà monitorabile nella funzione "Storico Pratiche" (v. Appendice 1).

24

TIM - PUBBLICO - Tutti i diritti riservati

## 7.2 Linee e Listino

La sezione consente di avere accesso alle principali informazioni del contratto in convenzione. Qui sotto è riportato l'albero di navigazione:



### 7.2.1 Consistenza aggregate

La sezione consente di avere visibilità dei quantitativi totali delle linee/servizi componenti il contratto mobile in convenzione. Le tipologie di consistenze visibili sono:

1. **Su linea:** sono visualizzate le linee presenti nel contratto selezionato raggruppate per tipologia e per stato come riportati sui sistemi TIM:

In questa sezione sono visualizzate le consistenze presenti sul contratto selezionato nella pagina di Benvenuto  
Tot. record 3

Tot. Linee	Profilo Tariffario	Stato ↑↓
1	PA 8	ATTIVO
2	RICARICABILE Business VOLTE	ATTIVO
3	RICARICABILE Business VOLTE	CONGELATO

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 3 di 3 record < >

2. **Servizi su Linea (STS):** sono visualizzati i Servizi Telefonici Supplementari e i Profili Tariffari presenti nel contratto selezionato raggruppati per servizio e per stato come riportati sui sistemi TIM:

In questa sezione sono visualizzate le consistenze presenti sul contratto selezionato nella pagina di Benvenuto  
Tot. record 6

Tot. Servizi ↑↓	Descrizione Servizio ↑↓	Stato ↑↓
2	BLOCCO SATELLITARE	ATTIVO
5	RIF IN ROAMING	ATTIVO
5	RIF USCENTE	ATTIVO
5	SUPER INTERNET MOBILE LTE VOLTE	ATTIVO
5	Servizio Free Reperibilita_obb	ATTIVO
4	VOCE VOLTE eBU_obb	ATTIVO

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 6 di 6 record < >

3. **Servizi TIM TUO in abbonamento:** è visualizzato il numero delle linee presenti nel contratto selezionato associate a dipendenti con il servizio TIM TUO in abbonamento per stato come riportato sui sistemi TIM:

In questa sezione sono visualizzate le consistenze presenti sul contratto selezionato nella pagina di Benvenuto

Tot. record 1

Tot. Servizi ↑↓	Stato ↑↓
1	ATTIVO

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 1 di 1 record - Pagine 1 < 1 >

4. **Servizi TIM TUO ricaricabile:** è visualizzato il numero delle linee presenti nel contratto selezionato associate a dipendenti con il servizio TIM TUO ricaricabile per stato come riportato sui sistemi TIM:

In questa sezione sono visualizzate le consistenze presenti sul contratto selezionato nella pagina di Benvenuto

Tot. record 2

Tot. Servizi ↑↓	Stato ↑↓
2	ATTIVO
2	CESSATO

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 2 di 2 record - Pagine 1 < 1 >

5. **Servizi su apparato:** sono visualizzati gli apparati presenti nel contratto selezionato raggruppati per modello, tipologia di servizio e stato come riportati sui sistemi TIM:

Linee e listino ▾ Pratiche e richieste ▾ Fatturazione e traffico ▾ Gestione soglie ▾ Servizi avanzati ▾ Assistenza ▾ Gina D

## Apparati

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

In questa sezione sono visualizzate le consistenze presenti sul contratto selezionato nella pagina di Benvenuto  
**Tot. record 2**

Tot. Servizi ↑↓	Codice NMU ↑↓	Tipo Servizio ↑↓	Stato ↑↓
1	705935	VENDITA RATEALE I.TIM NOKIA N73 RED AND WHITE	ATTIVO
1	713361	VENDITA RATEALE ITELCO ALICE MOBILE TABLET PC IDOL + TC	ATTIVO

Numero di elementi visualizzati:  1 - 2 di 2 record < >

6. **Servizi a contratto (SAC):** sono visualizzati i Servizi attivi sul contratto selezionato raggruppati per servizio e per stato come riportati sui sistemi TIM:

Linee e listino ▾ Pratiche e richieste ▾ Fatturazione e traffico ▾ Gestione soglie ▾ Servizi avanzati ▾ Assistenza ▾ Gina D

Home Linee e listino Consistenze aggregate Servizi sul Contratto

## Servizi sul Contratto (SAC)

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

In questa sezione sono visualizzate le consistenze presenti sul contratto selezionato nella pagina di Benvenuto  
**Tot. record 1**

Tot. Sac ↑↓	Descrizione Servizio ↑↓	Stato ↑↓
1	TIM TUO A CONTRATTO	ATTIVO

Numero di elementi visualizzati:  1 - 1 di 1 record < >



**Suggerimento:** ognuna delle liste è esportabile (download) in formato .xls o .csv (utilizzabile con Microsoft Excel o altri programmi che possono gestire lo stesso formato) cliccando sull'icona .

### 7.2.2 Consistenza di dettaglio

La sezione consente di avere visibilità dell'elenco dettagliato dei componenti il contratto mobile in convenzione. Le tipologie di consistenze visibili sono:

1. **Su linea** → è visualizzato l'elenco dettagliato delle linee presenti nel contratto selezionato. Cliccando su **Richiedi** è possibile visualizzare il codice IMEI (International Mobile Equipment Identity) del device su cui è inserita la Sim Card relativa al numero telefonico visualizzato. Nel caso sia attivo il servizio **One Number**, nella colonna omonima viene riportata l'indicazione della SIM Principale o Secondaria.

Per ricercare una linea inserisci il codice ICCID stampato sulla SIM o sulla tessera plastificata dove sono presenti i codici PIN/PUK, oppure inserisci il numero della linea desiderata.

Linea:

Tot. record 1

Numero	One number	IMEI	ICCID	Profilo tariffario	Data Attivazione	Data cessazione	Stato
3312547228	Principale	Richiedi	8547043845	M2M PA 8	18/02/2021		ATTIVO

Numero di elementi visualizzati:  1 - 1 di 1 record - Pagina 1 < 1 >

2. **Servizi su Linea (STS)** → è visualizzato l'elenco dettagliato dei Servizi Telefonici Supplementari e dei Profili Tariffari presenti su ogni singola linea del contratto selezionato. Nel caso di STS "Filtro APN", viene riportato l'apn associato. Le ultime due colonne espongono la % a carico dell'Ente/Amministrazione del canone del singolo STS ed il suo valore mensile.

In questa sezione è visualizzato l'elenco dettagliato dei Servizi Telefonici Supplementari (STS) presenti nel contratto selezionato.

Linea:

Tot. record 5

Numero	Descrizione	Data Attivazione	Data Cessazione	Stato	% a carico Ente	Canone €
3312545213	RIF USCENTE	25/01/2021		ATTIVO	100	10
3312545213	SUPER INTERNET MOBILE LTE VOLTE	25/01/2021		ATTIVO	100	10
3312545213	BLOCCO SATELLITARE	25/01/2021		ATTIVO	100	10
3312545213	VOCE VOLTE eRU_cbb	25/01/2021		ATTIVO	100	10
3312545213	RIF IN ROAMING	25/01/2021		ATTIVO	100	10

Numero di elementi visualizzati:  1 - 5 di 5 record - Pagina 1 < 1 >

3. **Servizi TIM TUO in abbonamento** → è visualizzato l'elenco dettagliato delle linee presenti nel contratto selezionato su cui è attivo il servizio TIM TUO in abbonamento con i dati identificativi del dipendente a cui la linea è associata:

**TIM TUO Abbonato** Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)  
888010089447 ⓘ

Per ricercare una linea inserisci il codice ICCID stampato sulla SIM o sulla tessera plastificata dove sono presenti i codici PIN/PUK, oppure inserisci il numero della linea desiderata.

Linea  Cognome  Codice  Codice fiscale

**CERCA**

Tot. record **1**

Numero ↕	Codice ↕	Dati Dipendente	Data attivazione ↕	Data Cessazione ↕	Stato ↕
3312547310	888200090226	L. C. SALVATORE - SALVATORE	11/02/2021		ATTIVO

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 1 di 1 record - Pagina 1 < 1 >

4. **Servizi TIM TUO ricaricabile** → è possibile richiedere l'elenco dettagliato delle linee presenti nel contratto selezionato su cui è attivo il servizio TIM TUO ricaricabile. Per ottenere il report clicca su **RICHIEDI EXPORT**.

**TIM TUO Ricaricabile** Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)  
Contratto: 888012234558 ⓘ

In questa sezione è visualizzato l'elenco dettagliato delle linee presenti nel contratto selezionato su cui è attivo il servizio TIM TUO per linee ricaricabili.


**RICHIEDI EXPORT**

**Hai bisogno di aiuto?**

5. **Servizi su apparato** → è visualizzato l'elenco dettagliato degli apparati presenti nel contratto selezionato:

6. **Servizi a contratto (SAC)** → è visualizzato l'elenco dettagliato dei Servizi attivi sul contratto selezionato:




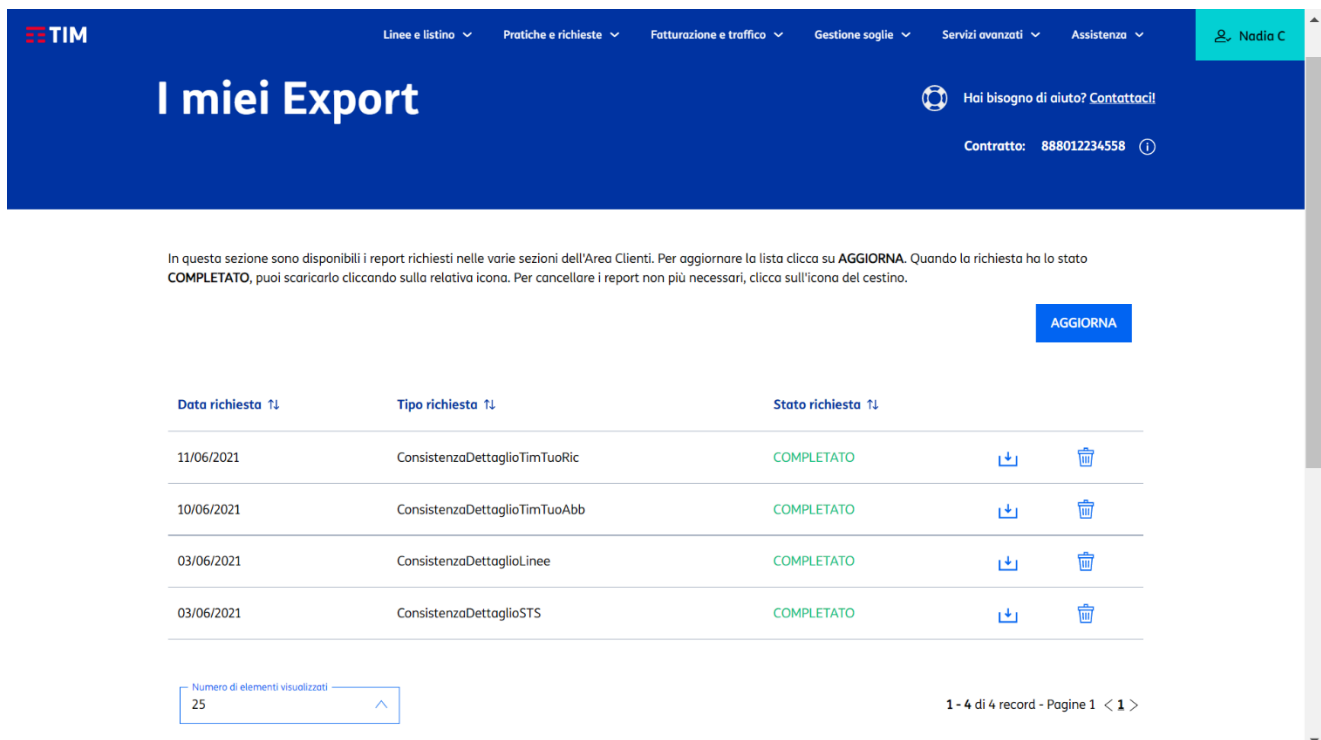
**Suggerimento:** ognuna delle liste è esportabile (download) in formato .xls o .csv (utilizzabile con Microsoft Excel o altri programmi che possono gestire lo stesso formato) cliccando sull'icona . Per scaricarli, accedere alla sezione "I miei Export".

### 7.2.3 Visualizza Listino

Cliccando su questa funzione verrà scaricato (download) il listino della convenzione in formato .pdf.









### 7.2.4 I miei Export

Le richieste di export in formato xls o csv effettuate in alcune funzionalità del Portale vengono rese disponibili in questa pagina. Il report sarà inizialmente con lo stato “In elaborazione”. Per scaricare il report clicca su AGGIORNA o torna successivamente sulla stessa pagina e poi clicca sul simbolo  quando la richiesta sarà in stato “Completato”. Per cancellare la richiesta o il report prodotto, clicca sull'icona del cestino:



In questa sezione sono disponibili i report richiesti nelle varie sezioni dell'Area Clienti. Per aggiornare la lista clicca su **AGGIORNA**. Quando la richiesta ha lo stato **COMPLETATO**, puoi scaricarlo cliccando sulla relativa icona. Per cancellare i report non più necessari, clicca sull'icona del cestino.

**AGGIORNA**

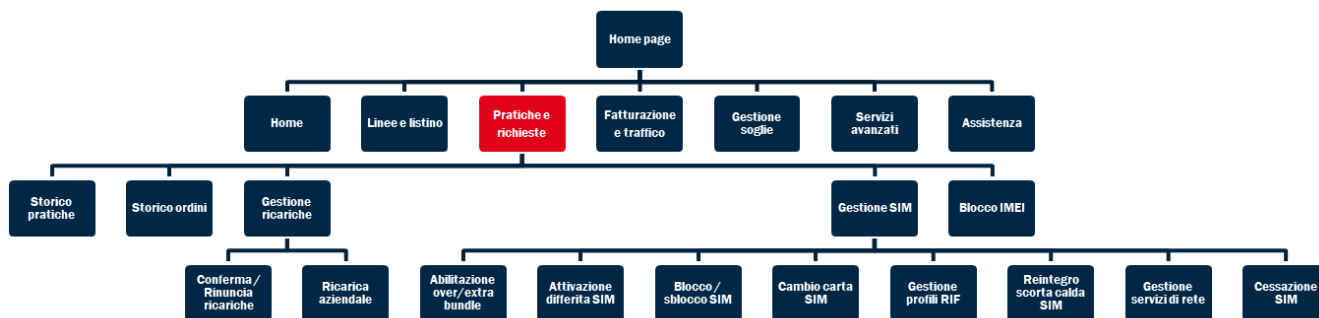
Data richiesta ↑↓	Tipo richiesta ↑↓	Stato richiesta ↑↓		
11/06/2021	ConsistenzaDettaglioTimTuoRic	COMPLETATO		
10/06/2021	ConsistenzaDettaglioTimTuoAbb	COMPLETATO		
03/06/2021	ConsistenzaDettaglioLinee	COMPLETATO		
03/06/2021	ConsistenzaDettaglioSTS	COMPLETATO		

Numero di elementi visualizzati:

1 - 4 di 4 record - Pagina 1 < 1 >

## 7.3 Pratiche e richieste

Questa sezione consente di visualizzare e monitorare le pratiche e gli ordini effettuati dal Portale oltre ad effettuare tutte le richieste relative alla gestione delle SIM Card del contratto. Qui sotto l'albero di navigazione della sezione:



### 7.3.1 Storico pratiche

In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di lavorazione delle pratiche relative a richieste effettuate da diversi canali di contatto (web, telefono, fax, ecc.).

In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di lavorazione delle pratiche relative e richieste effettuate da tutti i canali di contatto (web, telefono, fax, ecc...). Inserendo una data e cliccando su CERCA, potrai visualizzare l'elenco delle pratiche create nei 10 giorni precedenti.

01/08/2021

Tot. record 4

N pratica	Tipo pratica	Contratto	Linea	Provenienza	Stato	Apertura	Chiusura
7-64436898334	RINUNCIA RICARICA AZIENDALE	888012234558		CONSIP8	Chiuso	27/07/2021	29/07/2021
7-64381938074	RICHIESTA RICARICA AZIENDALE	888012234558	3351050823	CONSIP8	Chiuso	23/07/2021	11/08/2021
7-64381931654	RICHIESTA RICARICA AZIENDALE	888012234558	3346076607	CONSIP8	Chiuso	23/07/2021	24/07/2021
7-64381940224	RICHIESTA RICARICA AZIENDALE	888012234558	3346075368	CONSIP8	Chiuso	23/07/2021	24/07/2021

Numero di elementi visualizzati: 
1 - 4 di 4 pratiche - Pagina 1 < 1 >

Nel caso di pratiche con tipologia “APERTURA TK SERVIZIO ALL RISK”, cliccando sul n° della pratica sarà possibile visualizzare il dettaglio del Ticket di Assistenza Tecnica eventualmente aperto.



**Suggerimento:** ognuna delle liste è esportabile (download) in formato .xls o .csv (utilizzabile con Microsoft Excel o altri programmi che possono gestire lo stesso formato) cliccando sull'icona

### 7.3.2 Storico ordini

In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di lavorazione degli Ordini di Fornitura. Cliccando sul **numero dell'ordine**, verrà visualizzato il contenuto dello stesso con una serie di informazioni di dettaglio. Nel caso sia prevista la consegna di prodotti, viene visualizzato nella colonna "Spedizione" il simbolo di un **camioncino**; cliccandolo, si visualizza lo stato della consegna dei prodotti. Gli ordini visualizzati si riferiscono a richieste provenienti da tutti i canali di acquisizione.

In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di lavorazione degli Ordini di Fornitura ed il relativo dettaglio cliccando su "ID ordine". Nel caso prevedano la consegna di prodotti, viene visualizzato nella colonna Spedizione il simbolo di un **camioncino**; cliccandolo si visualizza lo stato della consegna dei prodotti. Gli ordini visualizzati si riferiscono a tutti i canali di contatto disponibili. Inserendo una data e cliccando su CERCA, potrai visualizzare l'elenco degli ordini creati nei 10 giorni precedenti.

05/08/2021

Tot. record 3 [↓](#)

ID ordine TI	Data creazione TI	Canale di acquisizione TI	Stato lavorazione TI	Spedizione
74458098909	04/08/2021 09:03	Web	Lavorato	
74443784358	27/07/2021 17:16	Web	Lavorato	
74440467686	26/07/2021 01:34		Lavorato	

Numero di elementi visualizzati: 10 1 - 3 di 3 record - Pagina 1 < 1 >

**Legenda degli stati di spedizione**

- **Approvato, in lavorazione, congelato, lavorato:** il tuo ordine è in corso di lavorazione
- **Emesso, attivo:** il tuo ordine è stato lavorato, puoi vedere lo stato del servizio esportando i dati dall'apposita icona
- **Cessato:** il servizio è cessato sulle linee indicate



**Suggerimento:** ognuna delle liste è esportabile (download) in formato .xls o .csv (utilizzabile con Microsoft Excel o altri programmi che possono gestire lo stesso formato) cliccando sull'icona .

### 7.3.3 Gestione ricariche - Conferma / Rinuncia ricariche

In questa pagina è possibile modificare la modalità di ricarica automatica delle linee ricaricabili. La modifica ha effetto per il solo mese successivo alla richiesta per poi ritornare il mese dopo alla modalità precedentemente definita.

In questa pagina è possibile modificare la modalità di ricarica automatica delle linee ricaricabili. La modifica ha effetto per il solo mese successivo alla richiesta per poi ritornare il mese dopo alla modalità precedentemente definita.

La modalità attiva (colonna "Modalità di Ricarica Automatica") può essere: **RINUNCIA** (la ricarica viene effettuata in automatico tutti i mesi) o **CONFERMA** (la ricarica automatica non viene mai effettuata). A seconda della modalità attiva, si abilitano in automatico le seguenti colonne:

- **Rinuncia alla Ricarica Automatica**: nel caso la modalità di ricarica attiva sulla linea sia **RINUNCIA**, questa colonna si abilita e consente di selezionare la/le linee su cui sospendere la ricarica automatica per il solo mese successivo alla richiesta.
- **Conferma la Ricarica Automatica**: nel caso la modalità di ricarica attiva sulla linea sia **CONFERMA**, questa colonna si abilita e consente di selezionare la/le linee su cui la ricarica automatica deve essere effettuata per il solo mese successivo alla richiesta.

Dopo aver selezionato le linee da modificare, clicca su AVANTI. Per cercare una singola linea, inseriscila nell'apposito campo e clicca su CERCA.

Per tornare alla visualizzazione di tutte le linee, clicca su RESETTA.

Tot. Linee 1

Linea	Modalità di ricarica automatica	Conferma la ricarica automatica	Rinuncia alla ricarica automatica
3700801103	Conferma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

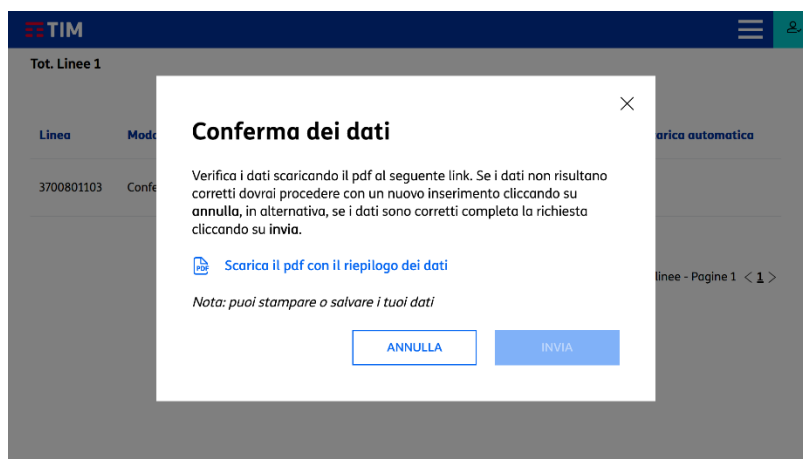
1 - 1 di 1 linee - Pagina 1 < 1 >

La modalità attiva (colonna "Modalità di Ricarica Automatica") può essere: **RINUNCIA** (la ricarica viene effettuata in automatico tutti i mesi) o **CONFERMA** (la ricarica automatica non viene mai effettuata). A seconda della modalità attiva, si abilitano in automatico le seguenti colonne:

- **"Rinuncia alla Ricarica Automatica"**: nel caso la modalità di ricarica attiva sulla linea sia RINUNCIA, questa colonna si abilita e consente di selezionare la/le linee su cui sospendere la ricarica automatica per il solo mese successivo alla richiesta.
- **"Conferma la Ricarica Automatica"**: nel caso la modalità di ricarica attiva sulla linea sia CONFERMA, questa colonna si abilita e consente di selezionare la/le linee su cui la ricarica automatica deve essere effettuata per il solo mese successivo alla richiesta.

Per cercare una singola linea, inseriscila nell'apposito campo e clicca su CERCA. Per tornare alla visualizzazione di tutte le linee, clicca su RESETTA. Dopo aver selezionato le linee da modificare, clicca su AVANTI.

La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo con l'elenco delle linee oggetto della richiesta prima di procedere alla conferma della stessa. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.3.4 Gestione ricariche - Ricarica aziendale con addebito in fattura

La funzione consente di effettuare una ricarica una tantum (One shot) o automatica (a Tempo o Parametrica) su una linea ricaricabile con addebito nella fattura dell'Ente/Amministrazione.

In questa sezione è possibile attivare modalità alternative di ricarica (a tempo, sotto soglia e a richiesta) oltre quella automatica effettuata ad inizio del mese solare e coincidente con il periodo di disponibilità del pacchetto cui l'utenza è associata.

RICARICA ONE SHOT	RICARICA A TEMPO	RICARICA SOTTO SOGLIA PARAMETRICA
Ricarica a richiesta utilizzabile per coprire le necessità straordinarie. Prevede l'accredito in modalità asincrona di un taglio di ricarica di importo fisso (IVA inclusa).	La ricarica a tempo tra 5 e 50€ sarà effettuata automaticamente ogni 7/15/30 giorni dalla data di attivazione indipendentemente dal valore del credito residuo presente sulla linea.	La ricarica parametrica prevede, al raggiungimento del valore tra 0 e 5€ indicato, l'accredito automatico del taglio di ricarica scelto tra 5 e 50€, per un numero massimo di 3 ricariche automatiche al mese.
SCEGLI	SCEGLI	SCEGLI

Dopo aver scelto la tipologia di ricarica, digita la linea da ricaricare, clicca su CERCA, seleziona la linea e clicca su AVANTI.

La pagina successiva sarà diversa a seconda della tipologia di ricarica selezionata.

**Attenzione:** nel caso di ricarica "a Tempo" o "Parametrica" già attiva, per chiederne la modifica o la cessazione è necessario contattare il Servizio Clienti cliccando in alto su "Contattaci!". Per verificare se la ricarica è già attiva su una linea, effettua una ricerca nella sezione "Linee e listino > Consistenze di dettaglio > Servizi su Linea".

**Ricarica one shot**

Linea [Modifica](#)

**2 Importo ricarica**

3 Conferma dati

### Scegli l'importo

Stai ricaricando la linea 3700801103. Scegli l'importo della ricarica tra i tagli proposti oppure seleziona Ricaricard.

7 €    22 €    44 €    88 €

[ANNULLA](#)    [AVANTI](#)

Ricarica One Shot

## Ricarica a tempo

### Imposta frequenza e importo di ricarica

Questa modalità di ricarica automatica consente di personalizzare la frequenza temporale e il taglio di ricarica per ciascuna utenza del contratto. La ricarica a tempo sarà effettuata automaticamente ogni numero giorni dalla data di attivazione indipendentemente dal valore del credito residuo presente sulla linea.

**Frequenza di ricarica**    **Importo della ricarica**

Numero giorni    Minimo 5€ - Max 50€

[INDIETRO](#)    [PROSEGUI](#)

Ricarica a tempo

Ricarica parametrica

Dopo aver selezionato o digitato i valori/parametri, clicca su AVANTI o PROSEGUI.

La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo e l'elenco delle linee oggetto della richiesta prima di procedere alla conferma della stessa. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.3.5 Gestione SIM - Abilitazione over/extra bundle

In questa sezione è possibile visualizzare e/o modificare l'abilitazione delle singole linee ad effettuare traffico Over o Extra Bundle rispetto a quanto indicato in fase di attivazione. A seconda del profilo tariffario della linea è possibile modificare le seguenti abilitazioni:

- **Abbonamento a consumo:** Over Bundle Extra UE;
- **Abbonamento a pacchetto:** Extra bundle, Over Bundle Nazionale+UE, Over Bundle Extra UE;
- **Ricaricabile:** Extra bundle, Over Bundle Nazionale+UE, Over Bundle Extra UE.

Dopo aver cliccato sulle abilitazioni da attivare / disattivare, è necessario cliccare sull'ultima colonna "Conferma Modifica": solo le linee per cui sarà presente la selezione in questa colonna saranno interessate dalla modifica.

**Abilitazione over/extra bundle**

Contratto: 888010090137

In questa pagina sono elencate le linee del contratto con la relativa abilitazione all'Extra bundle, al Over Bundle Nazionale+UE e al Over Bundle Extra UE. Le abilitazioni modificabili sono diverse a seconda che la linea sia ricaricabile o abbonamento.

Seleziona le abilitazioni da modificare, poi clicca su "Conferma modifica" ed infine su AVANTI. **Attenzione:** solo le linee per cui è selezionato il campo "Conferma modifica" verranno effettivamente modificate.

Nel caso di linee ricaricabili, il Traffico Over/Extra bundle può generare la condizione di credito negativo con il conseguente blocco del rinnovo del pacchetto nel mese successivo. Per evitarlo, ti consigliamo di attivare una modalità di **ricarica automatica del credito** cliccando qui.

Contratto selezionato 888010090137

Linea	Profilo	Extra bundle	Over bundle Nazionale + UE	Over bundle Extra UE	Conferma modifica
3312545395	PA 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3700801103	RICARICABILE Business VOLTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 - 2 di 2 linee - Pagina 1 < 1 >

ANNULLA AVANTI

Cliccando su AVANTI si accede alla pagina dove scaricare il modulo riepilogativo prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

**Conferma dei dati**

Verifica i dati scaricando il pdf al seguente link.  
Se i dati non risultano corretti dovrai procedere con un nuovo inserimento cliccando su annulla, in alternativa, se i dati sono corretti completa la richiesta cliccando su invia.

[Scarica il pdf con il riepilogo dei dati](#)

Nota: puoi stampare o salvare i tuoi dati

ANNULLA INVIA

Hai bisogno di aiuto?

La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.3.6 Gestione SIM - Attivazione differita SIM

In questa pagina si può richiedere l'attivazione di carte SIM già in possesso del Cliente riportando i dati delle singole linee (numero telefonico e ICCID della SIM CARD) o effettuando il caricamento (upload) di una lista seguendo le istruzioni disponibili cliccando sul link "Clicca qui" a fianco di "Cerchi aiuto sulla compilazione del file CSV da caricare?". Per procedere nella richiesta clicca su SALVA.

La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo e l'elenco delle linee oggetto della richiesta prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).

### 7.3.7 Gestione SIM - Blocco/sblocco carta SIM

In questa sezione può essere richiesto il blocco o lo sblocco sulla rete di telefonia mobile della SIM CARD cliccando sul link nella parte finale della riga relativa al numero mobile.

Hai subito un furto o hai smarrito una Sim Card? È stata poi ritrovata e vuoi riattivarla? In questa sezione puoi richiedere il blocco o lo sblocco sulla rete di telefonia mobile della sim card cliccando su "Blocca/Sblocca SIM" a destra del numero telefonico.

Compila la seguente richiesta se desideri bloccare o sbloccare un'utenza del tuo contratto.

Contratto selezionato: **888010090137**

Linea  
3312545395

CERCA RESETTA

Tot. record 1

Numero	ICCID	Profilo tariffario	Attivazione	Stato
3312545395	8546293474	PA 8	09/03/2021	ATTIVO <a href="#">Blocca SIM</a>

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 1 di 1 record - Pagine 1 < 1 >

Il pop-up successivo consentirà di confermare la richiesta di blocco o sblocco (nel caso di una SIM già bloccata precedentemente) della SIM CARD sulla rete mobile TIM.

**Conferma blocco**

L'utenza 3312545395 risulta attiva.

Sei sicuro di voler bloccare la SIM?  
Premi conferma per continuare, in alternativa premi annulla

**Conferma Sblocco**

L'utenza 3700801105 risulta sospesa.

Sei sicuro di voler sbloccare la SIM?  
Premi conferma per continuare, in alternativa premi annulla

La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.3.8 Gestione SIM - Cambio carta SIM

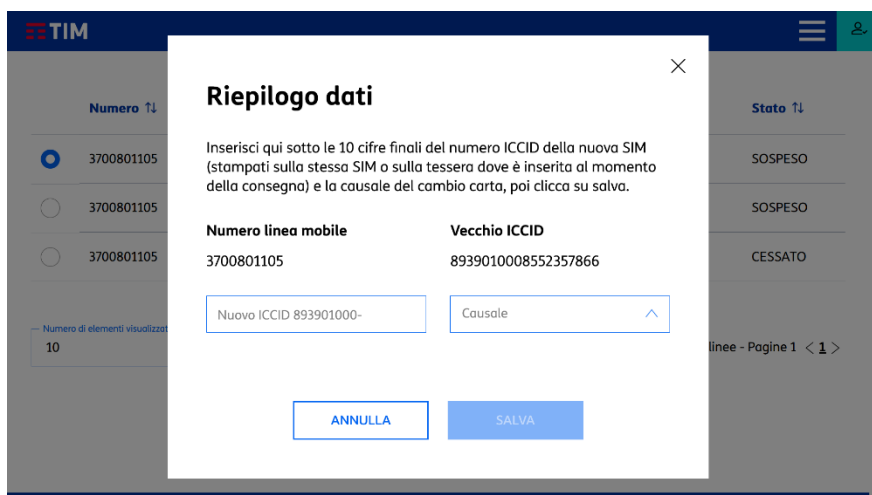
La funzione consente di effettuare un cambio carta SIM. Per procedere è necessario cercare la linea interessata con il bottone CERCA, selezionarla e poi cliccare su PROSEGUI.



**Suggerimento:** se sul numero mobile è attivo il servizio One Number, prima di selezionare la riga di interesse verifica l'ICCID della SIM da sostituire.



Nella pagina successiva è necessario inserire il codice ICCID della nuova SIM (visibile sulla tessera plastificata o sulla stessa SIM), la causale della richiesta e cliccare su SALVA.



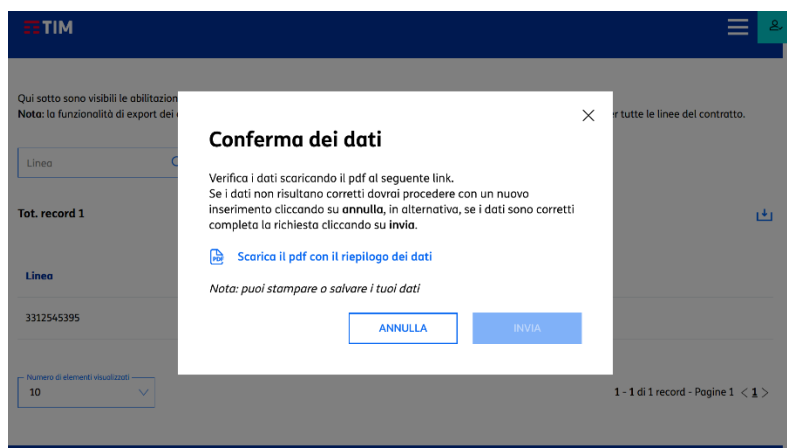
La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "Storico Pratiche" e "Storico Ordini" (v. Appendice 1).

### 7.3.9 Gestione SIM - Gestione servizi di Rete

Accedendo a questa funzione è possibile richiedere l'abilitazione o il blocco delle categorie di rete presenti sulle singole linee in abbonamento. Per procedere alla richiesta, clicca sul link "Modifica" a fianco della linea da modificare. **NOTA:** la funzionalità di download consente di esportare l'elenco delle linee visualizzate nella singola pagina e non di tutte le linee del contratto.

Nella pagina successiva seleziona le direttrici da abilitare/disabilitare.

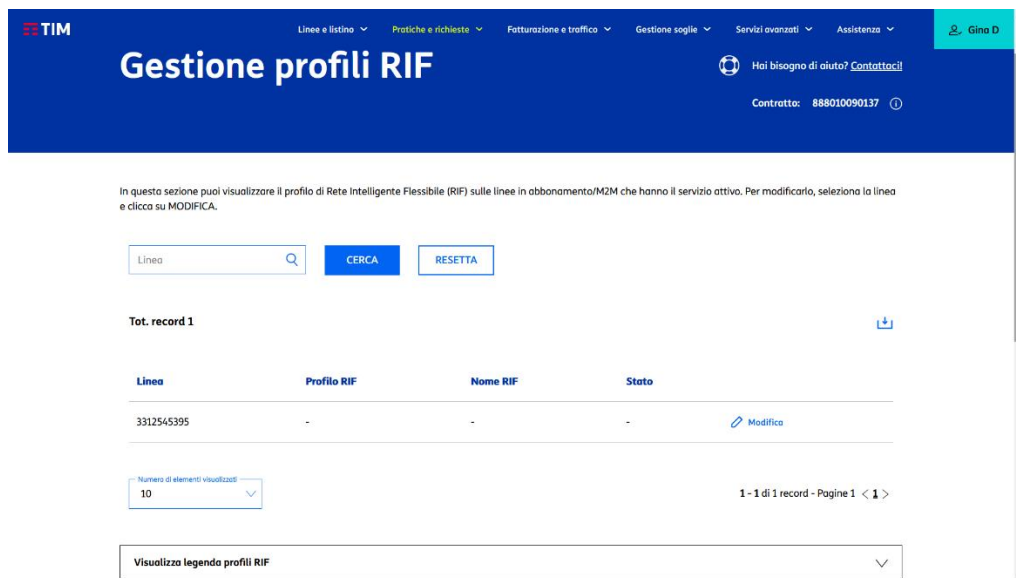
Cliccando su PROSEGUI si accede alla pagina dove scaricare il modulo riepilogativo prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



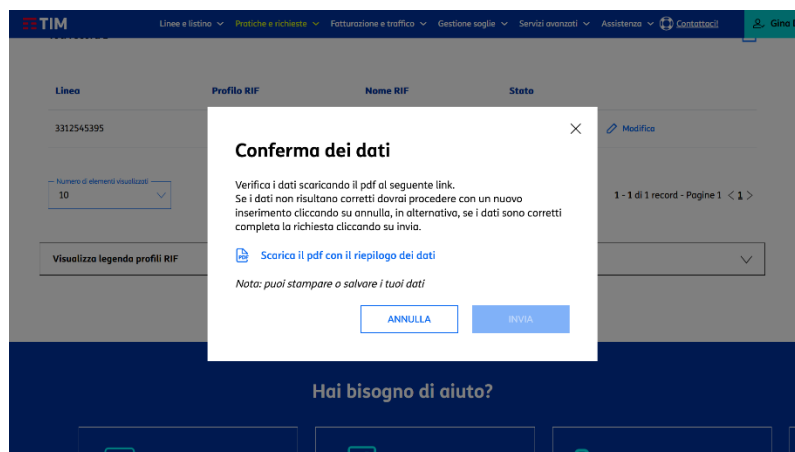
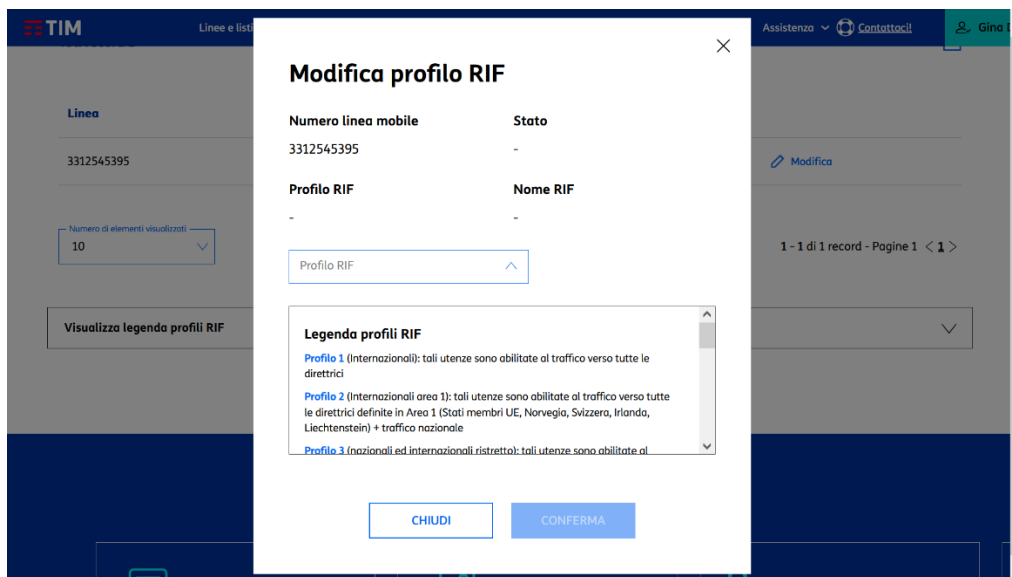
La richiesta sarà monitorabile nella funzione "Storico Pratiche" (v. Appendice 1).

### 7.3.10 Gestione SIM - Gestione profilo RIF

In questa sezione è possibile modificare il profilo di Rete Intelligente Flessibile (RIF) assegnato ad una linea. L'elenco dei profili disponibili è presente nella parte bassa della pagina (**Legenda**) cliccando su "V". Per procedere alla modifica, clicca sul simbolo a fianco della linea da modificare. **NOTA:** la funzionalità di ESPORTA consente di esportare i dettagli solo per le linee visualizzate nella singola pagina e non per tutte le linee del contratto.



Nella pagina successiva seleziona il Profilo RIF da assegnare alla linea. Cliccando su CONFERMA si accede alla pagina dove scaricare il modulo riepilogativo prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).

### 7.3.11 Gestione SIM - Reintegro scorta calda di SIM

In questa sezione è possibile richiedere a TIM l'invio di carte SIM in abbonamento da utilizzare come scorta calda, ovvero come SIM non attive ma predisposte ad una successiva attivazione. Le SIM possono essere abilitate alla **Fonia**, al solo traffico dati (Machine\_to\_Machine o **M2M**) di tipo standard o "PIN Disable" nel formato **triple-cut** (ovvero nano-sim fornite con l'adattatore per il formato micro-sim e standard).

L'invio avverrà all'indirizzo postale riportato in fondo alla pagina.

**Reintegro scorta calda di SIM**

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci](#)

Contratto: 88820090137

In questa sezione è possibile richiedere a TIM l'invio di carte SIM da utilizzare come scorta. L'invio avverrà all'indirizzo postale inserito in fondo alla pagina.

**SIM Fonia (triple cut)**      **SIM M2M Standard (triple cut)**      **SIM M2M Pin disable (triple cut)**

Quantità       Quantità       Quantità

**Riferimenti per la consegna delle SIM**

Sede       Denominazione

Via\*       Indirizz\*       Numero civico\*

Provincia\*       Comune\*       Cap\*

**Dati referente della consegna**

Referente sede

Telefono       Numero fax       E-mail

\*Campi obbligatori

La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

**Conferma dei dati**

In questa sezione è possibile richiedere a TIM l'invio di carte SIM da utilizzare come scorta. L'invio avverrà all'indirizzo postale inserito in fondo alla pagina.

[Scarica il pdf con il riepilogo dei dati](#)

Nota: puoi stampare o salvare i tuoi dati

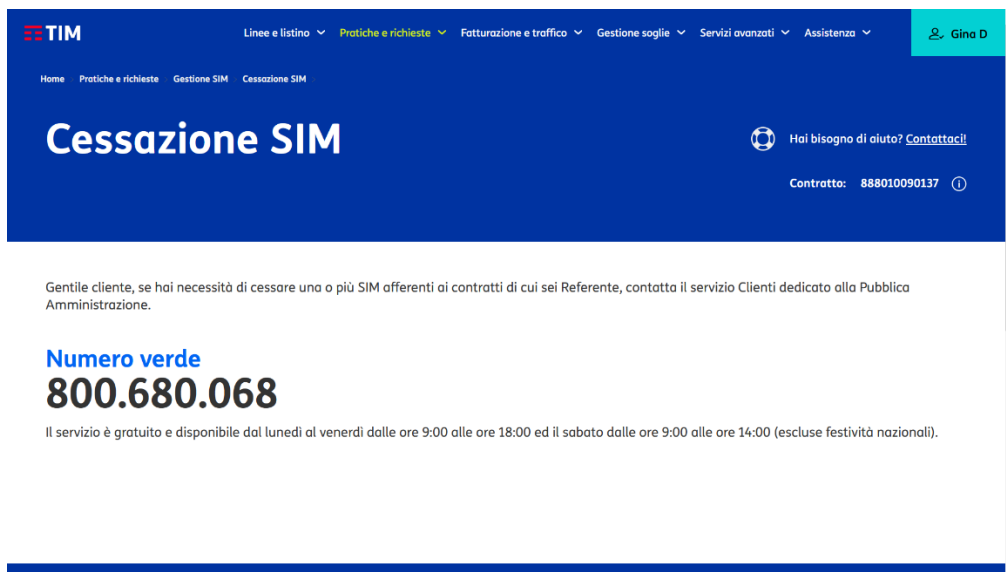
    

Hai bisogno di aiuto?

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).

### 7.3.12 Gestione SIM - Cessazione SIM

La richiesta di cessazione di una o più Sim afferenti ai contratti non può essere effettuata dal Portale. Per richiederla, contatta il Servizio Clienti dedicato alla Convenzione Telefonia Mobile 8 al Numero Verde gratuito riportato nella pagina.



Linee e listino ▾ Pratiche e richieste ▾ Fatturazione e traffico ▾ Gestione soglie ▾ Servizi avanzati ▾ Assistenza ▾ Gina D

Home Pratiche e richieste Gestione SIM Cessazione SIM

## Cessazione SIM

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

Contratto: 888010090137 ⓘ

Gentile cliente, se hai necessità di cessare una o più SIM afferenti ai contratti di cui sei Referente, contatta il servizio Clienti dedicato alla Pubblica Amministrazione.

**Numero verde**  
**800.680.068**

Il servizio è gratuito e disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00 (escluse festività nazionali).

### 7.3.13 Blocco apparato con e senza IMEI

In questa pagina può essere effettuata la richiesta di blocco IMEI (International Mobile Equipment Identity) in modo che il device/smartphone non possa più essere utilizzato da altri. Il codice è normalmente riportato sulla scatola del device. Dopo aver identificato l'apparato da bloccare clicca sul simbolo del **lucchetto**.

Nel caso in cui non si conosca il codice IMEI dell'apparato e si desideri che TIM recuperi tale informazione attraverso i dati di traffico, clicca su "Clicca qui" alla fine della frase riportata in alto nella pagina.



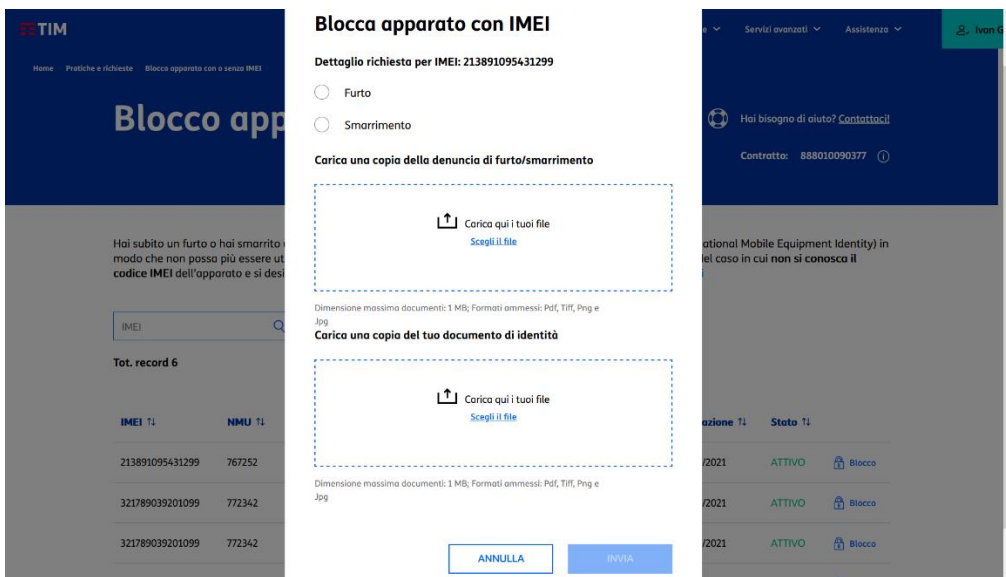
**Suggerimento:** prima di effettuare la richiesta è necessario disporre in formato elettronico (anche a seguito di scannerizzazione) i seguenti documenti:

- Copia denuncia di furto/smarrimento
- Documento di Identità del richiedente

In assenza di questi documenti la richiesta non potrà essere presa in carico.



Nella pagina successiva, inserisci i dati e i documenti richiesti (upload) a seconda della funzione richiamata (IMEI conosciuto o non conosciuto) e clicca su INVIA:



Richiesta con IMEI conosciuto

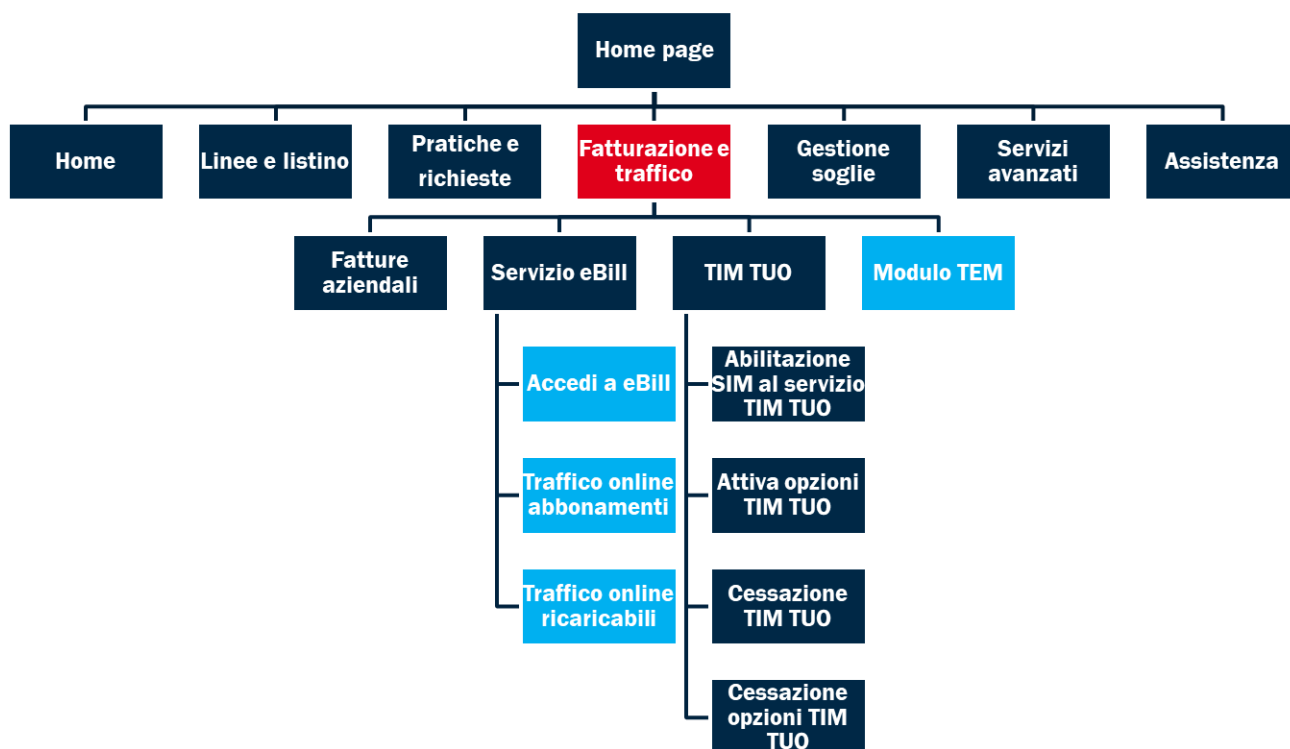
Richiesta con IMEI non conosciuto

La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo ed i documenti caricati nella pagina precedente prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).



## 7.4 Fatturazione e Traffico

La sezione consente di visualizzare la fattura aziendale, la relativa reportistica, di verificare lo stato dei pagamenti e di gestire il servizio TIM TUO (Dual Billing dei dipendenti). Qui sotto è riportato l'albero di navigazione della sezione:



### 7.4.1 Fatture aziendali

La pagina espone l'elenco delle fatture emesse negli ultimi 12 mesi.

Cliccando sull'icona  sarà possibile scaricare la fattura in formato PDF mentre cliccando sull'icona  si verrà indirizzati al servizio eBill per visualizzare i dettagli ed il traffico della fattura selezionata (cfr. paragrafo successivo).

**Attenzione:** per una corretta visualizzazione, verifica che sul tuo browser non sia attivo il blocco dei pop-up.

**Fatture aziendali**

Contratto: 88801008946

In questa sezione sono elencate le fatture emesse negli ultimi 12 mesi. Puoi effettuare una ricerca per N° Fattura, Bimestre e Stato di pagamento. Per visualizzare il traffico fatturato, clicca sul simbolo dell'occhio (per una corretta visualizzazione, verifica che non sia attivo il blocco dei pop-up).

N° fattura  Bimestre  Stato pagamento  **CERCA** **RESETTA**

Tot. fatture 1

N° Fattura ↕	Bimestre ↕	Pagamento ↕	Importo ↕	Emissione ↕	Scadenza ↕	
7X00000311	4/2021	Scoperta	178.62 €	10/06/2021	31/07/2021	

1 - 1 di 1 fatture - Pagine 1

#### 7.4.2 Servizio eBill – Accedi a eBill

Il servizio eBill consente la gestione delle seguenti informazioni:

- Fatturazione (download pdf fattura, flussi ASCII, navigazione interattiva della fattura);
- Reportistica del traffico fatturato e consumi non ancora fatturati (traffico online);
- Elenco ricariche e credito aziendale residuo;
- Gestione dei Centri di Costo.

Per maggiori informazioni sulla fruizione del servizio, una volta acceduti al sistema cliccare sul tab "Applicazioni di servizio" e poi su "Manuali".

**TIM eBILL**

Info eBill Lavo Lavora

Home Page

Buon pomeriggio Lavo Lavora

Gentile cliente  
sei collegato ad eBill, il sistema di TIM per la consultazione dei tuoi dati di traffico e fatturazione.

Nuove comunicazioni: 0

Visualizza comunicazioni

Gruppo TIM © 2021 - P.IVA 00488410010



**Suggerimento:** se cliccando su "Servizio ebill" non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up. Su internet è possibile trovare tutte le informazioni specifiche per ogni singolo browser.

### 7.4.3 Servizio eBill – Traffico on line abbonamenti

Cliccando sul link "Traffico on line abbonamenti" si aprirà una nuova sessione del browser che consentirà di accedere al sistema eBill dove trovare tutte le informazioni relative ai monitoraggi di consumo del traffico e dei bundle previsti dal contratto per il mese in corso e quello precedente delle linee in abbonamento.

The screenshot shows the TIM eBILL interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Sintesi dei Consumi', 'Report per Contratto', and 'Monitoraggio Bundle'. The main content area is titled 'Dettaglio del Traffico On Line Netto Bundle' and features a search bar labeled 'Selezionare un periodo'. Below the search bar are several filter fields: 'Contratto' (text input), 'Utenza' (dropdown menu), 'Periodo' (with 'Dal' and 'Al' date pickers), and 'Tipologia Traffico' (dropdown menu). A blue 'CONFERMA' button is positioned below these filters. The footer of the page displays the TIM logo and the text 'Gruppo TIM © 2021 - P.IVA 00488410010'.



**Suggerimento:** se cliccando su "Traffico on line abbonamenti" non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

### 7.4.4 Servizio eBill – Traffico on line ricaricabili

Cliccando sul link "Traffico on line ricaricabili" si aprirà una nuova sessione del browser che consentirà di accedere al sistema eBill dove trovare tutte le informazioni relative ai monitoraggi di consumo del traffico, dei bundle previsti dal contratto, delle ricariche aziendali e del credito aziendale residuo per il mese in corso e quello precedente.



**Suggerimento:** se cliccando su "Traffico on line ricaricabili" non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

#### 7.4.5 TIM TUO - Abilitazione SIM al servizio

In questa sezione si può chiedere la variazione su una o più linee dell'autorizzazione all'attivazione del servizio TIM TUO da parte dell'utilizzatore: seleziona le linee e poi clicca su PROSEGUI. Se vuoi modificare una singola linea, digita il numero mobile e poi clicca su CERCA. Se la linea è abilitata ("Si") ma non puoi selezionarla, il servizio TIM TUO deve essere cessato dalla apposita funzionalità (cfr. paragrafo 7.4.7).

**Attenzione:** la richiesta di blocco all'attivazione (cambiamento dell'abilitazione da "Si" a "No") è consentita solo sulle linee in **abbonamento** (PA 8 e PA 8 PACCHETTO) su cui sia stato preventivamente cessato il servizio TIM TUO dalla apposita funzionalità.



**Suggerimento:** se nella colonna "ABILITATO" è presente **Si**, significa che il dipendente utilizzatore della linea è abilitato ad attivare il servizio; se è presente **No**, la linea non è abilitata o è bloccata al servizio ed il dipendente non può attivarlo.

**Abilitazione SIM al servizio**

Hai bisogno di aiuto? Contattaci!

Contratto: 888010088946

In questa sezione si può chiedere la variazione su una o più linee dell'autorizzazione all'attivazione del servizio TIM TUO da parte dell'utilizzatore: selezione le linee e poi clicca su PROSEGUI. Se vuoi modificare una singola linea, digita il numero mobile e poi clicca su CERCA. Se la linea è abilitata ("SI") ma non puoi selezionarla, il servizio TIM TUO deve essere cessato dalla apposita funzionalità. **Attenzione:** la richiesta di blocco all'attivazione (cambiamento dell'abilitazione da "SI" a "No") è consentita solo sulle linee in abbonamento (PA 8 e PA 8 PACCHETTO) su cui sia stato preventivamente cessato il servizio TIM TUO dalla apposita funzionalità. Contratto selezionato: 888010088946

Linea

Tot. record 4

<input type="checkbox"/>	Selez.	N° mobile <sup>T1</sup>	Abilitato <sup>T1</sup>	ICCID <sup>T1</sup>	Profilo tariffario <sup>T1</sup>	Data attivazione <sup>T1</sup>	Stato <sup>T1</sup>
<input type="checkbox"/>		3312547516	SI	854704174	PA 8	05/02/2021	CONGELATO
<input type="checkbox"/>		3312547883	SI	854704313	PA 8	06/02/2021	ATTIVO
<input type="checkbox"/>		3312547899	SI	854704330	PA 8	04/02/2021	ATTIVO
<input type="checkbox"/>		3312548662	SI	854625305	PA 8 PACCHETTO	07/04/2021	CONGELATO

Numero di elementi visualizzati:  1 - 4 di 4 record - Pagina 1 < 1 >

La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo e l'elenco delle linee oggetto della richiesta prima di procedere alla conferma della stessa. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

**Conferma dei dati**

Verifica i dati scaricando il pdf al seguente link.  
Se i dati non risultano corretti dovrai procedere con un nuovo inserimento cliccando su **annulla**, in alternativa, se i dati sono corretti completa la richiesta cliccando su **invia**.

[Scarica il pdf con il riepilogo dei dati](#)

*Nota: puoi stampare o salvare i tuoi dati*

La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

#### 7.4.6 TIM TUO - Attivazione Opzioni

In questa sezione è possibile richiedere l'attivazione di una specifica opzione TIM TUO su una o più linee. Seleziona la/e linea/e su cui attivare l'opzione e clicca su PROSEGUI.

Linee e listino | Pratiche e richieste | Fatturazione e traffico | Gestione soglie | Servizi avanzati | Assistenza | Gina D

## Attivazione opzioni

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci](#)

Contratto: 888010088946

Seleziona le linee oppure cerca la linea su cui vuoi attivare le opzioni del servizio TIM TUO e clicca su PROSEGUI.  
Contratto selezionato: 888010088946

Linea

Tot. record 1

<input type="checkbox"/> Sel.	N° mobile <sup>1</sup>	ICCID <sup>1</sup>	Profilo tariffario <sup>1</sup>	Data attivazione <sup>1</sup>	Stato <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	3312548662	854625305	PA 8 PACCHETTO	07/04/2021	CONGELATO

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 1 di 1 record - Pagine 1 < 1 >



**Suggerimento:** le linee visualizzate sono solo quelle che hanno il servizio TIM TUO già attivo. Se non visualizzi la linea di tuo interesse, verifica nella sezione relativa all'Abilitazione del servizio (par. precedente) se è presente "Si".

Seleziona l'opzione da attivare e poi clicca su AVANTI. Può essere selezionata un'unica opzione. Nel caso si siano selezionate nella pagina precedente sia linee in abbonamento che linee ricaricabili, l'opzione selezionata sarà attivata solo sulle linee della specifica tipologia.

Linee e listino | Pratiche e richieste | Fatturazione e traffico | Gestione soglie | Servizi avanzati | Assistenza | Contattaci | Massimiliano M

<input type="checkbox"/>	3351650979	254069670	RICARICABILE Business VOLTE	23/04/2021	ATTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	3351701633				ATTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	3351790115				ATTIVO
<input type="checkbox"/>	3351943408				ATTIVO
<input type="checkbox"/>	3371549765				ATTIVO

Numero di elementi visualizzati: 10

- 10 di 22 record - Pagine 3 < 1 2 3 >

### Seleziona l'opzione da attivare

Può essere selezionata un'unica opzione. Nel caso nella schermata precedente si siano selezionate sia linee in abbonamento che linee ricaricabili, l'opzione selezionata sarà attivata solo sulle linee della specifica tipologia.

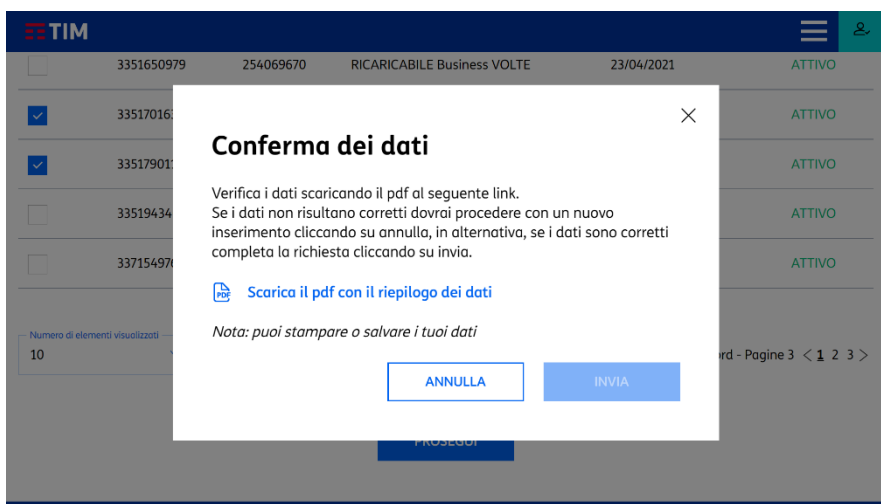
TIM Tuo Roaming on Extra UE (per abbonamento)

TIM Tuo MMS (per ricaricabile)

TIM Tuo Roaming on Extra UE (per ricaricabile)

Hai bisogno di aiuto?

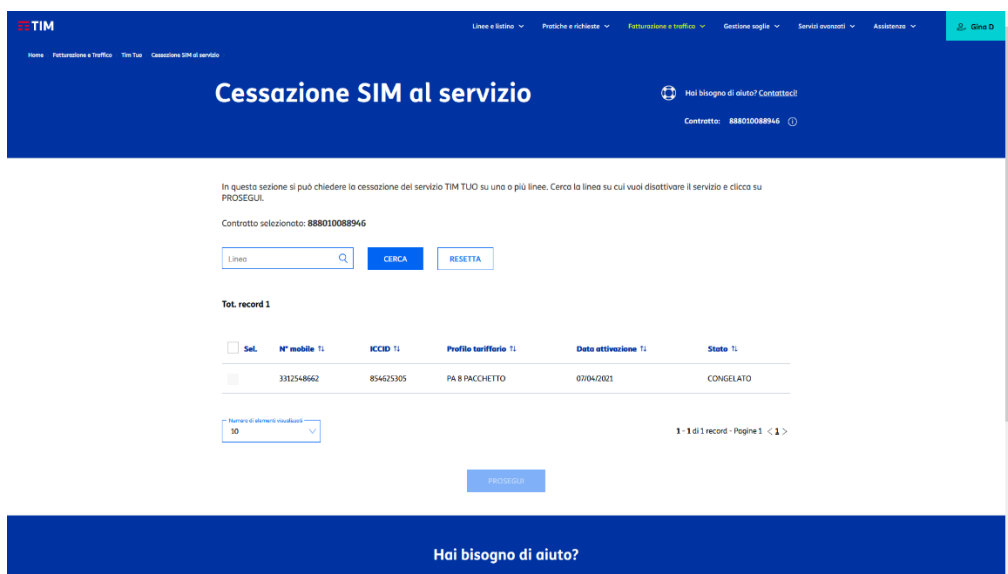
La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo e l'elenco delle linee oggetto della richiesta prima di procedere alla conferma della stessa. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



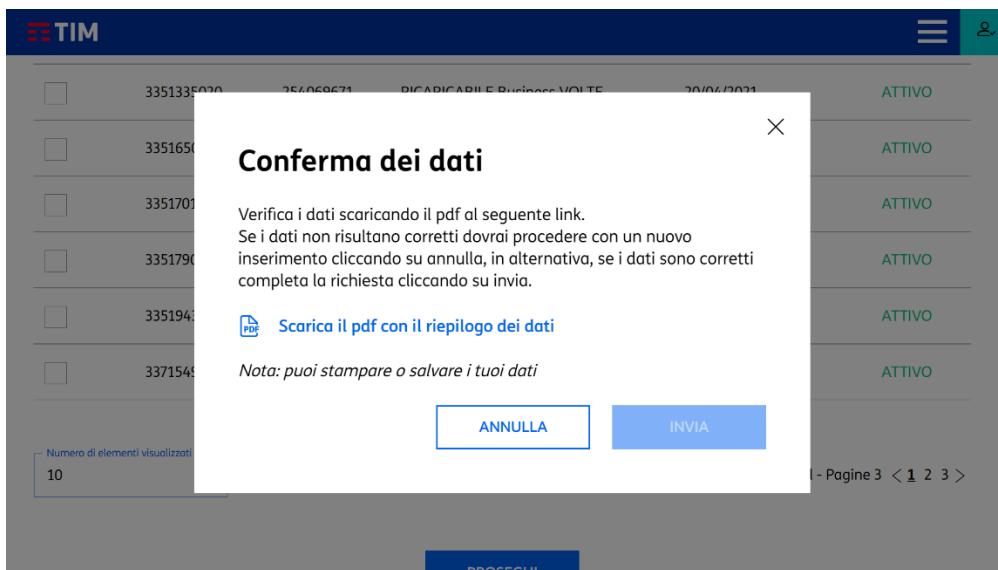
La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

#### 7.4.7 TIM TUO – Cessazione SIM al servizio

In questa sezione si può chiedere la cessazione, su una o più linee, del servizio TIM TUO. Seleziona le linee su cui attivare l'opzione e clicca su PROSEGUI.



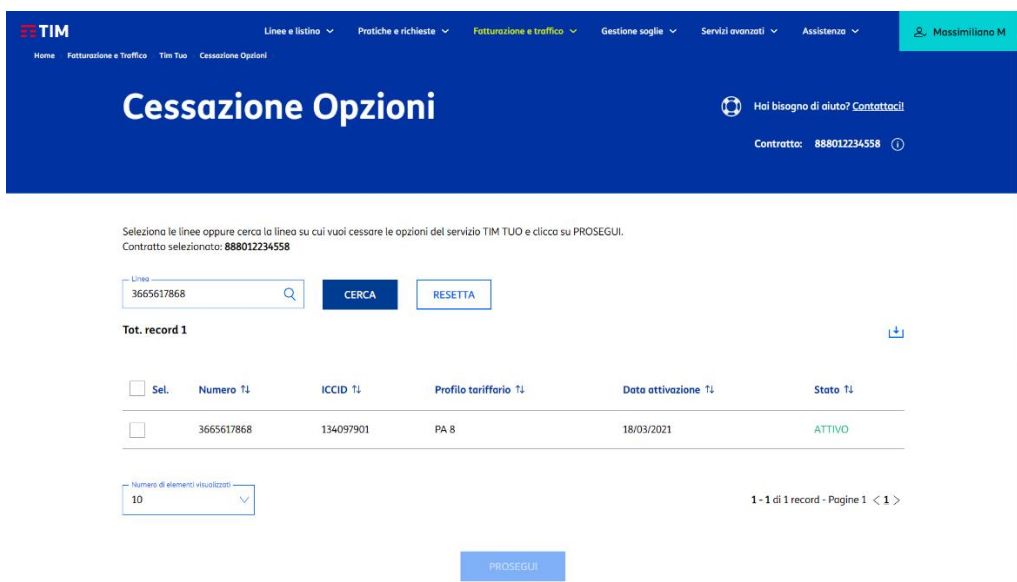
La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo e l'elenco delle linee oggetto della richiesta prima di procedere alla conferma della stessa. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



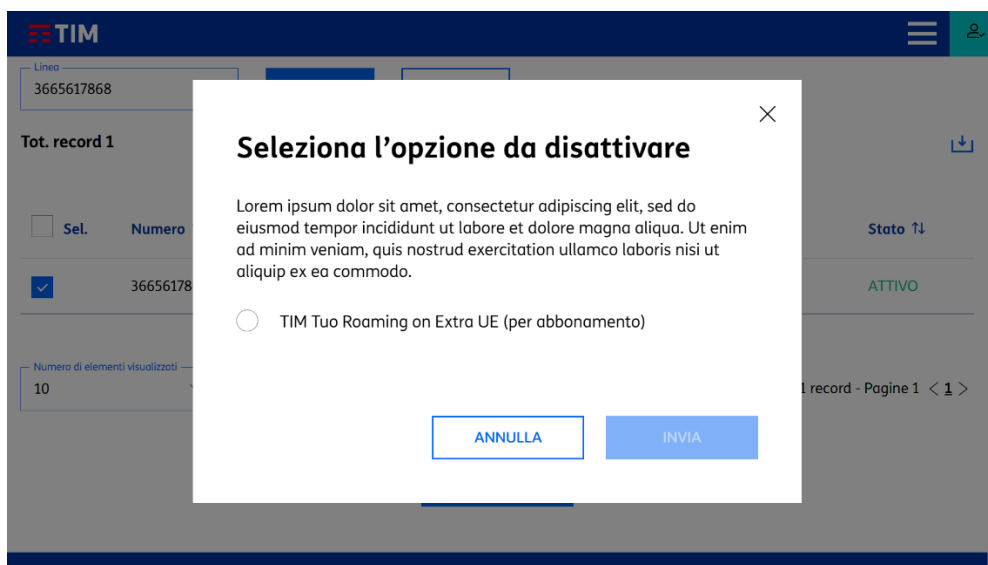
La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" per le linee in abbonamento e nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" per le linee ricaricabili (v. Appendice 1).

#### 7.4.8 TIM TUO - Cessazione Opzioni

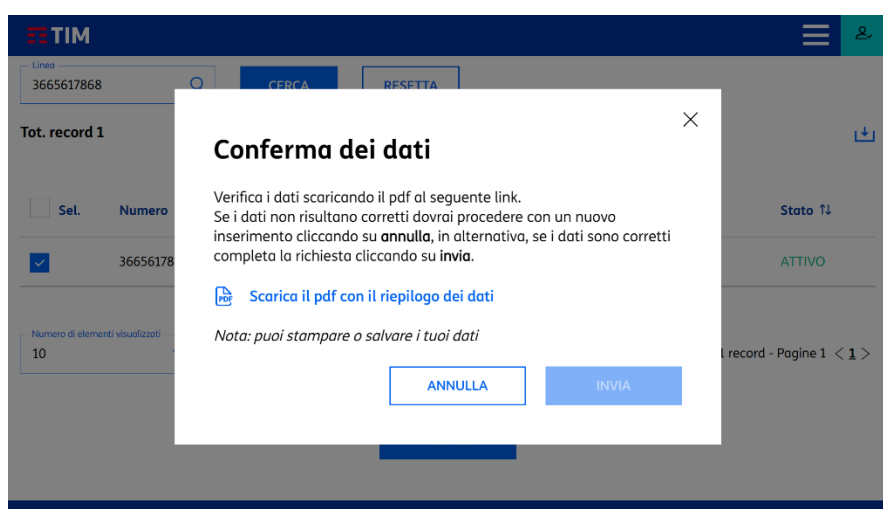
In questa sezione può essere chiesta la cessazione, su una o più linee, delle opzioni TIM TUO. Seleziona la linea su cui cessare l'opzione e clicca su PROSEGUI.



Nella pagina successiva seleziona l'opzione da cessare e clicca su INVIA.



La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo e l'elenco delle linee oggetto della richiesta prima di procedere alla conferma della stessa. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

#### 7.4.9 Modulo TEM (attualmente non disponibile)

Rispetto alle reportistiche rese disponibili dal sistema istituzionale di publishing eBill, il ROA avrà a disposizione TEM (TIM Expense Manager) per la visualizzazione e la successiva elaborazione di report di dettaglio su traffico e servizi (canoni, ricariche e servizi addebitati) sia fatturati che non ancora fatturati. Cliccando su Modulo TEM verrà aperta una nuova sessione del browser dove l'utente potrà accedere al sistema.

La piattaforma fornisce un set di strumenti di analisi statistiche che permettono al ROA di monitorare i comportamenti di interesse delle utenze del contratto. Tale set include report analitici

personalizzabili dove il ROA può impostare filtri multi selezione per Punto Ordinante, contratto, sede, centro di costo, singola utenza, tipologia di traffico, localizzazione e definire il periodo di tempo da analizzare.



**Suggerimento:** se cliccando su "Modulo TEM" non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

## 7.5 Gestione soglie

La sezione del Portale dedicata alla gestione delle soglie consente di attivare, variare o cessare le soglie di traffico a valore sulle tipologie di traffico per cui il servizio è previsto. È inoltre possibile monitorare l'erosione delle stesse e visualizzare le email di controllo che vengono inviate giornalmente.

Le soglie gestibili riguardano le tipologie di traffico come riportate nella tabella riassuntiva che segue:

Traffico / Soglia	Tipologia		Operazioni effettuabili			Scelta Periodo
	Informativa	Dispositiva	Attivazione	Variazione	Cessazione	
Soglie di spesa	X	X	X	X	X	X
Traffico dati roaming Extra UE	X	X		X		

Qui sotto l'albero di navigazione della sezione:



### 7.5.1 Attivazione soglie di spesa

La funzione consente di attivare soglie di spesa su una o più linee in abbonamento.

La pagina visualizza le linee che non hanno alcuna soglia di spesa attiva. Per procedere all'attivazione seleziona una o più linee e clicca su PROSEGUI.

Seleziona o ricerca la linea su cui attivare la soglia di spesa e clicca su PROCEEDI.

Linea

Tot. record 4

SeL.	Linea TI	ICCID TI	Profilo tariffario TI
<input type="checkbox"/>	3312548683	854625840	PA B
<input type="checkbox"/>	3312548684	854624787	PA B
<input type="checkbox"/>	3312548686	854626512	PA B
<input type="checkbox"/>	3312548689	854627980	PA B PACCHETTO

Numero di elementi visualizzati:

1 - 4 di 4 record - Pagina 1 < 1 >

Nella pagina successiva definisci il tipo di soglia (INFORMATIVA/DISPOSITIVA), il periodo (GIORNALIERO/MENSILE) e la soglia espressa in euro (€). Cliccando su CONTINUA si accede alla pagina dove scaricare il modulo riepilogativo e la lista delle linee prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

Attivazione soglie di spesa

Tipologia soglia

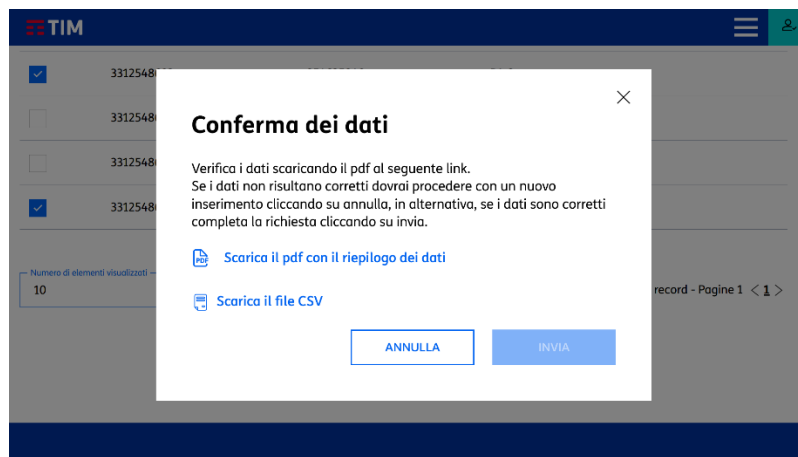
Periodo Soglia

Valore\*

\*Nota: la soglia è definita con unità di misura in Euro. Sono previsti alert al raggiungimento del 80%, 100% del valore impostato



**Suggerimento:** il valore 0€ può essere impostato solo nel caso di soglia Dispositiva. In questo caso la linea verrà bloccata al primo evento di traffico a consumo.

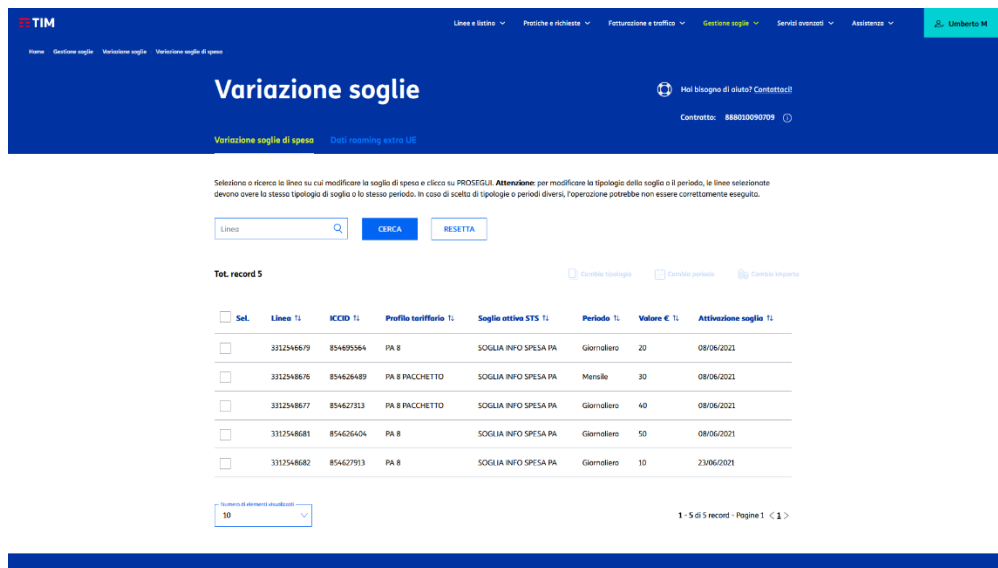


La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.5.2 Variazione soglie di spesa

La funzione consente di modificare le soglie di spesa su una o più linee in abbonamento.

La pagina visualizza le linee su cui è possibile effettuare la variazione. Per procedere alla modifica seleziona una o più linee e poi clicca sul link relativo all'operazione desiderata (CAMBIA TIPOLOGIA, CAMBIA PERIODO o CAMBIA IMPORTO).



**Suggerimento:** la modifica su più linee è possibile solo se queste hanno la stessa tipologia di soglia (Informativa/Dispositiva).

Nella pagina successiva, sulla base dell'operazione richiesta, modifica o conferma il relativo campo (tipologia, periodo o valore).



**Suggerimento:** il valore 0€ può essere impostato solo nel caso di soglia Dispositiva. In questo caso la linea verrà bloccata al primo evento di traffico a consumo.

Cliccando su CONTINUA si accede alla pagina dove scaricare il modulo riepilogativo e la lista delle linee prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.5.3 Variazione soglie Dati Roaming Extra UE

La funzione consente di modificare le relative soglie su una o più linee sia in abbonamento che ricaricabili.

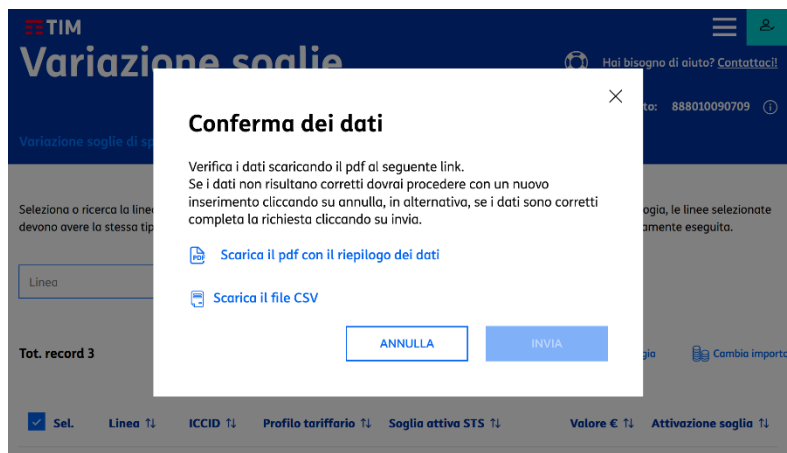
La pagina visualizza le linee su cui è possibile effettuare la variazione. Per procedere alla modifica seleziona una o più linee e clicca sul bottone relativo all'operazione desiderata (CAMBIA TIPOLOGIA o CAMBIA IMPORTO).



**Suggerimento:** la modifica su più linee è possibile solo se queste hanno la stessa tipologia di soglia (Informativa/Dispositiva).

Nella pagina successiva, sulla base dell'operazione richiesta, modifica il relativo campo (tipologia o valore).

Cliccando su CONTINUA si accede alla pagina dove scaricare il modulo riepilogativo e la lista delle linee prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.

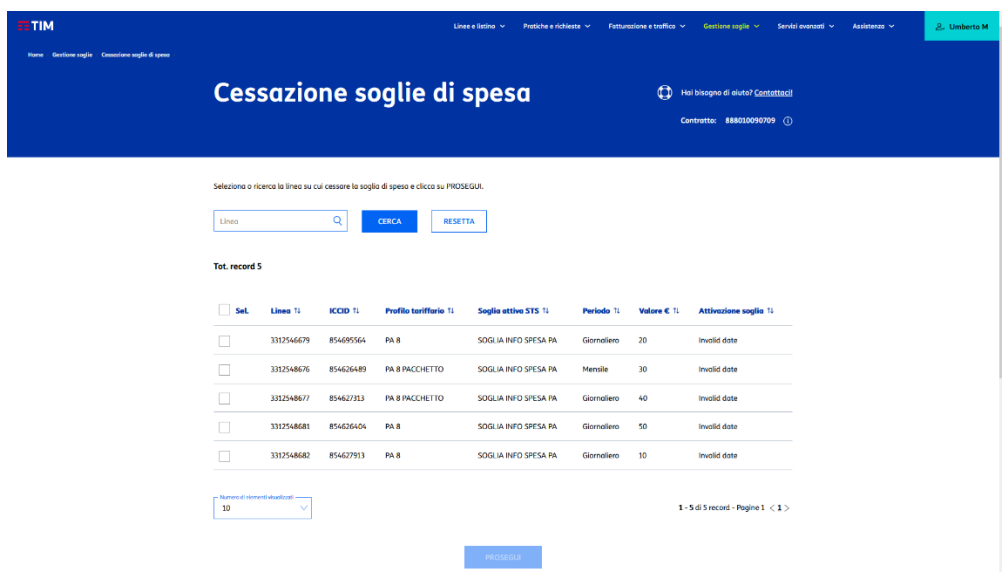


La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.5.4 Cessazione soglie di spesa

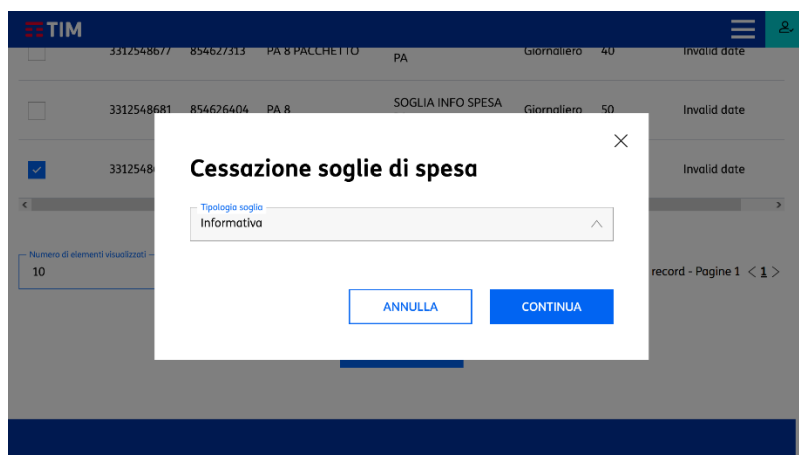
La funzione consente di cessare le soglie di spesa su una o più linee in abbonamento.

La pagina visualizza le linee su cui è possibile effettuare la cessazione. Per procedere, seleziona una o più linee e clicca su PROSEGUI.

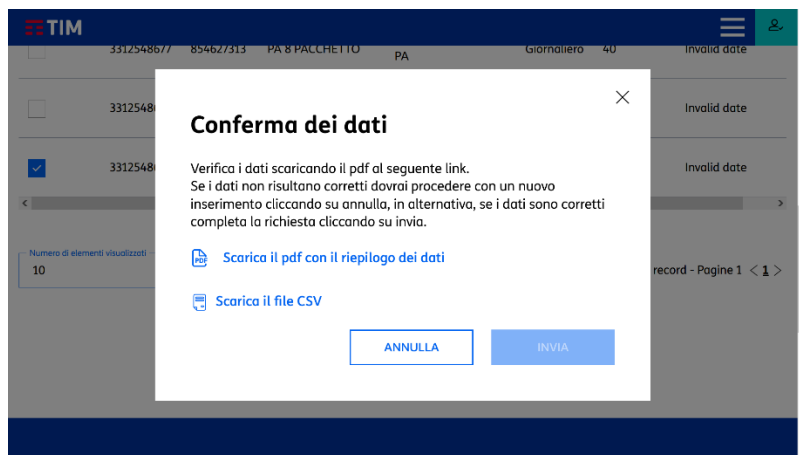


**Suggerimento:** la cessazione di soglie su più linee è possibile solo se queste hanno la stessa tipologia di soglia (Informativa/Dispositiva).

Nella pagina successiva conferma il tipo di soglia (INFORMATIVA/DISPOSITIVA) da cessare.




Cliccando su CONTINUA si accede alla pagina dove scaricare il modulo riepilogativo e la lista delle linee prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



La richiesta sarà monitorabile nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

### 7.5.5 Monitoring soglie

In questa pagina è visualizzato l'elenco delle soglie di traffico attive sulle linee ed è possibile monitorare l'erosione delle stesse cliccando sul simbolo  a fianco di ogni linea.

**Monitoring erosione**

Linee e listino | Pratiche e richieste | Fatturazione e traffico | Gestione soglie | Servizi avanzati | Assistenza | Umberto M

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci](#)

Contratto: 888010088934

Monitoring erosione | Ricerca avanzata

In questa pagina puoi visualizzare l'elenco delle soglie di traffico attive sulle tue linee e monitorare l'erosione delle stesse. **Attenzione:** se cliccando sull'icona presente nella colonna Erosione non visualizzi nulla, verifica nelle impostazioni del tuo browser se attivo il blocco pop-up. In questo caso elimina il blocco e riprova.

Linea

Tot. record 1

Linea <sup>†</sup>	Descrizione soglia <sup>†</sup>	Periodo <sup>†</sup>	Stato <sup>†</sup>	Attivazione soglia <sup>†</sup>	Cessazione <sup>†</sup>	Valore* € <sup>†</sup>	Erosione
3312544025	SOGLIA INFO SPESA PA	Giornaliero	ATTIVO	26/04/2021		50	

Numero di elementi visualizzati:

1 - 1 di 1 record - Pagina 1 < 1 >

\* E' indicato il valore della soglia impostato in fase di attivazione del servizio.

Dopo aver cliccato sul link, si visualizza il dettaglio dell'erosione sulla linea selezionata:

**Monitoring erosione**

Home | Gestione soglie | Monitoring soglie | Monitoring erosione

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci](#)

Monitoring erosione | Ricerca avanzata

**Monitoring Erosione Soglie - Linea 3312548677**

Descrizione soglia <sup>†</sup>	Valore soglia (€) <sup>†</sup>	Valore disponibile (€) <sup>†</sup>	Erosione <sup>†</sup>	Periodo soglia <sup>†</sup>	Attivazione soglia <sup>†</sup>
SOGLIA INFO SPESA PA	50	50,000	0,00 %	GIORNO	17/05/2021
SOGLIA INFO VALORE DATI EXTRA UE PA	50	50,000	0,00 %	MESE	17/05/2021

Cliccando invece su RICERCA AVANZATA sotto il titolo della pagina si accede ad una nuova sezione dove è possibile scaricare in formato CSV (download) lo stato delle soglie per tutte le linee del contratto o effettuare ricerche mirate con diversi parametri: dopo averli digitati o selezionati, clicca su CERCA.

**Ricerca avanzata**

Se vuoi le informazioni di tutte le linee del contratto selezionato [Scarica il file CSV](#)

Tot. record 11

Linea	Descrizione soglia	Valore soglia (€)	Valore disponibile (€)	Erosione	Periodo	Attivazione soglia
3312546679	SOGLIA INFO SPESA PA	50	50,000	0,00 %	MESE	11/05/2021
3312548671	SOGLIA INFO SPESA PA	50	50,000	0,00 %	MESE	11/05/2021
3312548674	SOGLIA INFO SPESA PA	40	40,000	0,00 %	MESE	03/05/2021
3312548675	SOGLIA INFO SPESA PA	80	80,000	0,00 %	MESE	13/05/2021
3312548676	SOGLIA DISPO SPESA PA	0	0,000	100,00 %	MESE	17/05/2021

1 - 5 di 11 record - Pagina 3

### 7.5.6 Visualizzazione cronologia notifiche

In questa sezione sono consultabili tutte le email, inviate all'indirizzo di posta elettronica utilizzato durante la registrazione al Portale e visualizzato nella stessa pagina, relative alle linee che hanno superato le soglie definite o che sono state sbloccate a seguito del superamento di una soglia dispositiva.

Per visualizzare il dettaglio della email, clicca sul simbolo .

In questa sezione sono consultabili tutte le e-mail inviate all'indirizzo di posta elettronica sotto visualizzato relativamente alle linee in abbonamento che hanno superato le soglie definite o che sono state sbloccate dal Servizio clienti a seguito del superamento di una soglia dispositiva oppure alle linee ricaricabili che hanno superato gli avanzamenti previsti per i bundle del pacchetto attivo sulle SIM.

portalibu@timnews.callaudo.tim.it dal 17/04/2021 al 17/05/2021 CERCA RESETTA

Tot. email inviate 18

Data	Oggetto	
23/04/2021	Avanzamento Soglie del 23-04-2021	
24/04/2021	Avanzamento Soglie del 24-04-2021	
25/04/2021	Avanzamento Soglie del 25-04-2021	
26/04/2021	Avanzamento Soglie del 26-04-2021	
27/04/2021	Avanzamento Soglie del 27-04-2021	

Linee e listino
Pratiche e richieste
Fatturazione e traffico
Gestione soglie
Servizi avanzati
Assistenza
Umberto D

In questa sezione sono consultabili tutte le soglie definite o che sono state sbloccate e gli avanzamenti previsti per i bundle del package.

portalibu@timnews.collaudo.tim.it

**Tot. email inviate 18**

**Data** ⌵

16/05/2021
15/05/2021
14/05/2021
13/05/2021
12/05/2021

### Dettaglio e-mail

**Mittente:** TIM - Convenzione Mobile 8

**Destinatario:** portalibu@timnews.collaudo.tim.it

**Data:** 16/05/2021

**Oggetto e-mail:** Avanzamento Soglie del 16-05-2021

**Testo e-mail:**

Gentile Referente,  
 Le inviamo in allegato il report delle utenze che alla data 16-05-2021 hanno superato gli avanzamenti previsti per le Soglie Informative e Dispositive.

**TIM**  
 Servizio Clienti Convenzione Mobile 8

CHIUDI
SCARICA ALLEGATO

abbonamento che hanno superato le soglie informative e sbloccabili che hanno superato gli

CERCA    RESETTA

↓

⦿

⦿

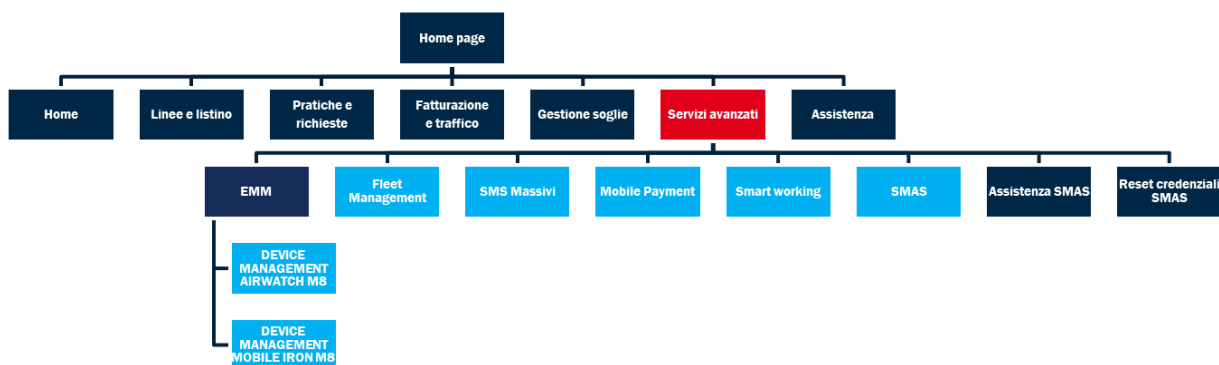
⦿

⦿

⦿

## 7.6 Servizi avanzati

La sezione consente l'accesso alle piattaforme dedicate alla gestione di alcuni particolari servizi avanzati (se richiesti) e, per il sistema SMAS, la possibilità di chiedere assistenza. Qui sotto l'albero di navigazione della sezione:



**Suggerimento:** se cliccando su alcuni link non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

### 7.6.1 Accesso a EMM

Il link consente di accedere, se previsto, alla piattaforma per la gestione del Enterprise Mobility Management. Per l'accesso e l'utilizzo di tale sistema fare riferimento alla specifica documentazione.

- ▶ Device Management AIRWATCH M8
- ▶ Device Management Mobile IRON M8

### 7.6.2 Accesso a Fleet management

Il link consente di accedere, se previsto, alla piattaforma per la gestione del relativo servizio. Per l'accesso e l'utilizzo di tale sistema fare riferimento alla specifica documentazione.

### 7.6.3 Accesso ai servizi di messaggistica

Il link consente di accedere, se previsto, alla piattaforma per la gestione del relativo servizio. Per l'accesso e l'utilizzo di tale sistema fare riferimento alla specifica documentazione.

### 7.6.4 Accesso al servizio di Mobile Payment

Il link consente di accedere, se previsto, alla piattaforma per la gestione del relativo servizio. Per l'accesso e l'utilizzo di tale sistema fare riferimento alla specifica documentazione.

### 7.6.5 Accesso al servizio Smart working

Il link consente di accedere, se previsto, alla piattaforma per la gestione del relativo servizio. Per l'accesso e l'utilizzo di tale sistema fare riferimento alla specifica documentazione.

### 7.6.6 Accesso a SMAS (Net Profiler)

Il link consente di accedere alla piattaforma per la gestione della Rete Privata Virtuale (RPV) o Rete Intelligente Flessibile (RIF). Per l'accesso e l'utilizzo di tale sistema fare riferimento alla specifica documentazione.

### 7.6.7 Assistenza su SMAS (Net Profiler)

In questa sezione può essere richiesta assistenza sul funzionamento e sull'utilizzo del sistema SMAS per la gestione della Rete Intelligente Flessibile (RIF). Per procedere, inserisci i dati di contatto ed il motivo della richiesta di assistenza. Cliccando su INVIA la richiesta viene inviata al Servizio Clienti.

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).

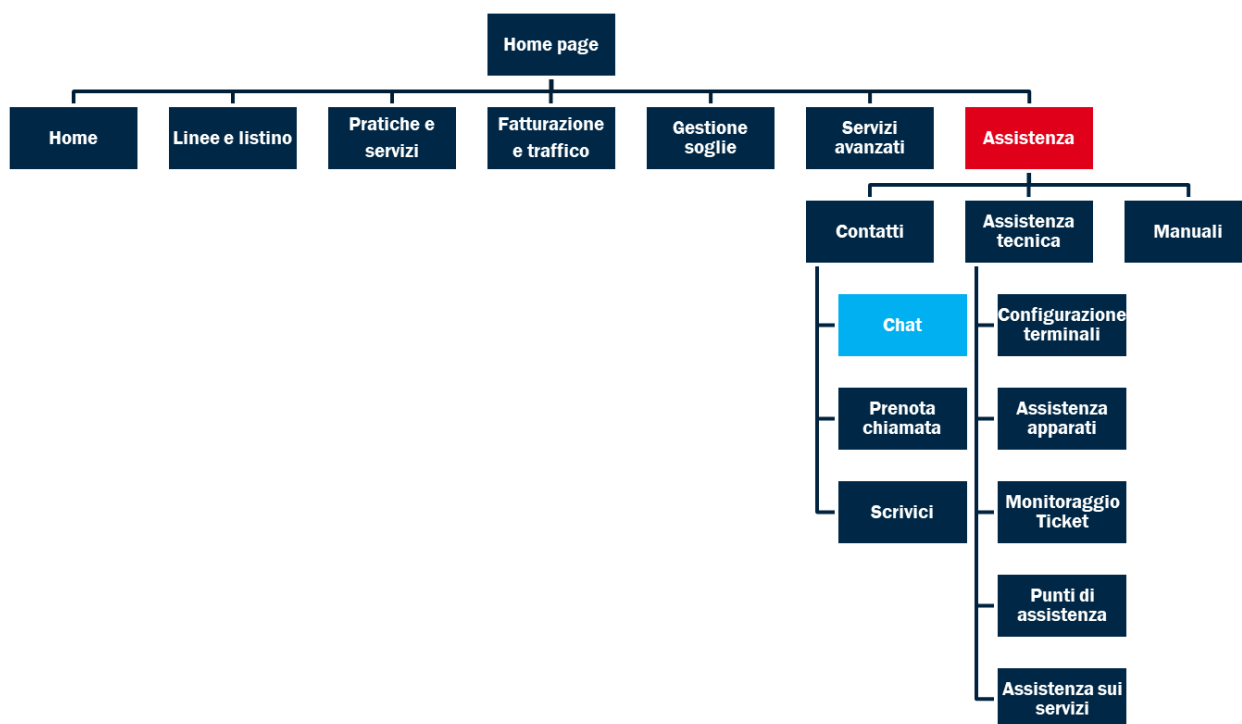
### 7.6.8 Reset credenziali SMAS

Per accedere al sistema SMAS è necessario disporre di username e password di accesso specifiche e diverse da quelle di accesso al Portale. In questa pagina può essere richiesta sia l'assegnazione delle credenziali di accesso sia il reset password in caso di blocco all'accesso. Per procedere, inserisci i dati di contatto ed il motivo della richiesta e clicca su INVIA.

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).

## 7.7 Assistenza

In questa sezione l'utente può ottenere Assistenza da parte del Servizio Clienti o effettuare l'apertura di Ticket di Assistenza Tecnica su dispositivi mobili, SIM e servizi in consistenza per l'Amministrazione. Qui sotto è riportato l'albero di navigazione della sezione:



### 7.7.1 Contatti

Nella barra blu di tutte le pagine del Portale è presente il testo “Hai bisogno di aiuto? Contattaci!” con cui accedere a questa sezione in cui sono riportati i riferimenti che consentono a tutti gli utenti di poter entrare in contatto con operatori del Servizio Clienti per avere supporto e assistenza online per l'utilizzo del sito.

### 7.7.2 Chat

Cliccando sul bottone “Inizia a chattare” verrà aperta una nuova pagina del browser che consentirà di cominciare, cliccando su "Inizia Chat", una conversazione con un operatore del Servizio Clienti.

Sarà possibile scrivere dei messaggi: per inviarli cliccare su "Invia". Per finire la chat clicca su "Interrompi Chat".



**Suggerimento:** se cliccando su “Inizia a chattare” non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

### 7.7.3 Prenota una chiamata

La funzione consente di prenotare una richiamata da parte di un operatore del Servizio Clienti fornendo il numero telefonico da richiamare e cliccando su CHIAMAMI.

The screenshot shows the TIM 'Assistenza' (Support) page. The header includes the TIM logo, navigation menus for 'Linee e listino', 'Pratiche e richieste', 'Fatturazione e traffico', 'Gestione soglie', 'Servizi avanzati', and 'Assistenza'. The user 'Umberto M' is logged in, and the contract number '888010090709' is displayed. The main heading is 'Assistenza', with sub-sections for 'Contatti', 'Assistenza tecnica', and 'Manuali'. The 'Contatti' section is active, showing options for 'Contatti', 'Chat', 'Prenota una chiamata', and 'Scrivici'. The 'Parla con il tuo operatore TIM' section prompts the user to enter a phone number to be called back. It states that the service is active from Monday to Friday (09:00-18:00) and Saturday (09:00-14:00), excluding national holidays. The call will be made from the number 02.20228788. A text box for the phone number is provided, along with a privacy notice and a blue 'CHIAMAMI' button.



**Nota:** il servizio è disponibile nel rispetto dei livelli di servizio previsti (giorni e orari).

#### 7.7.4 Scrivici

Per richiedere un contatto su aspetti commerciali o tecnici su cui non sono presenti informazioni nelle altre sezioni del Portale, inserisci le informazioni richieste nella pagina e clicca su INVIA.

The screenshot shows the TIM 'Assistenza' page with the 'Invio segnalazione' (Send report) section active. The header and navigation are identical to the previous screenshot. The 'Scrivici' option is selected in the left sidebar. The 'Invio segnalazione' section prompts the user to provide a phone number to be called back. It includes two input fields: 'Causale\*' (Cause) and 'Telefono\*' (Phone). Below these is a larger text area for 'Note (max. 300 caratteri)\*' (Notes). A note indicates that asterisks denote mandatory fields. A blue 'INVIA' button is at the bottom.

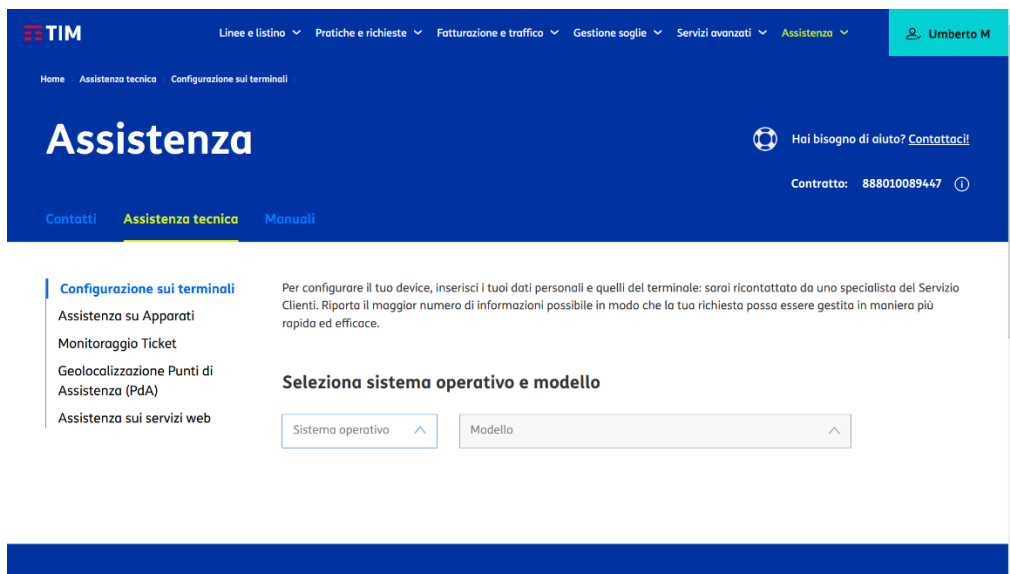
La richiesta sarà monitorabile nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).

### 7.7.5 Assistenza tecnica - Configurazione sui terminali

Questa funzione consente di richiedere assistenza al Servizio Clienti su diverse tipologie quali applicazioni, configurazioni, gestione telefono, invio di manualistica, ecc. inserendo tutte le informazioni richieste e cliccando su INVIA.



**Suggerimento:** riportando il maggior numero di informazioni possibile, la richiesta potrà essere gestita in maniera più rapida ed efficace.



The screenshot shows the TIM website's 'Assistenza' (Support) section. The main heading is 'Assistenza' with a sub-heading 'Configurazione sui terminali'. A navigation menu includes 'Linee e listino', 'Pratiche e richieste', 'Fatturazione e traffico', 'Gestione soglie', 'Servizi avanzati', and 'Assistenza'. The user profile 'Umberto M' is visible in the top right. The page content includes a 'Contatti' button, a 'Hai bisogno di aiuto? Contattaci!' link, and a 'Contratto: 888010089447' identifier. The main section is titled 'Configurazione sui terminali' and contains a list of services: 'Assistenza su Apparati', 'Monitoraggio Ticket', 'Geolocalizzazione Punti di Assistenza (PdA)', and 'Assistenza sui servizi web'. Below this list is a section titled 'Seleziona sistema operativo e modello' with two dropdown menus labeled 'Sistema operativo' and 'Modello'. A blue bar is visible at the bottom of the page.

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "Storico Pratiche" (v. Appendice 1).

### 7.7.6 Assistenza tecnica - Assistenza su Apparati:

Questa funzione consente l'inserimento di un Ticket nel caso furto, smarrimento o guasto di apparato con la conseguente richiesta di riparazione o sostituzione dello stesso. È necessario inserire tutte le informazioni richieste per gestire in modo opportuno l'esigenza. Per procedere clicca su INVIA.

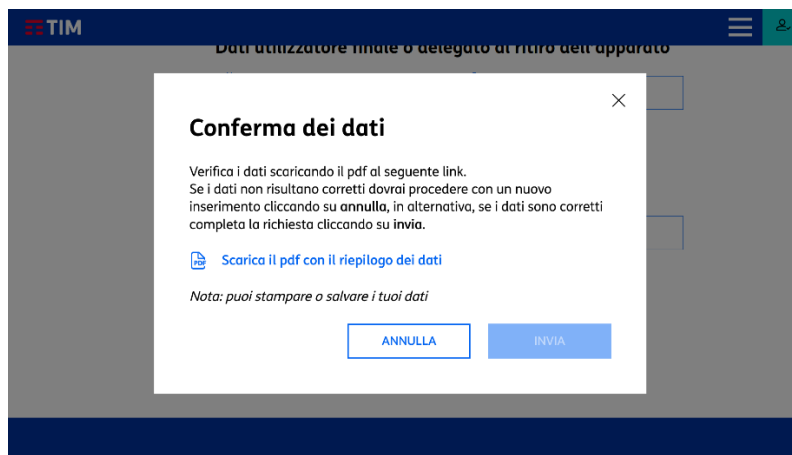
Per la selezione dell'IMEI oggetto della richiesta clicca sul simbolo della lente di ingrandimento, ricerca l'apparato per descrizione o IMEI, clicca su Sel. a fianco dell'apparato relativo e poi su INSERISCI.

Sel.	IMEI	Descrizione
<input type="radio"/>	353042098000644	NOLEGGIO Samsung Galaxy S5 Black TIM
<input type="radio"/>	354626091316673	MANUTENZIONE Samsung Galaxy S5 Black TIM
<input type="radio"/>	864944055242816	MANUTENZIONE Samsung Galaxy S5 Black TIM

A seconda del tipo di consegna previsto, è necessario indicare in alternativa:

- **Consegna Presso Sede Cliente:** clicca sul simbolo della lente di ingrandimento e seleziona dalla lista o inserisci l'indirizzo di consegna/ritiro;
- **Consegna Presso Punto di Assistenza:** clicca sul simbolo della lente di ingrandimento e seleziona dalla lista il Pda prescelto.

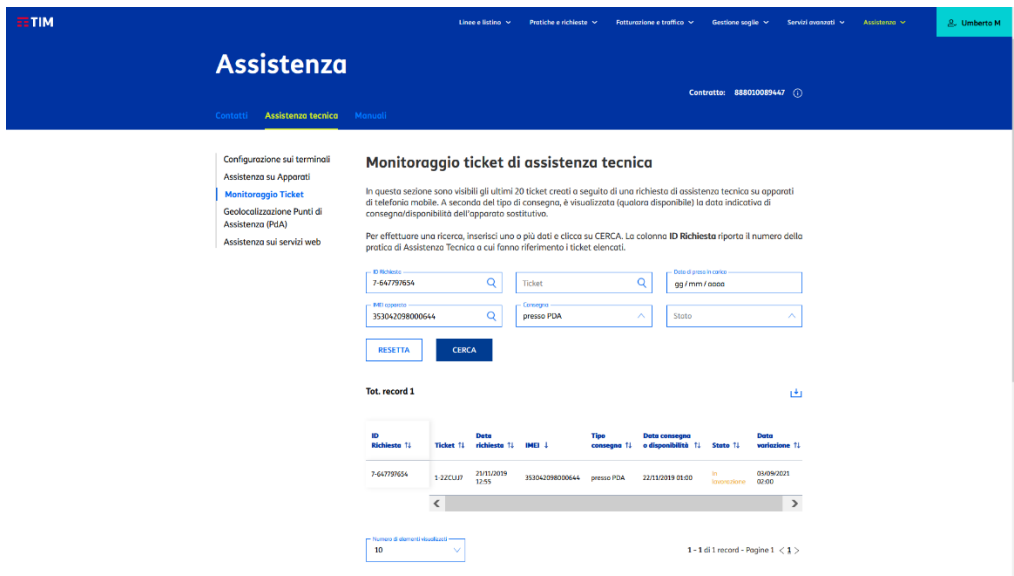
Nella pagina successiva scarica il modulo riepilogativo prima di procedere alla conferma della richiesta. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



La richiesta sarà monitorabile nella funzione "Storico Pratiche" (v. Appendice 1).

### 7.7.7 Assistenza tecnica - Monitoraggio Ticket

Successivamente all'inserimento di una richiesta di assistenza tecnica su apparati (v. paragrafo precedente), in questa pagina è possibile seguire la lavorazione del Ticket con la possibilità di effettuare ricerche utilizzando i filtri presenti.



I Ticket visualizzati sono gli ultimi 30 in ordine cronologico decrescente. Il codice "ID Richiesta" corrisponde al "Numero Pratica" della relativa pratica visualizzabile nella sezione "Storico Pratiche".



**Suggerimento:** la lista è esportabile (download) in formato .xls (utilizzabile con Microsoft Excel o altri programmi che possono gestire lo stesso formato) cliccando sull'icona .

### 7.7.8 Assistenza tecnica - Geolocalizzazione Punti di Assistenza

In questa pagina sono presenti i Punti di Assistenza (PDA) presenti in Italia per consegnare (in caso di guasto) e ritirare (anche in caso di furto o smarrimento) i device su cui è stato aperto un Ticket. La ricerca può essere effettuata per diversi parametri di ricerca (provincia, comune, via e CAP) e visualizza i primi 15 PDA presenti nel raggio di 10km dal luogo ricercato. Una volta inseriti i parametri clicca su CERCA.

The screenshot shows the TIM website's 'Assistenza' (Support) page. The header includes the TIM logo and navigation menus. The main content area is titled 'Assistenza' and features a sidebar with navigation options: 'Configurazione sui terminali', 'Assistenza su Appareti', 'Monitoraggio Ticket', 'Geolocalizzazione Punti di Assistenza (PDA)', and 'Assistenza sui servizi web'. The main section is titled 'Trova i Punti di Assistenza più vicini a te' (Find the service points closest to you). It contains a search form with fields for 'Provincia' (Province) set to 'ROMA', 'Comune' (Municipality) set to 'ROMA', 'Indirizzo' (Address), and 'CAP' (Postal Code). A 'CERCA' (SEARCH) button is located below the form. Below the form is a map of Rome showing several red location pins representing service points. The map includes labels for various districts like 'LABARO', 'GROTTAROSSA', and 'ROMA'.

### 7.7.9 Assistenza tecnica - Assistenza su Servizi

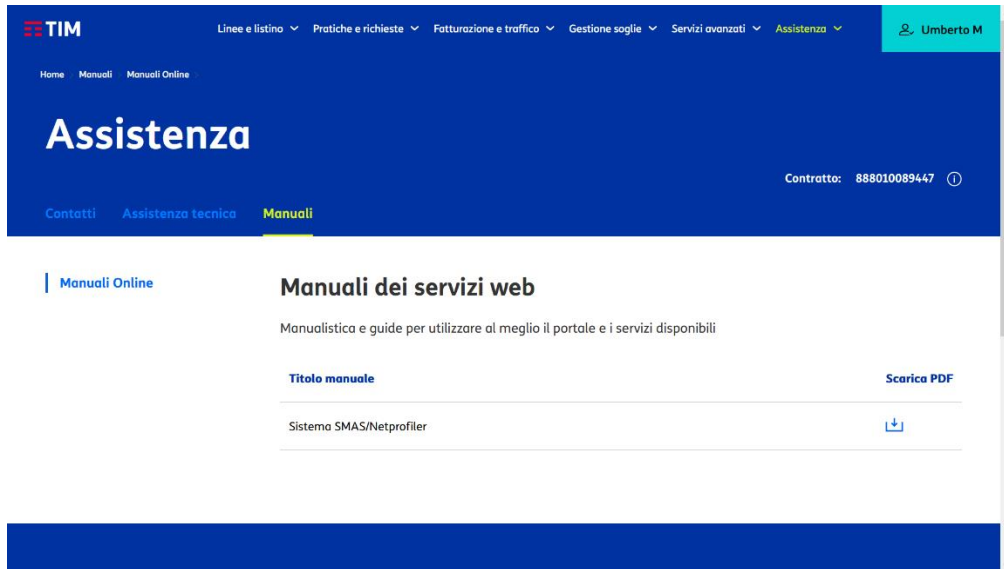
Per chiedere assistenza o segnalare malfunzionamenti del Portale o dei servizi web, è possibile inserire una richiesta riportando tutte le informazioni richieste nella pagina e poi cliccare su INVIA.

The screenshot shows the TIM website's 'Segnalaci il servizio e l'anomalia' (Report the service and anomaly) page. The header is identical to the previous screenshot. The sidebar navigation is the same. The main section is titled 'Segnalaci il servizio e l'anomalia' and contains a form for reporting issues. The form includes fields for 'Nome e cognome' (Name and surname) filled with 'LIBERTO MANDATARIO', 'Numero mobile' (Mobile number) filled with '3284150683', 'Email' filled with 'colloquio@tinnews.colosudo.tim.it', and 'Servizi TIM\*'. Below these are radio buttons for 'Hai già utilizzato il servizio in passato?' (Have you already used the service in the past?) with options 'si' (yes) and 'no'. There are also dropdown menus for 'Versione del browser\*' (Browser version) and 'User ID del servizio' (Service User ID). A 'Descrizione disservizio\*' (Service description) field is present, followed by a larger text area for 'Messaggio di errore visualizzato (max. 300 caratteri)' (Error message displayed) and another for 'Note (max. 300 caratteri)'. At the bottom, there are fields for 'Data e ora di inizio del problema riscontrato' (Date and time of problem start) with 'dd/mm/aaaa' and 'HH:MM' formats. A 'INVIA' (SEND) button is at the bottom of the form.

La richiesta sarà monitorabile nella funzione "Storico Pratiche" (v. Appendice 1).

### 7.7.10 Manuali

In questa sezione sono disponibili (qualora previsti) i manuali per l'utilizzo dei servizi del Portale o degli apparati forniti all'interno della Convenzione.



The screenshot shows the TIM 'Assistenza' (Support) portal. At the top, there is a navigation bar with the TIM logo, a user profile 'Umberto M', and several menu items: 'Linee e listino', 'Pratiche e richieste', 'Fatturazione e traffico', 'Gestione soglie', 'Servizi avanzati', and 'Assistenza'. Below the navigation bar, the main header area contains 'Assistenza' in large text, a contract number '888010089447', and sub-navigation links for 'Contatti', 'Assistenza tecnica', and 'Manuali'. The 'Manuali Online' section is active, displaying the title 'Manuali dei servizi web' and a description: 'Manualistica e guide per utilizzare al meglio il portale e i servizi disponibili'. A table below lists a manual titled 'Sistema SMAS/Netprofiler' with a 'Scarica PDF' button and a download icon.

Titolo manuale	Scarica PDF
Sistema SMAS/Netprofiler	<a href="#">↓</a>

## 8. Profilo Referente di singolo servizio

Come riportato nel paragrafo 5, oltre al ROA possono esserci referenti di singoli servizi che possono accedere a specifiche sezioni del Portale. Qui sotto sono riportate le principali figure di referenti con il riferimento alle funzioni a loro riservate:

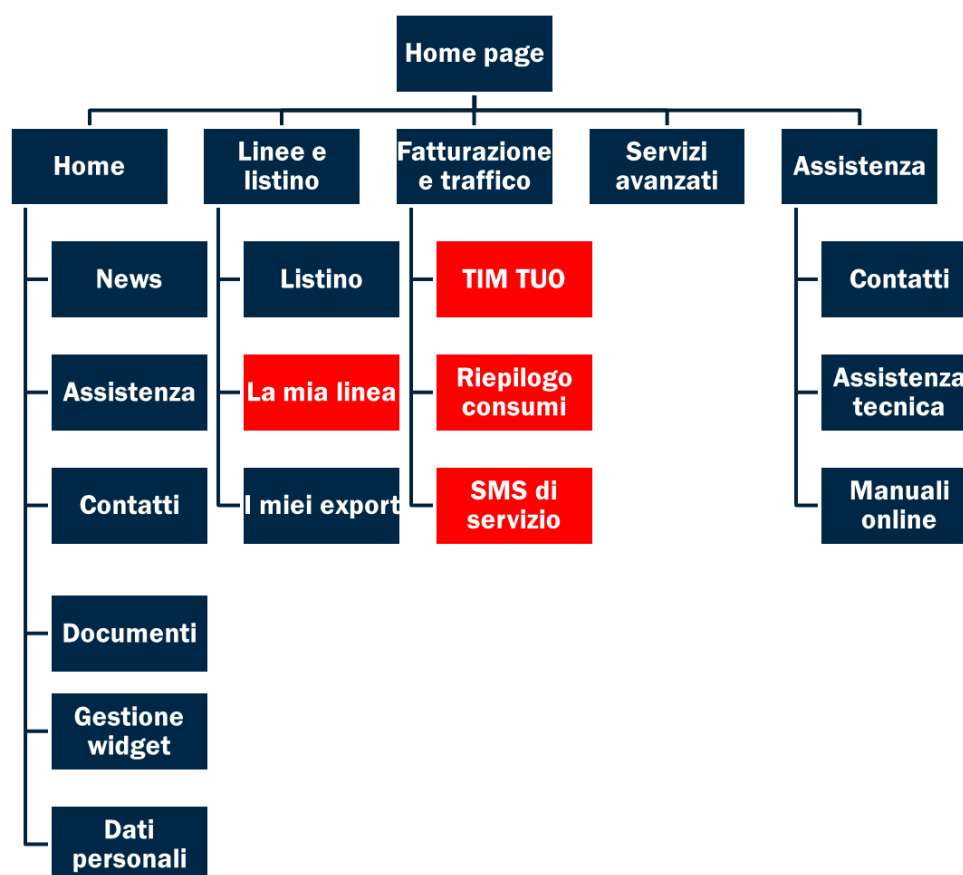
- **Referente eBill** (o Telereferente): accede alla sezione delle consistenze e alle pagine di gestione delle fatture e della reportistica → v. par. 7.2, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4 e 7.4.9.
- **Traffic manager**: accede alle pagine di gestione delle soglie → v. par. 7.5.
- **Referente di Messaggistica**: accede alle pagine di accesso ai servizi di messaggistica → v. par. 7.6.3.



**Suggerimento:** si ricorda che la corretta profilatura del referente avviene se durante la registrazione al Portale viene utilizzata come linea mobile aziendale quella fornita nella documentazione di richiesta dei singoli servizi e presente sui sistemi di TIM. Nel caso il referente, una volta effettuato l'accesso al Portale, non visualizzi le sezioni di suo interesse, è necessario verificare con il ROA la presenza della linea corretta nella sezione di gestione dei Referenti (v. par. 7.1.2) ed eventualmente modificarla o contattare il Servizio Clienti.

## 9. Profilo Dipendente (End User)

Il dipendente (o End User) è l'utilizzatore di una SIM CARD attiva all'interno di un contratto mobile in Convenzione Mobile 8. Il suo profilo consente di visualizzare sezioni specifiche per la sua linea. Queste sono riportate in rosso nelle figure che descrivono l'alberatura del Portale:

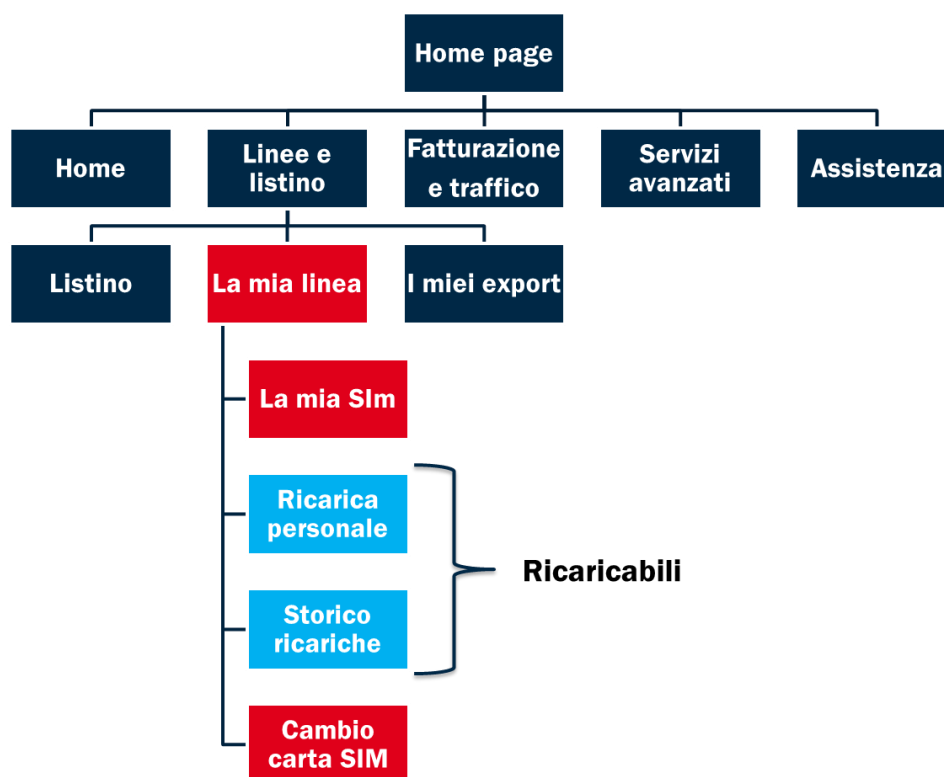


Per tutte le funzioni riportate in **blu**, fare riferimento ai paragrafi dedicati a ROA in quanto sono identiche.



**Suggerimento:** per essere correttamente profilato, l'utente deve inserire durante la registrazione il suo numero mobile aziendale (quello attivo in convenzione Mobile 8) nell'omonimo campo.

## 9.1 Linee e listino – La mia linea



### 9.1.1 La mia SIM

In questa sezione è possibile visualizzare le principali informazioni relative alla propria SIM Card. Se non riportato diversamente, per tutte le tipologie di linee (abbonamenti e ricaricabili) sono presenti i seguenti dati:

- **Sezione sinistra:** il numero mobile
- Lo stato della linea sui sistemi TIM
- Il link alla ricarica del credito personale (solo linee ricaricabili)
- L'ICCID della SIM CARD
- L'IMEI del device dove è inserita la SIM CARD (se disponibile)
- Nel caso di servizio ONE NUMBER attivo, le informazioni sono presenti sia per la SIM principale che per le secondarie
- Il link al promemoria dei codici PIN/PUK
- **Sezione destra:** i contatori grafici relativi al traffico personale disponibile (solo se attivi pacchetti o plafond per il servizio TIM TUO)
- Il link per la visualizzazione del dettaglio dei consumi della linea.

**Numero Linea**  
**3312548681**  
 Stato: **ATTIVA**  
 ICCID: 8939010008546264046  
 IMEI:   
 Promemoria PIN/PUK >

**Traffico personale disponibile** [Visualizza i tuoi consumi >](#)

0.00 GB rimasti su 0.00  
 0.00 minuti rimasti su 0.00  
 0 SMS rimasti su 0

Linea in abbonamento

**Numero Linea**  
**3700034020**  
 Stato: **ATTIVA**  
[Ricarica il tuo credito >](#)

**Credito residuo personale**  
**135,00€**

**Traffico personale disponibile** [Visualizza i tuoi consumi >](#)

0.00 GB rimasti su 0.00  
 0.00 minuti rimasti su 0.00  
 0 SMS rimasti su 0

ICCID	IMEI	ONE NUMBER
8939010008552355787	352141100000104	Principale ☆
8939010008546294720	<a href="#">Richiedi</a>	Secondaria
8939010008547003302	<a href="#">Richiedi</a>	Secondaria

Linea ricaricabile con servizio One Number

Nella pagina del “Promemoria PIN/PUK” è possibile inserire e conservare i codici relativi alla propria linea per utilizzarli ogni volta che servono. Questi codici sono stampati sulla tessera plastificata dove è contenuta la scheda SIM che è stata inserita sul device mobile. Dopo averli inseriti, clicca su SALVA.



**Suggerimento:** il codice **PIN** di 4 cifre (Personal Identification Number) è quello che normalmente viene digitato per poter utilizzare la SIM dopo il primo inserimento nello smartphone o successivamente sulla base delle impostazioni dello stesso. Dopo l'errato inserimento del codice PIN per 3 volte consecutive, è necessario inserire il codice **PUK** di 8 cifre (Personal Unblocking Key) per sbloccare il telefono. In alcuni casi è presente anche un codice **PUK2** necessario se inserisci in modo errato per 10 volte il codice PUK.

**Promemoria PIN/PUK**

In questa sezione puoi inserire i dati relativi alla linea indicata salvandoli in locale e utilizzare le informazioni come promemoria personale.

Il codice PUK (Personal Unblocking Key) è un codice di sicurezza (non modificabile) composto da 8 cifre che viene fornito unitamente alle SIM e al codice PIN.

Dopo l'errato inserimento del codice PIN per tre volte consecutive è necessario inserire il codice PUK per sbloccare il telefono.

Linea: **3312548681** - ICCID: **8939010008546264046**

PIN  PUK 1

PUK 2

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

### 9.1.2 Ricarica personale (solo linee ricaricabili)

L'utente di una linea ricaricabile può effettuare la ricarica del credito personale tramite questa funzionalità. Seleziona l'importo della ricarica e poi clicca su AVANTI.

**Gestione ricariche**

Ricarica

**Scegli l'importo della ricarica**

Stai ricaricando il basket personale della tua linea 3700034020. Scegli l'importo della ricarica tra i tagli proposti e clicca su AVANTI.

10 € 20 € 25 € 30 € 50 € 100 €

150 €

[ANNULLA](#) [AVANTI](#)

Nella pagina successiva, è possibile inserire una nuova Carta di Credito (link "Aggiungi nuova carta") o un account Paypal (link "Aggiungi Paypal") su cui addebitare la ricarica. Se in precedenza sono già stati inseriti dei metodi di pagamento, è possibile selezionare direttamente quello desiderato. Per cancellare un precedente metodo di pagamento, cliccare sul simbolo del cestino.

Una volta completato l'inserimento o effettuata la selezione, clicca su AVANTI.

Per poter completare l'inserimento del metodo di pagamento o la ricarica, si verrà indirizzati sul sito del gestore della Carta di Credito o della propria Banca su cui completare la transazione.

Schermata di esempio di inserimento del metodo di pagamento



**Suggerimento:** se cliccando su AVANTI non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

**Attenzione:** dal 1° gennaio 2021 anche TIM si è adeguata alle nuove disposizioni normative PSD2, per garantire una maggiore sicurezza nei pagamenti elettronici con carta, sia sui siti che sulle app degli esercenti. Quando effettuerai una ricarica online con Carta di Credito, la società emittente della tua carta potrebbe chiederti l'inserimento di un codice di sicurezza speciale o l'accesso all'app di online banking per autorizzare il pagamento. Le banche emittenti di carte hanno diversi metodi per autenticare i propri clienti; pertanto, se non riesci a completare la procedura, potrebbe essere necessario verificare con la tua banca prima di contattare il Servizio Clienti di TIM.

Una volta completata l'operazione, verrà esposta una pagina di conferma.

**Ricarica effettuata**  
Ecco il riepilogo dell'operazione:

<b>N° ordine</b> C2E2AE1CE9	<b>Linea ricaricata</b> 3700034025
<b>Importo</b> 10.00 €	<b>Pagato con</b>  *****0119

Ricorda: le ricariche del basket personale non hanno effetto sul basket aziendale.

[TORNA ALLA HOMEPAGE](#)

La richiesta sarà monitorabile dal ROA nella funzione di "Storico Pratiche" (v. Appendice 1).

### 9.1.3 Storico ricariche personali (solo linee ricaricabili)

In questa pagina sono visualizzate le ricariche del credito personale effettuate su tutti i canali con una profondità temporale di 6 mesi. Le informazioni esposte riguardano, oltre la data e l'importo, anche la tipologia del canale utilizzato.

**Gestione ricariche**

Contratto: 888010090155

In questa sezione è possibile visualizzare le ricariche personali effettuate negli ultimi 6 mesi.  
Periodo dal 03/03/2021 al 03/09/2021.

Tot. record 2

Data e ora	Importo	Tipo di ricarica	Dettaglio
01/07/2021	10	Ricarica da altri canali	Ricarica da WEB
19/05/2021	25	Ricarica da altri canali	Ricarica da WEB

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 2 di 2 ricariche - pagine 1 < 1 >

### 9.1.4 Cambio carta SIM

La funzione consente di effettuare un cambio carta SIM. Per procedere seleziona la SIM da sostituire e poi clicca su PROSEGUI. Nel caso di servizio ONE NUMBER attivo, selezionare il corretto ICCID della SIM.

Puoi sostituire la Sim Card a seguito di un cambio formato, guasto, furto o smarrimento. Seleziona o ricerca la linea su cui effettuare il cambio carta inserendo il codice ICCID stampato sulla SIM da sostituire o sulla tessera plastificata dove sono presenti i codici PIN/PUK (in entrambi i casi non inserire l'ultimo numero).

Tot. linee 3

Numero ↓	ICCID ↑	Profilo tariffario ↑	Attivazione ↑	Stato ↑
<input checked="" type="radio"/> 3700034020	8552355787	RICARICABILE Business VOLTE	10/03/2021	ATTIVO
<input type="radio"/> 3700034020	8547003302	ONE NUMBER	10/03/2021	ATTIVO
<input type="radio"/> 3700034020	8546294720	ONE NUMBER	10/03/2021	ATTIVO

Numero di elementi visualizzati: 10

1 - 3 di 3 linee - Pagina 1 < 1 >

PROSEGUI

Nella pagina successiva inserisci il codice ICCID della nuova SIM (visibile sulla tessera plastificata o sulla stessa SIM), la causale della richiesta e clicca su SALVA.



**Suggerimento:** inserisci le ultime 10 cifre del nuovo ICCID stampate sulla SIM escludendo i 4 caratteri alfanumerici finali (es. L45C).

**Riepilogo dati**

Inserisci qui sotto le 10 cifre finali del numero ICCID della nuova SIM (stampati sulla stessa SIM o sulla tessera dove è inserita al momento della consegna) e la causale del cambio carta, poi clicca su SALVA.

Numero linea mobile: 3700034020

Vecchio ICCID: 8939010008552355787

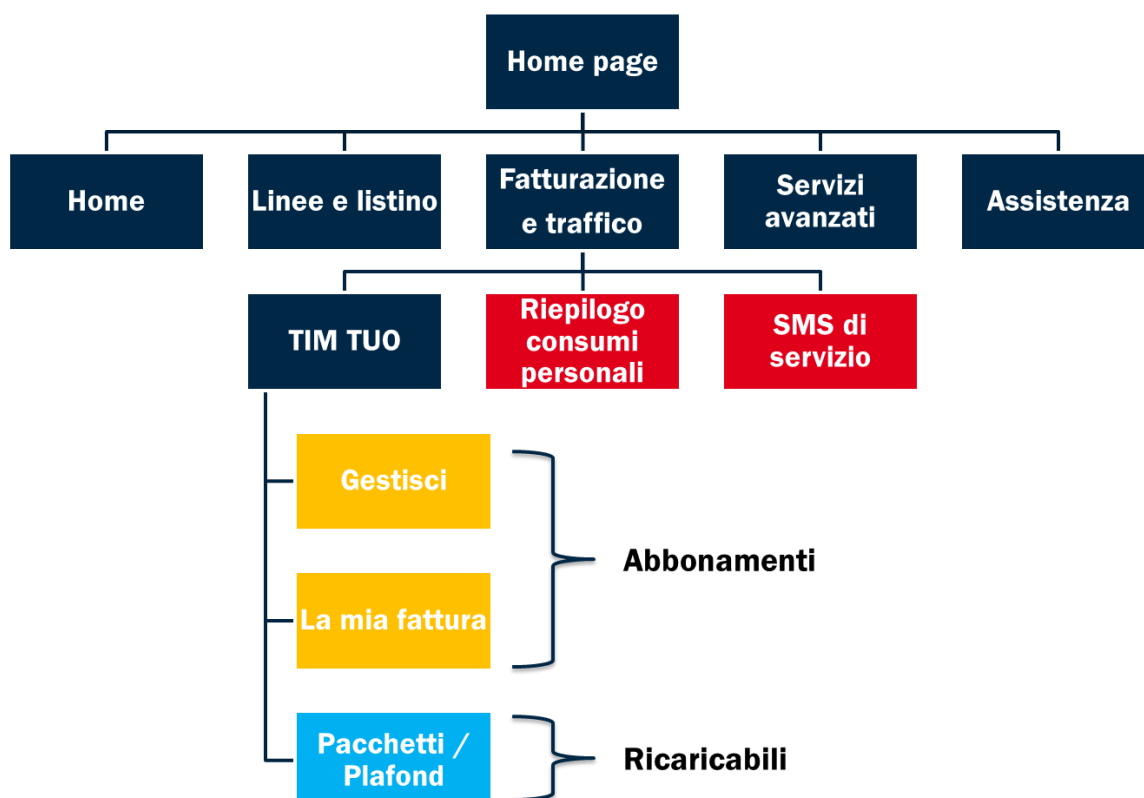
Nuovo ICCID 893901000-

Causale

ANNULLA SALVA

La richiesta, se inviata con esito positivo, sarà monitorabile dal ROA nelle funzioni "Storico Pratiche" e "Storico Ordini" (v. Appendice 1).

## 9.2 Fatturazione e Traffico



### 9.2.1 TIM TUO

Il servizio TIM TUO consente al dipendente, abilitato dal ROA al servizio di Dual Billing, di fatturare separatamente il traffico personale effettuato dalla propria linea mobile. Tale gestione è differente nel caso la linea sia in abbonamento o ricaricabile:

- **Linea abbonata:** l'utente ha la possibilità di associare la propria anagrafica alla linea mobile in suo possesso al fine di pagare, tramite fattura a lui intestata, tutti gli utilizzi personali della SIM in Convenzione (fonia e/o SMS e/o traffico dati a seconda delle richieste delle Aziende/Enti).
- **Linea ricaricabile:** tutti gli utilizzi personali della SIM in Convenzione (fonia e/o SMS e/o traffico dati a seconda delle richieste delle Aziende/Enti) andranno a ridurre i bundle di traffico acquistati dall'utente e/o ad erodere il credito personale disponibile sulla linea.

Per maggiori informazioni sul servizio TIM TUO, fare riferimento alla documentazione fornita dalla propria Amministrazione.

#### 9.2.1.1 TIM TUO (abbonato) - Gestisci

Accedendo alla funzione, la pagina presenta lo stato del servizio TIM TUO nella tabella centrale. Le situazioni che si possono avere sono le seguenti:

- **La tabella è vuota** (nessuna numerazione visibile): il dipendente non è stato abilitato dal ROA all'attivazione del servizio TIM TUO. Per utilizzare il servizio contattare il ROA;
- **La tabella visualizza il numero telefonico del dipendente e nessun dato anagrafico**: la linea non è stata ancora associata. Cliccare sulla doppia freccia nell'ultima colonna per procedere all'attivazione del servizio;
- **La tabella visualizza il numero telefonico del dipendente e i dati anagrafici**: il servizio TIM TUO è attivo. Per modificare i dati di fatturazione e le modalità di pagamento cliccare sul simbolo del pennino nell'ultima colonna.

Home Fatturazione e Traffico Tim Tuo Gestisci Associa/Modifica

## Gestisci

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

Contratto: 888010090710

[Associa/Modifica](#) [Reportistica](#)

In questa sezione puoi associare la tua anagrafica alla linea riportata o modificare i dati di fatturazione o di pagamento del servizio Tim Tuo. Clicca sul simbolo presente nell'ultima colonna per procedere. **Attenzione:** se non visualizzi la tua linea, verifica sui [servizi attivi](#) se è attivo il blocco al servizio Tim Tuo o se lo stato dei servizi sia "Sospeso". Nel primo caso contatta il tuo referente operativo, nel secondo riprova quando lo stato torna "Attivo".

Numero	Codice fiscale	Cognome	Nome	
3312548680	—	—	—	Associa

Cliccando su REPORTISTICA è possibile visualizzare informazioni aggiuntive quando il servizio è attivo.

Linee e listino Fatturazione e traffico Assistenza Eminuel E

Home Fatturazione e Traffico Tim Tuo Gestisci Reportistica

## Reportistica

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

Contratto: 888010090710

[Associa/Modifica](#) [Reportistica](#)

Qui sotto sono riportati i dati anagrafici e di dettaglio associati alla linea TIM TUO. Clicca sull'icona a destra per scaricare il file da salvare in locale.

Contratto 888010090710

Linea	Codice	Dati dipendente	Data attivazione	Data cessazione	Stato domiciliazione	Dettaglio Traffico	Stato
3312548654	888200093221	Civita Castellana, 05031 F.lli... 07030	14/06/2021		DOMICILIATA	Rendiconto Telefonico	ATTIVO

**Attenzione:** se l'utente della SIM in abbonamento aveva già attivo il servizio TIM TUO sul Portale della Convenzione Mobile 6 o 7, lo troverà già attivo anche sul Portale della Convenzione Mobile 8

senza necessità di dover reinserire i dati personali e di fatturazione purchè la linea sia rimasta intestata allo stesso Ente/Amministrazione.

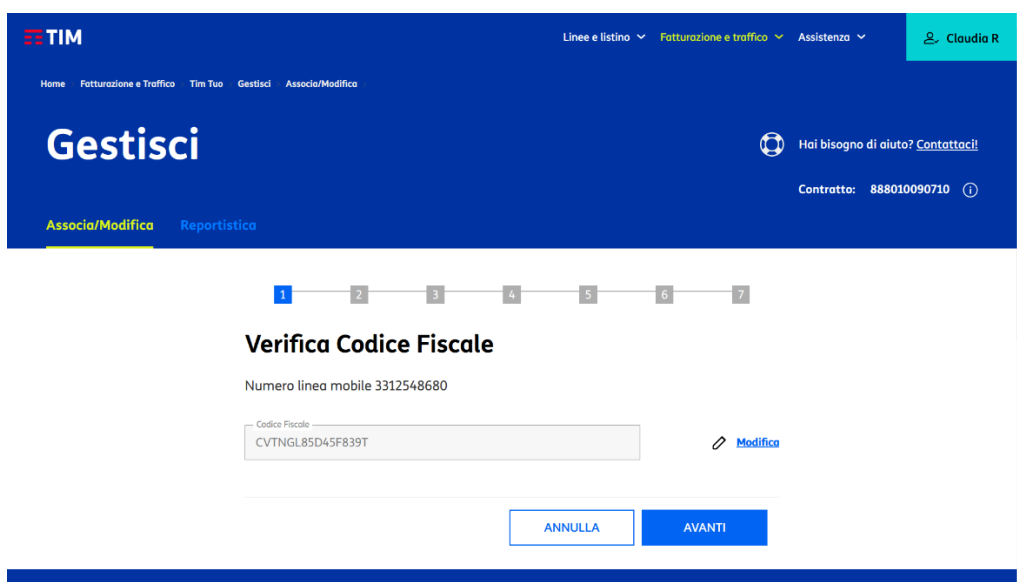
### 9.2.1.1.1 Attivazione

L'**attivazione** del servizio è composta da tre step:

1. Inserimento dei dati personali
2. Inserimento dell'indirizzo di recapito della fattura personale
3. Inserimento della modalità di pagamento della fattura

#### Step 1

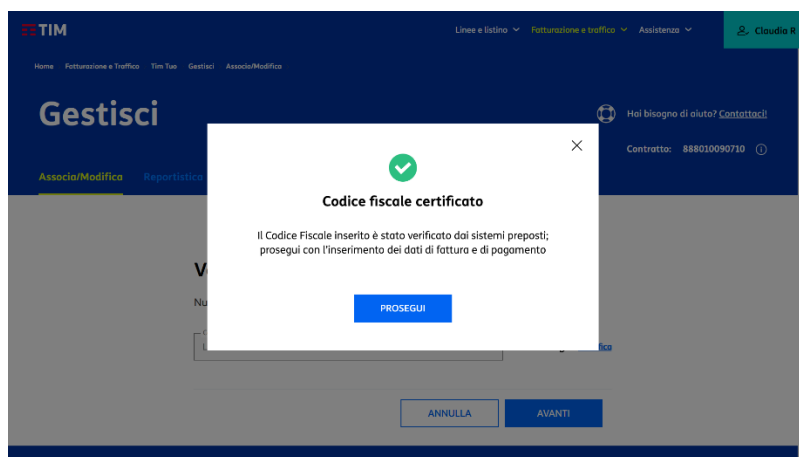
Controlla il codice fiscale personale e clicca su AVANTI.



Nel caso sia necessario modificarlo, clicca su MODIFICA.

**Attenzione:** la modifica del codice fiscale personale avrà effetto sui dati di registrazione al Portale.

Successivamente viene effettuato un controllo di correttezza del codice fiscale. Se questo è stato certificato, clicca su PROSEGUI, altrimenti modificalo come riportato sopra.



**Suggerimento:** se il codice fiscale personale è già presente nei sistemi di TIM, i dati anagrafici verranno prepopolati. Per confermarli clicca su AVANTI.

### Step 2

Nella pagina che segue, inserisci l'indirizzo della fattura analogica. Una volta digitati, clicca su AVANTI.

Si ricorda che non è prevista la fattura cartacea e che l'unico formato della fattura analogica sarà quello disponibile in questo Portale.

### Step 3

A questo punto della procedura di attivazione, è necessario inserire la modalità di pagamento della fattura personale. Le opzioni possibili sono:

- Domiciliazione su carta di credito
- Domiciliazione bancaria/postale
- Pagamento con bollettino postale

Seleziona la modalità prescelta e poi clicca su AVANTI. Per ognuna delle modalità selezionabili sono richieste informazioni specifiche riportate più sotto.

### Domiciliazione su carta di credito

Per poter completare l'inserimento della domiciliazione, si verrà indirizzati sul sito del gestore della Carta di Credito o della propria Banca su cui completare la transazione.

Inserisci i dati per la verifica	
In questa pagina devi inserire i dati relativi alla tua carta	
Riepilogo ordine	
Esercente	Telecom Italia S.p.A
Numero d'ordine	2cfa53c5-cc8f-ba9d-5703-163067949106
Dati della carta	
Carte accettate	
	
Nome titolare	<input type="text"/>
Cognome titolare	<input type="text"/>
Numero carta	<input type="text"/>
Scadenza	Mese <input type="text"/> Anno <input type="text"/>
Codice di controllo	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Schermata di esempio di inserimento del metodo di pagamento



**Suggerimento:** se cliccando su AVANTI non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

**Attenzione:** dal 1° gennaio 2021 anche TIM si è adeguata alle nuove disposizioni normative PSD2, per garantire una maggiore sicurezza nei pagamenti elettronici con carta, sia sui siti che sulle app degli esercenti. Quando effettuerai una richiesta di domiciliazione con Carta di Credito, la società emittente della tua carta potrebbe chiederti l'inserimento di un codice di sicurezza speciale o l'accesso all'app di online banking per autorizzare il pagamento. Le banche emittenti di carte hanno diversi metodi per autenticare i propri clienti; pertanto, se non riesci a completare la procedura, potrebbe essere necessario verificare con la tua banca prima di contattare il Servizio Clienti di TIM.

Se la richiesta avrà avuto esito positivo, verrà riportata una pagina riassuntiva con i dati della carta (Titolare, tipologia carta, scadenza e numero carta). Clicca su AVANTI.

### Domiciliazione bancaria/postale

Dopo aver inserito il codice IBAN del conto corrente italiano (al momento non è consentito l'uso di un IBAN estero), clicca su AVANTI.

La seconda pagina richiede i dati del sottoscrittore della richiesta (il dipendente) e dell'intestatario del conto corrente oltre all'indirizzo dello stesso. Dopo l'inserimento cliccare su AVANTI.

**Attenzione:** i dati dell'intestatario devono corrispondere a quelli presenti nell'Istituto di Credito su cui è operativo il conto. In caso di discordanza, la richiesta di domiciliazione verrà scartata e la modalità di pagamento sarà tramite bollettino postale allegato alla fattura.

### ***Pagamento con bollettino postale (allegato alla fattura)***

In questo caso si viene direttamente portati alla pagina di accettazione.

### ***Accettazione, modalità di contatto e Riepilogo dei dati***

Indipendentemente dalla modalità di pagamento scelta, il dipendente può inserire il numero di cellulare su cui ricevere un SMS per informarlo che la richiesta è stata completata. Inoltre deve

**obbligatoriamente** accettare e scaricare (download) le condizioni del servizio. Infine deve scaricare il modulo riepilogativo. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta. Dopo averlo fatto clicca su AVANTI.

**Verifica o inserisci i dati**

Vuoi essere avvisato via SMS dell'avvenuto completamento dell'ordine?

Sì  No

Inserisci il numero al quale vuoi far arrivare la notifica

Numero

Il cliente dichiara la piena conoscenza e l'accettazione delle ["Condizioni relative al servizio TIM TUO"](#) (obbligatorio per procedere con l'attivazione del servizio).

**Conferma dei dati**

Verifica i dati scaricando il pdf al seguente link.  
Se i dati non risultano corretti dovrai procedere con un nuovo inserimento cliccando su ANNULLA; in alternativa, se i dati sono corretti completa la richiesta cliccando su AVANTI.

[Scarica il pdf con il riepilogo dei dati](#)

*Nota: puoi stampare o salvare i tuoi dati*

### Esito

Nel caso di esito positivo dell'invio della richiesta di attivazione, comparirà una pagina di conferma. Clicca su CHIUDI per tornare alla pagina principale.

La richiesta, se inviata con esito positivo, sarà monitorabile dal ROA nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

#### 9.2.1.1.2 Monitoraggio e modifica

Se il servizio si è correttamente attivato, ritornando successivamente sulla pagina si visualizzeranno i dati anagrafici a fianco della linea.



**Suggerimento:** l'attivazione può richiedere tempistiche diverse a seconda della tipologia di pagamento selezionato. Aspettare almeno 24 ore prima di accedere alla pagina per visualizzare lo stato.

[Home](#) [Fatturazione e Traffico](#) [Tim Tuo](#) [Gestisci](#) [Associa/Modifica](#)

# Gestisci

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

Contratto: 888010090710

[Associa/Modifica](#) [Reportistica](#)

In questa sezione puoi associare la tua anagrafica alla linea riportata o modificare i dati di fatturazione o di pagamento del servizio Tim Tuo. Clicca sul simbolo presente nell'ultima colonna per procedere. **Attenzione:** se non visualizzi la tua linea, verifica sui [servizi attivi](#) se è attivo il blocco al servizio Tim Tuo o se lo stato dei servizi sia "Sospeso". Nel primo caso contatta il tuo referente operativo, nel secondo riprova quando lo stato torna "Attivo".

Numero	Codice fiscale	Cognome	Nome	
3312548654	CITRINELLOD4979309	CITRINELLO	A...	<a href="#">Modifica</a>

Cliccando su REPORTISTICA è possibile visualizzare informazioni aggiuntive quali il numero del contratto personale, lo stato del servizio Tim Tuo e della domiciliazione (se richiesta).

[Home](#) [Fatturazione e Traffico](#) [Tim Tuo](#) [Gestisci](#) [Reportistica](#)

# Reportistica

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

Contratto: 888010090710

[Associa/Modifica](#) [Reportistica](#)

Qui sotto sono riportati i dati anagrafici e di dettaglio associati alla linea TIM TUO. Clicca sull'icona a destra per scaricare il file da salvare in locale.

Contratto 888010090710

Linea	Codice	Dati dipendente	Data attivazione	Data cessazione	Stato domiciliazione	Dettaglio Traffico	Stato
3312548654	888200093221	CITRINELLOD4979309	14/06/2021		DOMICILIATA	Rendiconto Telefonico	ATTIVO

Cliccando sul simbolo della matita sulla pagina iniziale, si possono effettuare le seguenti operazioni:

- Modifica dell'IBAN nel caso di domiciliazione bancaria/postale;
- Modifica della modalità di pagamento;
- Modifica dell'indirizzo postale riportato in fattura.

**Gestisci**

Linee e listino | Fatturazione e traffico | Assistenza | **Enrich E**

Associo/Modifica | Reportistica

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci](#)

Contratto: 88801090710

In questa sezione puoi modificare i dati di fatturazione o di pagamento del servizio Tim Tuo. Espandi la sezione di tuo interesse ed effettua la modifica.

Numero: 3312548654 | Codice fiscale: C... | Modalità di pagamento attiva: Domiciliazione Bancaria

ESPAIDI TUTTI 22

**Modifica modalità di pagamento**

[Modifica del BAN](#)

Attiva una delle seguenti opzioni

Domiciliazione carta di credito  Bollettino postale

[CAMBIA](#)

**Modifica dati di fatturazione**

**Intestatario**

Nome: [ ] Cognome: [ ] Codice Fiscale: [ ]

**Indirizzo di spedizione della fattura**

VOLTA: [ ] Ritardet: [ ] Giorni: 15

Provincia: AGRIGENTO | Comune: AGRIGENTO | CAP: 42043 | Frazione: [ ]

[SALVA](#)

[INDIETRO](#)

Dopo aver cliccato sull'opzione desiderata, le pagine che si presenteranno saranno le stesse già viste per la fase di attivazione del servizio.

La richiesta, se inviata con esito positivo, sarà monitorabile dal ROA nella funzione "**Storico Pratiche**" (v. Appendice 1).

### 9.2.1.2 TIM TUO (abbonato) - La mia fattura

La funzione è visibile **solo** dopo l'attivazione del servizio TIM TUO sulla linea (v. par. precedente). Nella pagina è presente la lista delle ultime 6 fatture personali con le informazioni principali e la possibilità di scaricare la fattura in formato pdf cliccando sull'icona "PDF".

**La mia fattura**

Linee e listino | Fatturazione e traffico | Assistenza | **Ivan F**

Home | Fatturazione e Traffico | Tim Tuo | La mia fattura

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci](#)

Numero: 3312548662 | Fattura: solo web | Documentazione traffico: completa

E-mail notifica fattura: collaudo10@timnews.collaudo.tim.it

[MODIFICA EMAIL >](#)

Qui sotto sono visibili le ultime 6 fatture personali relative al servizio TIM TUO. Per visualizzarle clicca sull'icona a destra. Per visualizzare ulteriori informazioni clicca sul pulsante "**consulta**", se invece vuoi modificare l'e-mail dove vuoi ricevere la notifica di pubblicazione della fattura clicca su "**modifica e-mail**".

Bimestre <sup>1</sup>	Emissione <sup>1</sup>	Scadenza <sup>1</sup>	Totale (IVA inclusa) <sup>1</sup>	Pagato <sup>1</sup>
4/2021	10/06/2021	12/07/2021	33,45 €	Scoperta

1 - 1 di 1 fatture

[CONSULTA](#)

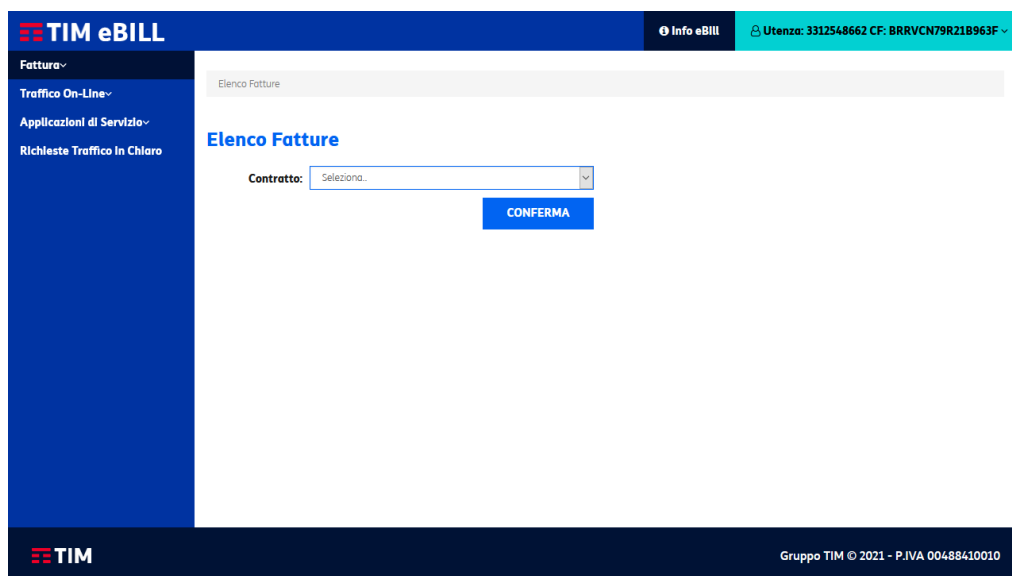
Nella parte alta della pagina è visualizzata la modalità di disponibilità della fattura e della documentazione del traffico. Per la Convenzione Mobile 8 è prevista unicamente la modalità “Solo web”. Le email periodiche che notificano la pubblicazione delle fatture sul Portale vengono inviate all’indirizzo email visualizzato. Nel caso si volesse modificare tale indirizzo, cliccare su MODIFICA EMAIL oppure USA EMAIL DI REGISTRAZIONE nel caso non sia presente.



**Attenzione:** la modifica dell’indirizzo di email ha effetto anche sull’indirizzo di email utilizzato durante la registrazione al Portale che viene utilizzato per il recupero username e password (v. par. 4 e 6).

Cliccando sul link CONSULTA, si accederà al sistema di publishing eBill dove saranno disponibili altre informazioni relative alla fattura e al traffico previste dalla Convenzione per il Dual Billing.

Per maggiori informazioni sulla fruizione del servizio, una volta acceduti al sistema cliccare sul tab "Applicazioni di servizio" e poi su "Manuali".




**Suggerimento:** se cliccando su CONSULTA non succede nulla, verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente rimuovere i blocchi di apertura dei pop-up.

### 9.2.1.3 TIM TUO (ricaricabile) – Pacchetti/Plafond

Gli utilizzatori di SIM ricaricabili con attivo il servizio TIM TUO (Dual Billing) possono attivare, sostituire o disattivare opzioni di traffico con addebito sul credito residuo personale.

Nella pagina sono visualizzate le opzioni disponibili e quelle eventualmente già attive sulla linea (“Opzione attiva:”). Le tipologie di opzioni TIM TUO disponibili, a seconda delle abilitazioni presenti sulla linea, sono le seguenti:

- Pacchetto mensile traffico nazionale + UE

- Plafond mensile dati nazionali + UE
- Pacchetto giornaliero roaming extra UE
- Pacchetto giornaliero roaming extra UE Exclusive
- Plafond mensile 500MB dati roaming extra UE
- Plafond mensile 500MB dati roaming extra UE Exclusive

In questa sezione puoi attivare, sostituire o disattivare i pacchetti o i plafondi di traffico previsti dalla Convenzione. Per maggiori informazioni sulle caratteristiche delle opzioni, scarica il Listino presente nella sezione "Linee e listini". **Attenzione:** per richiedere la opzione di traffico Roaming o il tuo carico è necessario avere l'opzione TIM TUO ROAMING ON EXTRA UE. Puoi verificarlo [clickando qui](#). Se non l'hai, richiedilo al tuo referente amministrativo. **Non è possibile effettuare più richieste nella stessa sessione. Dopo aver effettuato una modifica, è necessario aspettare l'aggiornamento del pacchetto/plafond interessato prima di effettuare una nuova variazione anche su altri pacchetti/plafond.**

Linea: 3700034020    Credito personale residuo: 135,00 €    Stato: ATTIVA

CHIUDI TUTTI >>

**Pacchetto mensile traffico nazionale + UE**

Nessuna opzione attiva al momento

Attiva una delle seguenti opzioni

S1    S4    M4    M20    L4    L20

**Plafond dati aggiuntivo (fruibile solo nel mese solare in cui è stato richiesto)**

Nessuna opzione attiva al momento

Attiva una delle seguenti opzioni

1GB Plus    4GB Plus    20GB Plus

In caso di necessità, può essere richiesto un solo Pacchetto dati aggiuntivo nel corso del mese che ha validità nel solo mese solare in cui è stato attivato. Un nuovo Plafond dati aggiuntivo potrà essere richiesto, se necessario, il mese successivo.

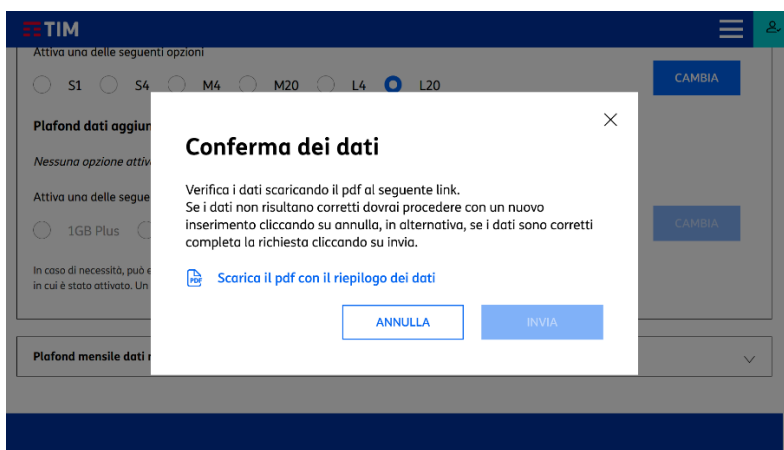
**Plafond mensile dati nazionali + UE**

Per **attivare** una nuova opzione, dopo averla selezionata clicca sul bottone CAMBIA/ATTIVA. Nel caso si desideri **disattivare** una opzione già attiva, seleziona "Disattiva" e poi clicca su CAMBIA/DISATTIVA.

**Attenzione:** per poter attivare una opzione è necessario avere il credito personale non inferiore al costo della opzione (per maggiori informazioni fare riferimento alla documentazione fornita dall'Ente/Amministrazione). Nel caso di credito insufficiente o negativo, la richiesta non viene bloccata ma verrà successivamente scartata per impossibilità all'addebito del costo della stessa.

**Attenzione:** non è possibile effettuare più richieste nella stessa sessione. Dopo aver effettuato una modifica, è necessario aspettare l'aggiornamento del pacchetto/plafond interessato prima di effettuare una nuova variazione anche su altri pacchetti/plafond.

La pagina successiva consente di scaricare il modulo riepilogativo della richiesta prima di procedere alla conferma della stessa. Il download dei documenti è obbligatorio per confermare la richiesta.



La richiesta sarà monitorabile dal ROA nelle funzioni "**Storico Pratiche**" e "**Storico Ordini**" (v. Appendice 1).

## 9.2.2 Riepilogo consumi personali

In questa sezione l'utente della SIM in Convenzione 8 può visualizzare tutte le informazioni relative ai servizi attivi, ai consumi ed al dettaglio del traffico effettuato.

Le informazioni visibili sono diverse se la linea è in **abbonamento** o **ricaricabile**.

### 9.2.2.1 Linee in abbonamento

Accedendo a questa sezione, sono presenti quattro sotto-sezioni:

- **Servizi attivi:** sono elencati i servizi presenti sulla SIM con l'indicazione, dove presente, della ripartizione del canone del servizio a carico del dipendente/utilizzatore e l'importo mensile dello stesso.

Descrizione <sup>1</sup> :	Attivazione <sup>1</sup> :	Stato <sup>1</sup> :	% ripartizione dipendente <sup>1</sup> :	Canone € <sup>1</sup> :
RF IN ROAMING	06/04/2021	ATTIVO	0	10
RF USCENTE	06/04/2021	ATTIVO	0	10
SUPER INTERNET MOBILE LTE VOLTE	06/04/2021	ATTIVO	0	10
VOCE VOLTE eSU_abb	06/04/2021	ATTIVO	0	10
BLOCCO SATELLITARE	06/04/2021	ATTIVO	0	10

- Riepilogo dei consumi:** sono visualizzati i consumi in euro del traffico over bundle effettuato nel mese in corso (il traffico fonia/sms/mms aggiornato alle 24/48 precedenti, il traffico dati aggiornato in tempo reale) e nel mese precedente (solo il traffico fonia/sms/mms). Cliccando sui link “+” si aprono le sezioni in basso dove i consumi sono dettagliati per tipologia di traffico: questo è differenziato in **Aziendale** (traffico effettuato a carico dell’Ente/Amministrazione) e **Personale** (a carico del dipendente sulla sua fattura personale se attivo il servizio TIM TUO). E’ inoltre possibile visualizzare le erosioni degli eventuali bundle di traffico attivi sulla linea cliccando su **“Riepilogo dei consumi Bundle nazionali”** o su **“Riepilogo dei consumi Bundle roaming”**.

I dati relativi al livello di erosione dei minuti e dei messaggi inclusi nelle linee o contratti con profili bundle, esposti sulla presente pagina, vengono aggiornati automaticamente in medio ogni 24 ore, fatti salvi impedimenti di natura tecnica. Il livello di erosione del traffico dati è invece aggiornato con un ritardo di qualche minuto.

**Riepilogo dei consumi**  
 Riepilogo dei consumi Bundle nazionali  
 Riepilogo dei consumi Bundle roaming

**Riepilogo dal 01/09/2021 al 06/09/2021**  
[Visualizza riepilogo del mese precedente >](#)  
 Linea: 3312548680    Codice contratto: 888010090710

	Aziendale	Personale	Totale
Traffico voce	€ 0.00 +	€ 0.00 +	€ 0.00 +
Traffico SMS	€ 0.00 +	€ 0.00 +	€ 0.00 +

	Nazionale	Roaming	Totale
Traffico dati	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

- Dettaglio traffico:** in questa sezione è possibile visualizzare ed esportare il traffico effettuato negli ultimi due mesi (mese in corso e quello precedente) effettuando interrogazioni mirate utilizzando i filtri disponibili. Una volta selezionati, clicca su **VISUALIZZA**.

Seleziona il periodo, la categoria e la tipologia del traffico e clicca su visualizza. La tipologia di traffico “personale” è disponibile solo se attivo il servizio TIM TUO.

**Scegli il periodo per il quale vuoi visualizzare il dettaglio del tuo traffico.**

Periodo   Dal  gg / mm / aaaa Al  gg / mm / aaaa

I dati sono aggiornati alle 72 ore precedenti. Gli importi in euro sono indicativi e potrebbero variare.

Estrai solo eventi a pagamento

**Seleziona la categoria**

Generico  Dati  Servizi interattivi  Eventi

**Seleziona la tipologia di chiamata**

Aziendale  Personale

**VISUALIZZA**

**Dettaglio del tuo traffico online netto bundle**

Linea: 3665617868    Periodo selezionato: dal 01/09/2021 al 06/09/2021

Categoria: Generico, Dati, Servizi interattivi, Eventi    Tipologia chiamata: Tutti

I dati esposti in tabella sono indicativi e potrebbero non contenere tutti gli eventi di traffico relativi al periodo selezionato

Tot. record 6

Tipologia	Dettaglio	Chiamato	Operatore	Data e ora	Durata	Pacch./Kbyte	Imp. Lordo	Imp. Netto	Opzione	Tariffazi
DATI WAP	Navigazione Wap		ALTRO	03/09/2021 12:03	01:59:40	2784 KB	0.0000	0.0000		Kbyte
A-SMS RICHIESTA SERVIZI	Da Provider	3399902***	ALTRO	02/09/2021 18:34			0.0000	0.0000		Flat
A-SMS RICHIESTA SERVIZI	Da Provider	3399902***	ALTRO	02/09/2021 18:31			0.0000	0.0000		Flat
DATI WAP	Navigazione Wap		ALTRO	02/09/2021 18:31	00:48:01	2079 KB	0.0000	0.0000		Kbyte
DATI WAP	Navigazione Wap		ALTRO	01/09/2021 11:51	00:59:39	2314 KB	0.0000	0.0000		kbyte
A-SMS RICHIESTA SERVIZI	Da Provider	3399902***	ALTRO	01/09/2021 11:21			0.0000	0.0000		Flat



**Suggerimento:** il dettaglio del traffico è esportabile (download) in formato .xls o .csv (utilizzabile con Microsoft Excel o altri programmi che possono gestire lo stesso formato) cliccando sull'icona .

- Tipologia traffico:** in questa pagina è possibile effettuare analisi sintetiche sulla distribuzione dei consumi nelle varie tipologie di traffico per il mese in corso e per quello precedente (aggiornamento al giorno precedente). Clicca sull'icona per visualizzare la tabella di dettaglio del relativo traffico.

**Riepilogo consumi personali**

Hai bisogno di aiuto? [Contattaci!](#)

Contratto: 888012234558

Servizi attivi    Riepilogo dei consumi    Dettaglio traffico    **Tipologia traffico**

**Traffico mese corrente**

Visualizza riepilogo del mese precedente >

In questa sezione puoi visualizzare alcune informazioni statistiche sul traffico effettuato negli ultimi 15 giorni. Clicca sull'icona dell'occhio per approfondire la relativa tipologia di traffico.

Tipologia di traffico	Costo €	
GENERICO	0,00	
DATI	0,00	
SERVIZI INTERATTIVI	0,00	

[TORNA AL DETTAGLIO TRAFFICO](#)

### 9.2.2.1 Linee ricaricabili

Accedendo a questa sezione, sono presenti tre sotto-sezioni:

- Credito residuo e offerte attive:** sono visualizzati i due crediti disponibili (quello personale e quello aziendale) aggiornati in tempo reale. Nella parte sottostante sono elencate le opzioni attive sulla linea. Cliccando sul simbolo “V” alla destra di ogni opzione, sono visibili le informazioni principali e, nel caso siano presenti bundle di traffico, i dati relativi alla erosione in tempo reale. Cliccando su ESPANDI TUTTI oppure CHIUDI TUTTI nella parte superiore dell’elenco, verranno rispettivamente aperti o chiusi i dettagli di tutte le opzioni.

- Dettaglio traffico:** sono disponibili i dettagli del traffico mobile suddivisi per categoria con una profondità massima di due mesi, aggiornati al giorno precedente o al massimo alle 72 ore precedenti. Inoltre, è possibile selezionare la categoria di traffico di cui visualizzare i dettagli (es. “Voce”, “Sms/MMS”, Generico, “Dati/Servizi a contenuto”) e scegliere se visualizzare tutti i contenuti o solo quelli a pagamento. Cliccando su VISUALIZZA verranno esposti i singoli eventi di traffico fino al numero massimo di 3.000.

TIM
Linee e listino ▾ Fatturazione e traffico ▾ Assistenza ▾ Umberto D

### Dettaglio del tuo traffico dati

**Linea:** 3700034012 **Periodo selezionato:** dal 01/05/2021 al 21/05/2021 NUOVA RICERCA

**Categoria:** Voce SMS/MMS Dati / Servizi a contenuto

I dati esposti in tabella sono indicativi e potrebbero non contenere tutti gli eventi di traffico relativi al periodo selezionato

**Tot. record 188** [↓](#)

Tipologia traffico	Dettaglio APN	Numerazione	Operatore	Data e ora	Durata/Volume	Costo	Tariffazione
MOC	n.d.	00**	n.d.	03/05/2021 00:00:01	09:20:00	115.90 €	
MOC	n.d.	3210000***	n.d.	03/05/2021 04:21:41	01:50:00	10.00 €	
GPRS	iboxtimit	n.d.	n.d.	03/05/2021 05:30:00	10000 KB	n.d.	
GPRS	iboxtimit	n.d.	n.d.	03/05/2021 05:45:00	10000 KB	n.d.	
MOC	n.d.	3210000***	n.d.	03/05/2021 05:51:25	01:50:00	9.78 €	



**Suggerimento:** il dettaglio del traffico è esportabile (download) in formato .xls o .csv (utilizzabile con Microsoft Excel o altri programmi che possono gestire lo stesso formato) cliccando sull'icona . Il numero massimo di eventi esportabili è 3.000.

- Tipologia traffico:** in questa pagina è possibile effettuare analisi sintetiche sulla distribuzione dei consumi nelle varie tipologia di traffico effettuato negli ultimi 15 giorni (aggiornamento al giorno precedente). Clicca sull'icona per visualizzare la tabella di dettaglio del relativo traffico.

TIM
Linee e listino ▾ Fatturazione e traffico ▾ Assistenza ▾ Umberto D


### Traffico ultimi 15 giorni

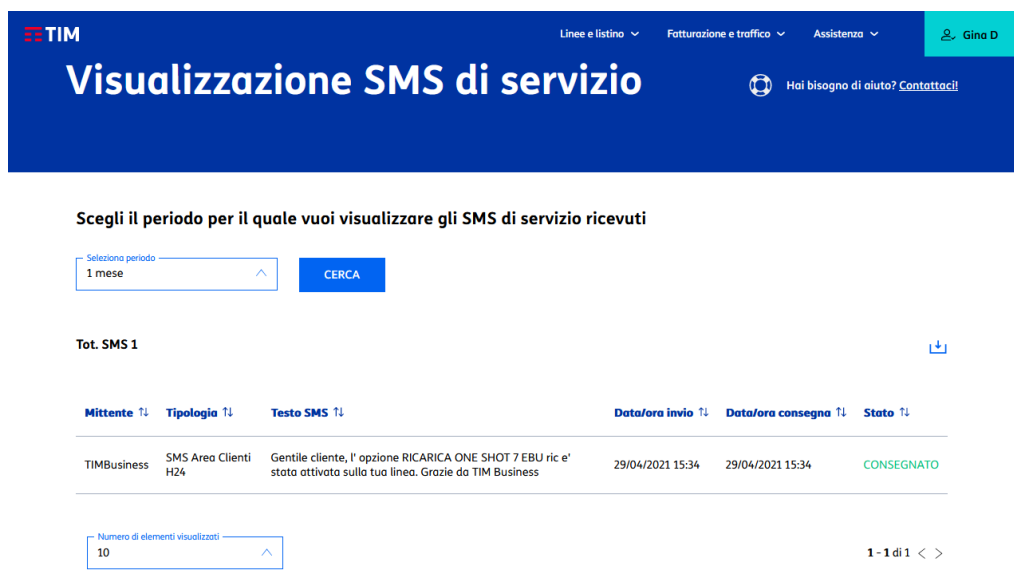
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Tipologia di traffico <sup>1</sup>	Costo € <sup>1</sup>	
FONIA	726.96 €	
SMS-MMS	98.48 €	
DATI	99.58 €	
<b>TOTALE</b>	<b>925.03 €</b>	

< TORNA AL DETTAGLIO TRAFFICO

### 9.2.3 SMS di servizio

Sono disponibili gli SMS ricevuti per particolari eventi (es. raggiungimento soglie di traffico, attivazione offerte, conferma ricariche) con una profondità massima di 6 mesi. Inoltre è possibile scaricare il file che riporta l'elenco di tutti gli SMS ricevuti cliccando sull'icona .



**Visualizzazione SMS di servizio**

Scegli il periodo per il quale vuoi visualizzare gli SMS di servizio ricevuti

Seleziona periodo: 1 mese CERCA

Tot. SMS 1 Download icon

Mittente <sup>↑↓</sup>	Tipologia <sup>↑↓</sup>	Testo SMS <sup>↑↓</sup>	Data/ora invio <sup>↑↓</sup>	Data/ora consegna <sup>↑↓</sup>	Stato <sup>↑↓</sup>
TIMBusiness	SMS Area Clienti H24	Gentile cliente, l'opzione RICARICA ONE SHOT 7 EBU ric e' stata attivata sulla tua linea. Grazie da TIM Business	29/04/2021 15:34	29/04/2021 15:34	CONSEGNATO

Numero di elementi visualizzati: 10 1 - 1 di 1 < >

## 10. Appendice 1: sintesi delle funzionalità dispositive e relativo monitoraggio

La tabella qui sotto riporta l'elenco delle operazioni dispositive presenti sul Portale e l'indicazione se il monitoraggio delle stesse è visibile, solo da parte del ROA, rispettivamente nella funzione "**Storico Pratiche**" e/o "**Storico Ordini**". La presenza della "X" indica la tipologia di storico dove la richiesta è visibile.

Operazione	Par.	Pratica	Descrizione Pratica	Ordine
Sostituzione referente	7.1.2	X	Referenti	
Modifica contatti referente	7.1.2	X	Referenti	
Modifica indirizzo di spedizione della fattura aziendale	7.1.3	X	Modifica recapito rendiconto	
Modifica indirizzo di spedizione della documentazione del traffico	7.1.3	X	Modifica recapito doc traffico	
Conferma ricarica automatica aziendale	7.3.3	X	Conferma ricarica aziendale	X
Rinuncia ricarica automatica aziendale	7.3.3	X	Rinuncia ricarica aziendale	X
Ricarica credito aziendale	7.3.4	X	Richiesta ricarica aziendale	X
Modifica abilitazione over bundle / extra bundle	7.3.5	X	Modif abilit over-ext bundle	X
Attivazione differita SIM	7.3.6	X	Attivazione differita SIM	
Blocco carta SIM	7.3.7	X	Furto/Smarrimento SIM	X
Sblocco carta SIM	7.3.7	X	Ritrovamento SIM	X
Cambio carta SIM	7.3.8	X	Cambio SIM	X
Gestione servizi di rete	7.3.9	X	Servizi di rete	
Gestione profilo Rif	7.3.10	X	Servizio RIF	
Reintegro scorta calda di SIM	7.3.11	X	Scorta calda SIM	
Blocco IMEI	7.3.13	X	Blocco Imei	
Abilitazione al servizio TIM TUO	7.4.5	X	Attivazione TIM TUO Azienda	X
Attiva Opzioni TIM TUO	7.4.6	X	Attivazione opzioni TIM TUO	X
Cessazione TIM TUO abbonamento	7.4.7	X	Cessazione TIM TUO	

Operazione	Par.	Pratica	Descrizione Pratica	Ordine
Cessazione TIM TUO ricaricabile	7.4.7	X	Cessazione TIM TUO	X
Cessazione Opzioni TIM TUO	7.4.8	X	Cessazione opzioni TIM TUO	X
Attivazione soglie di spesa	7.5.1	X	Attivazione soglie di spesa	X
Variazione soglie di spesa	7.5.2	X	Variazione soglie di spesa	X
Variazione valore soglie dati roaming extra UE	7.5.3	X	Cambio tipo soglia dati EXTUE	X
Variazione INFO ↔ DISPO soglia dati roaming extra UE	7.5.3	X	Cambio tipo soglia dati EXTUE	X
Cessazione soglie di spesa	7.5.4	X	Cessazione soglie di spesa	X
Assistenza SMAS	7.6.7	X	Servizio RIF	
Richiesta / reset credenziali SMAS	7.6.8	X	Servizio RIF	
Scrivici	7.7.4	X	Richiesta contatto	
Configurazione sui terminali	7.7.5	X	Configurazione terminali	
Assistenza su Apparati	7.7.6	X	Apertura tk servizio all risk	
Assistenza su Servizi	7.7.9	X	Assistenza su servizi	
Ricarica credito personale	9.1.2	X	Ricarica manuale web/app	
Attivazione TIM TUO abbonamento da dipendente con domiciliazione su carta di credito	9.2.1.1.1	X	Domiciliazione tim tuo	X
Attivazione TIM TUO abbonamento da dipendente con domiciliazione bancaria	9.2.1.1.1	X	Domiciliazione tim tuo	X
Attivazione TIM TUO abbonamento da dipendente con pagamento con bollettino postale	9.2.1.1.1	X	Pagamento bollettino	X
TIM TUO abbonamento da dipendente: modifica dati di fatturazione	9.2.1.1.2	X	Modifica dati di fatturazione	
TIM TUO abbonamento da dipendente: modifica IBAN	9.2.1.1.2	X	Domiciliazioni - modifica	
TIM TUO abbonamento da dipendente: modifica domiciliazione verso carta di credito	9.2.1.1.2	X	Domiciliazione tim tuo	
TIM TUO abbonamento da dipendente: modifica domiciliazione verso domiciliazione bancaria	9.2.1.1.2	X	Domiciliazioni - attivazione	
TIM TUO abbonamento da dipendente: modifica pagamento verso bollettino postale	9.2.1.1.2	X	Pagamento bollettino	

Operazione	Par.	Pratica	Descrizione Pratica	Ordine
Tim TUO ricaricabile - Attivazione pacchetto mensile traffico nazionali	9.2.1.3	X	Timtuoric-attiv pacc traff naz	X
Tim TUO ricaricabile - Attivazione pacchetto giornaliero traffico roaming extra UE	9.2.1.3	X	Timtuoric-attiv pac traf extue	X
Tim TUO ricaricabile - Attivazione plafond mensile dati nazionali	9.2.1.3	X	Timtuoric-attiv plaf dati naz	X
Tim TUO ricaricabile - Attivazione plafond dati roaming extra UE	9.2.1.3	X	Timtuoric-att plaf dati extue	X
Tim TUO ricaricabile - Cessazione pacchetto mensile traffico nazionali	9.2.1.3	X	Timtuoric-cess pacc traff naz	X
Tim TUO ricaricabile - Cessazione pacchetto giornaliero traffico roaming extra UE	9.2.1.3	X	Timtuoric-cess pac traf extue	X
Tim TUO ricaricabile - Cessazione plafond mensile dati nazionali	9.2.1.3	X	Timtuoric-cess plaf dati naz	X
Tim TUO ricaricabile - Cessazione plafond dati roaming extra UE	9.2.1.3	X	Timtuoric-cess plaf dati extue	X

Fine del documento